

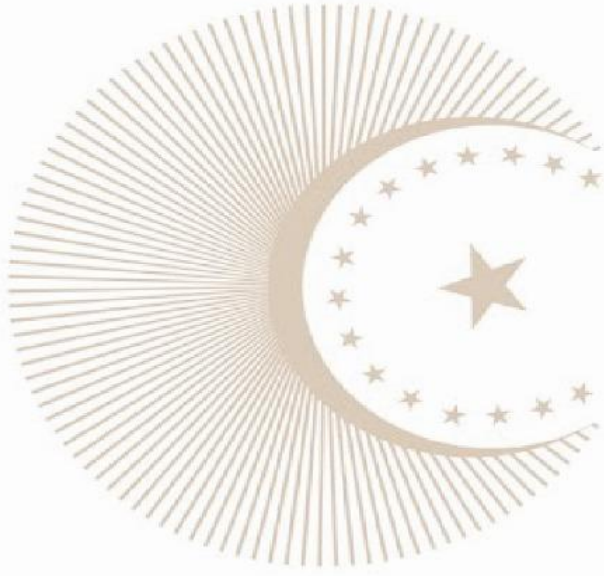


T.C

OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI

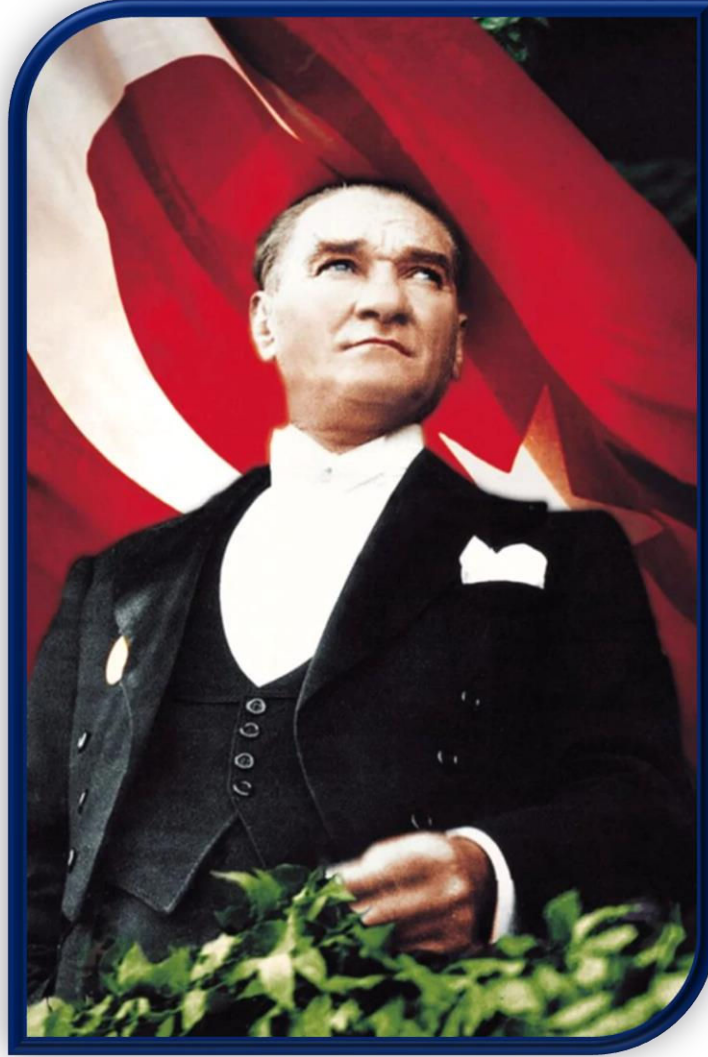
ALİ OSMAN SÖNMEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



TÜRKİYE YÜZYILI





“Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkûmdurlar.

H. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: Osmangazi	
Adres:	Alaşarköy Mah. İstanbul Cad. 10. Km 479/5 Osmangazi/BURSA	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/UDNGCkY
Telefon Numarası:	0224 261 58 50	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	281727@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://aosmtal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	281727	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

SUNUŞ

Günümüzde hızla gelişen teknoloji; ekonomik, sosyal ve siyasal alanda meydana gelen değişimler ve dönüşümler hem insanları hem de toplumu acil, kısa, orta ve uzun dönemlerde yenilikçi yaklaşımların benimsenmesi noktasına getirmiş ve bunu zorunlu kılmıştır.

Her kurum ister istemez çevresindeki değişimlerden etkilenir. Ancak eğitim kurumlarının bu değişimi başlatma zorunluluğu vardır. Çünkü eğitim kurumları bir ulusun varlığını devam ettirebilmesi ve kalkınmasında öncelikli öneme sahiptir. Okullar sadece gelişimi ve değişimi destekleyen ve uyum sağlayan değil, çevreyi ve toplumu da buna hazırlayan ve değişime katkıda bulunan kurumlardır. Eğitim kurumları, ulusal kalkınmanın temel direkleridir ve stratejik öneme sahiptirler. Bu nedenle, çevre gereksinmelerini ve değişen koşulları göz önüne alarak kalite çalışmaları yapmaları şarttır. Nitelikli, araştıran, sorgulayan, bilimsel düşünme anlayışına sahip öğrenci yetiştirme amacı edinen okullar, öğrencisiyle, öğretmenleriyle, yönetici ve personeli ile kaliteyi hedeflemelidir. Eğitimde kalite ise, insan kaynaklarının, fiziksel kaynakların, öğrenci hizmetlerinin, sosyal ve kültürel çevrenin, eğitim teknolojisinin, öğrenci-okul- sektör işbirliğinin, eğitim yönetiminin ve eğitim programının kalite-zenginlik dengesi ile yükseltilebilir.

Türkiye'nin, eğitim göstergelerinde Avrupa Birliği ülkelerini yakalayabilmesi için, verilen mesleki teknik eğitim hizmetlerinin nitelik ve niceliğini yükseltecek çok ciddi kapsamlı çalışmalara ihtiyaç vardır. Bu çalışmaların başında ise okullarımızda; katılımcılığa, başarının ölçülebilirliğine, demokratik, dinamik, esnek, bilgi üretme, bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve bunları teknolojiye çevirme, süreç ve sonuç odaklı yaklaşımlara dayanan "Stratejik Planlama" dır. Stratejik planlama, seçilen hedeflere ulaşmak için bir eylem planı, bir yol haritasıdır. Kurumun misyonunu ileriye götürme, kaynakların ve güçlü yanların ışığında kurumsal amaçlar belirleme, bu amaçlarına ulaşmasında stratejiler belirleme ve kurumun amaçlarını başarabilmesi için bunları en uygun şekilde uygulamaya geçirme sürecidir. Okulların gelişmeleri, değişime uyum sağlamaları, değişimin gerektirdiği donanımlara sahip bireyleri yetiştirmeleri için, hedeflerini belirlemeleri ve bu hedefe ulaştıracak yol haritalarını çizmeleri ile mümkündür.

Okulumuzda yapılan kalite çalışmalarının en önemli esası stratejik planlamadır. Stratejik Planlama ile mesleki ve teknik eğitimin işlerliği, kaliteli hizmet verme yeterliliği değişim ve gelişim sürecinde değerlendirilir. Böylece bir taraftan öğrencilerimize; sosyal-kültürel-sportif ve akademik alanlarda başarılı olma, bilgi potansiyelini teknolojiye çevirme, kendine güven duygusunu geliştirme, girişimci olma, ülkesinin milli ve manevi kültürünü koruma ve aktarma fırsatlarını oluştururken bir taraftan da çalışanlarımıza mesleki bilgi ve becerileri ile kendilerini geliştirme, problemin değil çözümün bir parçası olma, inovatif (yenilikçi) düşünme sistemi benimsetilmeye çalışılmakta ve "hedeflerle yönetim anlayışı" oluşturulmaktadır. Süreç ve sonuç odaklı yaklaşımlarımız faaliyet ve projelerimizin planlamasına yansıtılırken, özdeğerlendirmemiz ülkemizin sürdürülebilir kalkınma sürecine katkı sağlama boyutunda ele alınır.

Misyon, vizyon, ilke ve değerlerimiz doğrultusunda 21.yüzyılın hızlı değişim ve gelişim süreçlerine en kısa sürede uyum sağlamak için, EFQM Mükemmellik yolculuğunda çalışma azmini ve kararlılığını Atatürk İlke ve İnkılaplarından alan okulumuzun hazırladığı Stratejik Planın, gelişen ekonomiler arasında Türkiye'nin rekabet gücünü artırılmasında ve sürdürülebilir kalkınma politikaları ile varlığını korumasında katma değer sağlama dileğiyle...

Hasan ÖZ

Okul Müdürü



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2 Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	13
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	13
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	14
2.3 Mevzuat Analizi	16
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	18
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	20
2.6 Paydaş Analizi.....	24
2.7 Kuruluş İçi Analiz	31
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	31
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	32
2.7.3 Teknolojik Düzey	38
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	41
2.7.5 İstatistiki Veriler.....	43
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	57
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	60
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	62
3. GELECEĞE BAKIŞ	71
3.1 Misyon.....	71
3.2 Vizyon	72
3.3 Temel Değerler.....	72
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler.....	73
4. MALİYETLENDİRME	121
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	124
EKLER:.....	126



1. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik planlama” bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve bunu niçin yaptığını şekillendiren ve bu sürece rehberlik eden temel karar ve eylemleri üreten disiplini bir çalışma” olarak tanımlanabilir. (Bryson 2004:6) Stratejik planlama; okulun ne olduğu, ne yaptığı ve neyi neden yaptığını şekil veren ve yol gösteren temel kararları ve eylemleri üretmek için disipline edilmiş bir çabadır. Stratejik planlama, kendine özgü bir metodolojisi olan ve belirli süreçlerin birbirini takip ettiği planlı bir yapıya sahiptir. Gelişigüzel olmayıp sistemli bir yapıdır. Bu nedenle eğitim kurumlarında önemi büyüktür.

Dünyada 20. yüzyılın ikinci yarısındaki hızlı gelişmeler, Türk kamu yönetiminde de kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9’uncu maddesine dayanarak hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle stratejik planlama süreci resmi olarak başlamıştır. Yasaya göre, tüm kamu kurumlarında olduğu gibi MEB ve bağlı kuruluşların kamu idarelerinin; ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları gerekmektedir. Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmaktadır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Stratejik Plan üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Çalışmaları yürüten kurul ve ekip bilgileri aşağıda verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hasan ÖZ	Okul Müdürü	Ceren BARAK	Müdür Yardımcısı
Murat TURHAN	Müdür Yardımcısı	Emine ONBAŞIOĞLU	Öğretmen
Ayşe Betül ÖZBİRECİKLİ	Atölye Şefi/Öğretmen	Kadir Tolga TEKKOL	Alan Şefi
Melek KARABULUT	Okul Aile Birliği Başkanı	Esra TOPLAN	Alan Şefi
Asiye KARTAL	Yönetim Kurulu Üyesi	Beyhan YILMAZ	Alan Şefi
		Murat KARAKAYA	Alan Şefi
		İnci Nur ÇEKMECELİ	Alan Şefi
		İsmail GÜNDOĞDU	Alan Şefi
		Hasan Bora DURMAZ	Öğretmen
		Mustafa BULDUK	Atölye Şefi
		Nurten AYDOĞDU	Veli

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

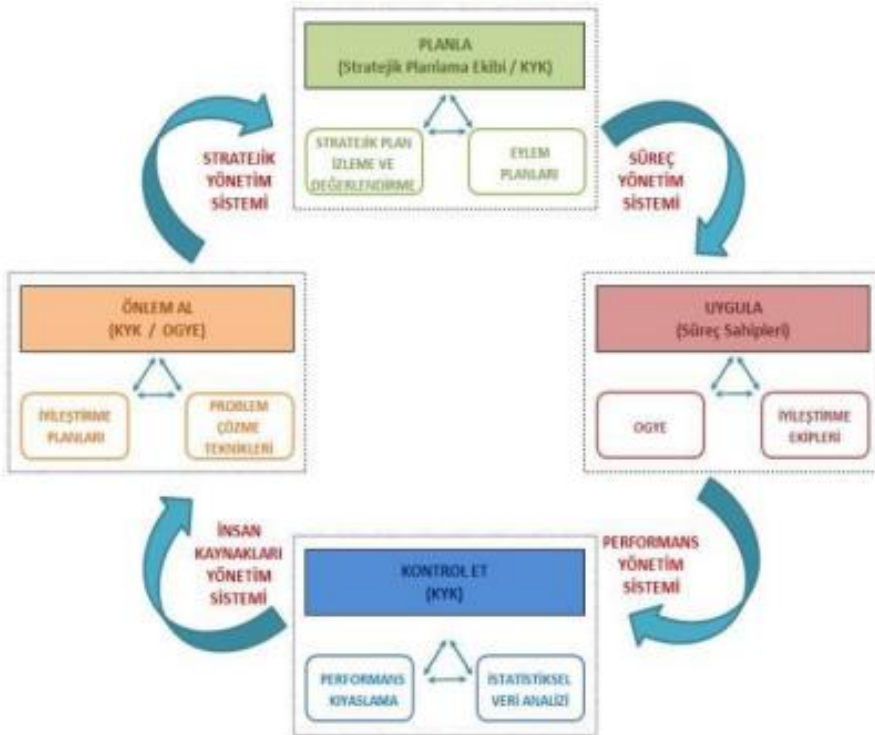
2010-2011 Eğitim –Öğretim yılında okulumuzda yürütülmekte olan kalite çalışmalarının revize edilme süreci stratejik planın da revize edilmesini tetiklemiştir. Paydaş gereksinim ve beklentilerine en kısa sürede cevap verme, rekabet üstünlüğü sağlayabilme, değişim ve gelişimin sürdürülebilirliği yaklaşımlarımız stratejik planımızın 2019-2023 olarak revize edilmesini zorunlu kılmıştır. Stratejik planı revize edilme sürecinde ilk olarak SP ekibi kurulmuş ve SP ekibi MEB kriterleri ve EFQM Mükemmellik kriterleri doğrultusunda okul öz değerlendirmesi, Durum Analizi, Paydaş Analizi, GZTF ve PEST Analizlerini ve Gelişim Alanlarının tespitini yapmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi bu analizler sonucunda planlamaya geçmeden önce aşağıdaki soruların cevaplarını aramıştır:

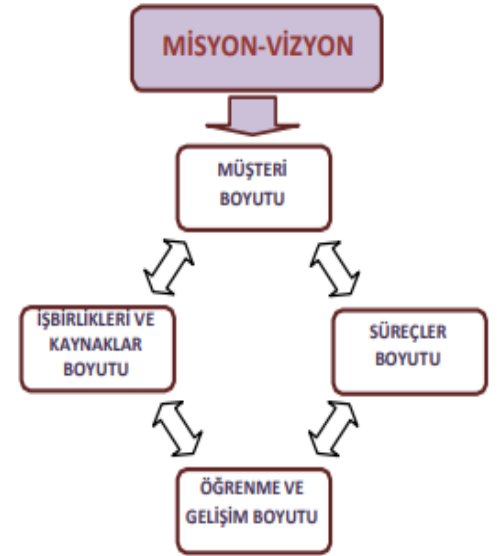
- Okul stratejik planının mevcut durumu nedir?
- Stratejik plan için hangi bilgilere ihtiyaç vardır?
- Stratejik planlamayı planlama aşamaları neler olacaktır?
- Stratejik planlama sadece sayısal verilerle mi yapılacak?
- Tüm paydaşların katılımı nasıl sağlanacak?
- Çalışanlarımız katılımcı yaklaşıma nasıl ikna edilecek?

Okul müdürümüzün liderliğinde yapılan toplantılar, paydaş görüşmeleri, anketler ve istatistiki veriler ışığında bu sorular cevaplandırılmış böylece stratejik planlama süreci başlatılmıştır. AOS, kalite çalışmalarında köklü değişikliklere 2010 yılında başlamış ve bu değişimlerde EFQM Mükemmellik modelini esas almıştır. Kalite yönetim sistemini sürekli iyileştirerek ve geliştirerek 2012-2013 yılı itibariyle aşağıdaki akış şemasını uygulamaya almıştır.

Şekil 1 : AOS Yönetim Sistemleri



Şekil 2 : AOS Performans Ölçme ve Değerlendirme Modeli



Stratejik planlama, okulların kurumsal açıdan aynı zamanda bir öğrenme süreci olarak kabul edilmelidir. Stratejik planlama ile okullar, misyon, hedefler ve kaynaklar üzerinde düşünmekte, kararlarına yön veren varsayımları sorgulamaktadırlar. Böylesine bir çalışmanın okul çalışanlarının bilgi birikimine ve deneyimine yapacağı katkı göz önüne alındığında stratejik planlamanın öğrenen organizasyonlar tesis etmede ne derece önemli bir rolü bulunduğu

anlamak mümkün olacaktır. Yani planlama süreci eğitimsel bir araç ve okulun her düzeyindeki kişisel-birimsel etkileşimler için bir fırsat olarak da algılanmalıdır. Orta kademe yöneticilerin, stratejik planlama sürecinde aktif bir rol alarak organizasyonun karşı karşıya olduğu stratejik gelişmeler üzerinde düşünmeleri de, geleceğin kaliteli liderlerinin yetişmesine büyük katkılar yapacaktır.

Kısaca Stratejik Planlama;

- Sonuçların Planlanmasıdır.
- Değişimin Planlanmasıdır.
- Kaliteli Yönetim Aracıdır.
- Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur.
- Katılımcı bir yaklaşımdır.
- Günü kurtarmaya yönelik değildir.
- Bir şablon değildir.
- Sadece bütçeye dönük değildir.

Misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek için Stratejik planda yer alan performans verilerini dört boyutta ele alarak paydaşları için dengeli sonuçlar elde etmeyi hedeflemiştir. Kritik başarı faktörleri dikkate alınarak Kilit süreçlerini ve stratejilerini bu dört ayrı perspektifte gözden geçirip değerlendirirken temel performans göstergelerinin neler olduğunu bilir ve kıyaslamalarını yaparken bunları dikkate alır.

Ali Osman Sönmez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin misyonu, vizyonu, ilke ve değerleri ışığında stratejik planlama sürecindeki ilkeleri:

- Hayat boyu öğrenme ve hareketliliği gerçekleştirme yaklaşımı
- Demokratik ve katılımcı yaklaşım
- Bilimsel yöntemler ve tekniklerle çalışma
- Analiz ve sorgulama alışkanlığı
- Eğitim –Öğretimde kalite ve etkinliği artırma amacı
- Problemi çözümüyle birlikte ele alma yaklaşımı
- İnanç, moral, motivasyon ve güven ortamının oluşumu
- Ölçümlere dayalı performans yönetimi
- Eşitliği, sosyal uyumu ve aktif vatandaşlığı teşvik etme anlayışı
- Hedeflerle yönetim planlaması
- Süreç ve sonuç odaklı çalışma yaklaşımı
- Eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yeniliğe yönelme yaklaşımı

Stratejik planlamanın her evresinde bu ilkeleri dikkate almış olan okulumuz çalışmalarının uygulanabilirliğinin ancak katılımcı bir yaklaşımla gerçekleşeceği yaklaşımını tüm paydaşlara benimsetmeye çalışıldı.

Okulumuz Stratejik planı almış olduğu 2012 –Bursa Kalite Büyük Ödülü sonrasında alınan geri besleme raporu ve öz değerlendirme ile misyon, vizyon, ilke ve değerleri doğrultusunda

paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınarak revize edildi. AOS 'u, vizyona götüren stratejik amaç ve hedefler üst politika belgeleri incelenerek maksimum düzeyde uyum sağlayacak şekilde belirlendi.

Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alınmıştır:

- Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planı'na göre uymak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar ve hedefler,
- Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar ve hedefler,
- Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar ve hedefler,
- Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar.
- Bölgesel, ulusal ve küresel pazarın istihdam politikaları ile ilgili stratejik amaçlar.
- Değişim, Yenilikçilik, Sürdürülebilirlik yaklaşımları ile ilgili stratejik amaçlar.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımı ile ilgili stratejik amaçlar.

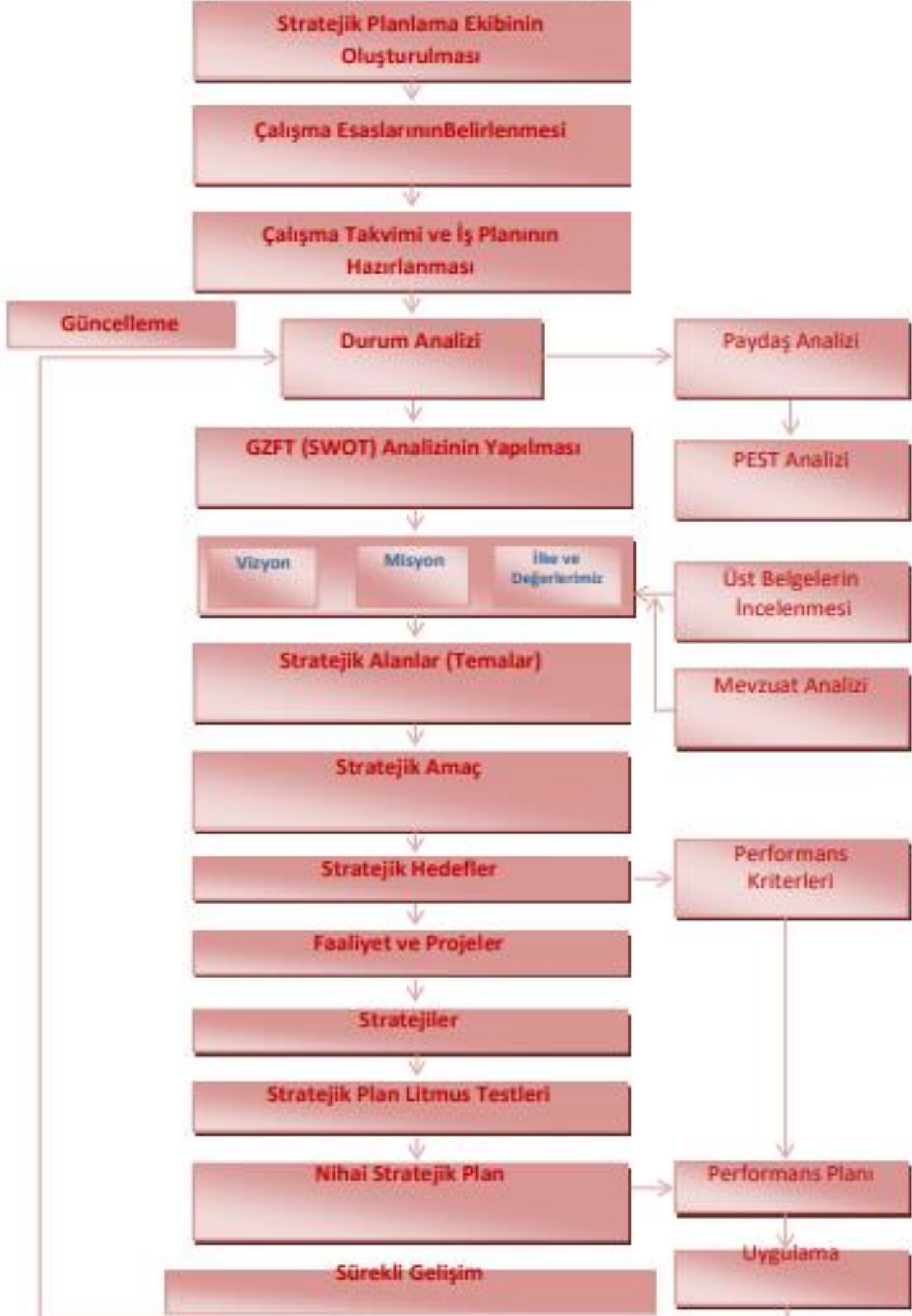
Stratejilerimizi hayata geçirmek için Stratejik amaçlar ve amaçlarımızın gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedeflerin özel, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi. Hedeflere ulaşıp ulaşmadığımızı belirleyecek performans göstergeleri ve hedeflere uygun, belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi.

Öz değerlendirme sonucuna göre gelişim alanları için iyileştirme ekipleri kuruldu, faaliyet ve projelerin ekipler tarafından belirlenmesi için gerekli çalışma sistemi oluşturuldu. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların gereksinim ve beklentileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT(SWOT) analizi göz önünde bulunduruldu.

GZFT(SWOT) analizinde ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

Stratejik plan çalışmaları Şekil 3'te kısaca özetlenmiştir.

Şekil 3 : Stratejik Plan Çalışması Akış Şeması





2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2022/21 sayılı genelgesi ile başlatılmıştır. Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Mükemmellik yolculuğunda kaliteli hizmet verme yeterliliğine sahip bir kurum olarak “Mesleki Eğitimde Bursa’nın Gülen Yüzü” olmayı hedefleyen bir okuldur Ali Osman Sönmez Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi...

“Hayatta en faydalı hizmet şüphesiz insanların yetişmesi ve gelişmesi için yapılan hizmettir.” diyen merhum Ali Osman SÖNMEZ tarafından yaptırılan okulumuzun temeli 23 Mayıs 1988 tarihinde atılmıştır. 1992–1993 öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesinde Elektrik, Tekstil ve Makine bölümleri, Endüstri Meslek Lisesinde dokuma, iplik, konfeksiyon ve boya-apre bölümleri açılmış, bina ve tesislerinin inşaatının tamamlanamaması nedeni ile öğretime geçici olarak Osmangazi Çıraklık Eğitim Merkezi binasında başlanmıştır. 1992–1993 öğretim yılını bitirdikten sonra okulumuzun A ve B bloklarının inşaatının tamamlanması sonucu 01 Temmuz 1993 tarihinde kendi bina ve tesislerimizde eğitim-öğretime devam edilmiştir. Daha sonra diğer blokların inşaatının tamamlanması ile 22 Ekim 1993 tarihinde okulumuzun resmi açılış töreni yapılmıştır. Okulumuz Bilişim Teknolojileri, Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Endüstriyel Otomasyon Teknolojisi, Moda Tasarım Teknolojisi, Makine ve Tasarım Teknolojisi, Tekstil Teknolojisi alanlarında eğitim ve öğretim hizmeti vermektedir.

2004-2007 yılları arasında güçlü yönetici ve öğretmen kadrosuyla bakanlığımızın Bilişim Teknolojileri, Elektrik-Elektronik Teknolojisi ve Tekstil Teknolojisi Alanları ile ilgili modül

yazma ve program geliştirme çalışmalarına büyük katkı sağlamıştır.

Okul Müdürümüzün liderliğinde 2010 yılında yapılan öz değerlendirme çalışmaları, EFQM Mükemmellik Model Yaklaşımı ile ele alınmıştır. Paydaş gereksinim ve beklentileri ile ilgili geri bildirimler OGYE toplantılarında değerlendirilerek misyon, vizyon, ilke ve değerlerimiz revize edilirken, 2010 yılındaki misyon, vizyon, değerlerimiz, 2012 yılında KYK'da SP ve süreçlerimiz paydaş gereksinim ve beklentileri doğrultusunda revize edilmiştir.

EFQM Mükemmellik Modelinin gereklerini okulumuzda en iyi şekilde uygulayarak misyon ve vizyonumuzu gerçekleştirmede kurumsal başarıyı arttırmak için 2012 yılında temalarımızı destekleyecek kritik başarı faktörleri belirlenmiştir. 2012 yılında ölçme araçlarımızdan biri olan anketlerimizin sistematik olarak gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesinde anket hazırlama ve analiz yöntemlerimizin bilimsel yaklaşımlarla ele alınması için Uludağ Üniv. Ekonometri Böl. İstatistik Ana Bilim Dalı ile işbirliği yapılmış ve anket uygulamalarımız bu doğrultuda iyileştirilmiştir. Böylece paydaşlarımızla ilgili algılamaların daha doğru ve güvenilir bir şekilde ölçülmesine katkı sağlanmıştır.

AOS paydaşlarımıza en uygun katkı değeri sağlamak amacıyla gereksinim ve beklentileri sistematik olarak gözden geçirir ve değerlendirir. Bu doğrultuda temalarımızı hayata geçirecek süreçler tasarlar. ISO 9001:2008 KYS'de ele alınan süreçlerimiz,2012 yılında SYS değerlendirilerek yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla stratejik amaçlar ve paydaş beklentileri doğrultusunda var olan 5 ana sürecimiz, 8 ana süreç ve 31 alt süreç olarak revize edilmiştir. Pazarlama stratejilerimiz doğrultusunda gerçekleştirdiğimiz süreçlerde ve değer önermelerimizle okulumuzu tercih eden öğrenci sayısında her yıl artış olmaktadır. Ayrıca imajımızın ve itibarımızın artması ile işbirliği yaptığımız kurum ve kuruluş sayısı artarken mezun olan öğrencilerimiz de istihdamda tercih edilir duruma gelmiştir. AOS'ta misyon, vizyon doğrultusunda değer önermeleri ve iş modeli açık bir şekilde tanımlanmış, 4 kilit süreç aracılığı ile temel performans sonuçlarımıza yönelik süreç iyileştirmeleri yapılmıştır. Mükemmellik yolculuğunda sürekli iyileştirme yaklaşımları sonucunda 2011 Bursa Kalite Başarı Ödülünü ve 2012 yılında Bursa Kalite Büyük Ödülü'nü alarak başarısını taçlandırmıştır.

Erasmus Mesleki Eğitim Akreditasyonu, 2023 Çağrı Dönemi'nde Türkiye Ulusal Ajansı'na yaptığımız başvuru sonucunda okulumuz Erasmus Mesleki Eğitim Akreditasyon Belgesini almaya hak kazanmıştır. Bu belge ile Erasmus projesi kapsamında staj, iş başı faaliyetleri, hazırlık ziyaretleri planlaması yapılacaktır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun uygulamakta olduğu stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulandığı dönem olan 2019-2023 dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Hazırlanacak olan 2024-2028 planında yer alacak amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejiler ile faaliyetlerin doğru bir çerçevede belirlenmesi öncelik arz etmektedir.

Okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim Öğretimde

Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin büyük bir çoğunluğu uygulanmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretime Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okul terkinin azaltılması, devamsızlık oranlarının azaltılması, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimlerinin artırılması, yabancı uyruklu öğrencilerin eğitime erişimi, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri, akademik başarı” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasite” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar baz alınmış ve stratejik plan oluşturulmuştur.

Covid-19 salgını nedeniyle öğrenciler devam devamsızlık ve başarı durumuna bakılmaksızın Bakanlığımızın talimatları ile bir üst sınıfa geçirilmiştir. Bu nedenle 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim ve öğretim yılında devam-devamsızlık ve akademik başarı durumu ile ilgili hedeflere ulaşılamamıştır.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

Okulumuz Stratejik Plan Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş, 2024-2028 yıllarını kapsayan yeni stratejik planın hazırlanması sırasında mevcut stratejik planın değerlendirilmesi yapılmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulacaktır. Mevzuat analizi başlığı altında Bakanlığımıza ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz, devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek
- Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.
- Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek
- Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
- Öğrencileri mesleki eğitim vererek mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
- Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmek.
- Ülkemizin nitelikli iş gücü ihtiyacını karşılamak.
- Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- Haftalık ders programı yapmak.
- Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Öğretmenlik Meslek Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 3308 Sayılı Çıracılık Yaygın Eğitim ve Mesleki Eğitim Kanunu
- 1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 3797 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- MEB Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumlarına Öğretmen Atama ve Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- MEB Personeli Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği
- MEB Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
- Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme / Sertifikasyon Uygulama Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
- MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini, mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Okulumuza Bakanlığımız ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Analiz edilen belgelerden okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Mali Piyasalar, Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Spor, Kültür ve Sanat, Nüfus ve Yaşlanma, Uluslararası Göç, Afet Yönetimi, Sivil Toplum, Kamuda Stratejik Yönetim, İstihdam, Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Hedefleri	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Orta Vadeli Program	Dijital Dönüşüm, Hizmet İhracatının Desteklenmesi, Eğitim ve İstihdamda Olmayan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılmaları, Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm, Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama, İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi, Engelli Hizmetleri	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği, İmalat Sanayi, Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat, Uluslararası Göç	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde ve 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
20. Milli Eğitim Şura Kararlar	Mesleki Eğitimin İyileştirilmesi	Mesleki Eğitimin Genel Yapısının Güçlendirilmesi, Mesleki Eğitimde İnsan Kaynağının Güçlendirilmesi, Mesleki Eğitimin İtibarının Artırılması

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Hedefler	Eğitim	Eğitim ve öğretim sistemi ile iş piyasasının özelliklerinin ve gereksinimlerinin belirlenmesi Eğitim ile istihdam arasındaki ilişki v güçlendirilmesi
2024 Erasmus+ Program Rehberi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi, öğrenci ve öğretmen hareketliliği faaliyetlerinin planlanması

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde, okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri incelenerek okulumuzun hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim, rehberlik, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, okul aile birliği faaliyetleri, öğrencilere yönelik faaliyetler, öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler, ders dışı faaliyetler olmak üzere toplamda 11 adet faaliyet alanı belirlenmiştir.

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim- öğretim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci işlerinin yürütülmesi • Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması • Kayıt-nakil işlerinin yürütülmesi • Devam-devamsızlık işlemlerinin yürütülmesi • Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi • Öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, • Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İlçe milli eğitim teklifte bulunmak, • Okulumuzda geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılmasına yönelik faaliyetlerin yapılması • Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi • Sınıf geçme işlemlerinin yürütülmesi • Sınav hizmetleri, ölçme ve değerlendirme iş ve

işlemlerinin yürütülmesi

- Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması
- Sınıfların oluşturulması
- Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması, haftalık ders programlarının yapılması
- Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi
- Ücretsiz ders kitaplarının dağıtımının yapılması
- Alan/Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantılarının planlanması ve yapılması
- Yıllık Planların yapılması
- Destekleme ve Yetiştirme Kursları iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- Teknolojik altyapı sorunlarını düzeltecek çalışmaların yapılması
- Anma ve Kutlama Programlarının düzenlenmesi
- Yarışmaların düzenlenmesi
- Nöbet uygulamalarının planlanması
- Sosyal Etkinlikler Kurulu Toplantısının planlanması ve yapılması
- Ders İçi ve Ders Dışı Etkinliklerin planlanması
- Şube Öğretmenler Kurulu Toplantısının yapılması
- Atölye Etkinlikleri ve İşletmelerde Mesleki Eğitim uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- MESEM Programı iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- Yatılılık, bursluluk, pansiyon iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidan çok görgüyü temel alan uygulamaların yapılması
- Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi
- Mezuniyet, okul birinciliği iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- Öğrenci sigortaları iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- İş sağlığı ve güvenliği iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- Erasmus+ Mesleki Eğitim Akreditasyon Belgesi kapsamında öğrenci ve öğretmen hareketliliklerinin planlanması

Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere rehberlik yapılması • Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi • Velilere rehberlik edilmesi • Veli Toplantılarının düzenlenmesi • Veli görüşmelerinin yapılması • Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi • Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu Toplantılarının yapılması • Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu iş ve işlemlerinin yürütülmesi • Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi • Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi • Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi • Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin iş ve işlemlerinin yürütülmesi • Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak. • Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Etkinlikler Kurulu Toplantılarının yapılması • Sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi • Gezi, teknik gezi, fuar, yarışma, şenlik, mezuniyet vb. faaliyetlerin düzenlenmesi • Sosyal kulüplerin belirlenmesi • Anma ve kutlama programlarının düzenlenmesi • Proje çalışmalarının yapılması
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere yönelik okul düzeyinde sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması • Öğrencilere yönelik yerel ve ulusal düzeyde yapılan sportif faaliyetlere, öğrencilerin katılımının artırılması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi • Öğrencilere yönelik okul düzeyinde bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması • Öğrencilere yönelik yerel ve ulusal düzeyde yapılan bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetlere; öğrenci

	<p>katılımının artırılması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde iletişim ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> • Görev paylaşımının yapılması • Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması • Okul temelli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın artması • Personelin mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi • Norm kadro belirlenmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi • Okulumuz personelinin atama, terfi, nakil, emeklilik vb. özlük işlerinin yürütülmesi • Mevzuat paylaşımının yapılması • Resmi yazıların duyurulması • Maaş ve ek ders ücret ödemelerinin yapılması • Personel için sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlanması • İzin, rapor, sevk işlemlerinin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ödül ve Disiplin Kurulu iş ve işlemlerinin yürütülmesi • Okulumuzun eğitim ve öğretim ihtiyaçlarının karşılanması • Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilmesi • Okul Aile Birliği Toplantılarının yapılması • Kantin ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi • Veli ve okul iletişiminin ve iş birliğinin sağlanması • Eğitim ve öğretimi geliştirici faaliyetlerin desteklenmesi • Maddi durumdan yoksun olan öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarının karşılanması, öğrencilere maddi destek sağlanması • Okulda düzenlenecek sosyal, kültürel etkinlikler, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinliklerde okul yönetimi ile iş birliği yapılması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere rehberlik yapmak • Okula yeni gelen öğrenciler için oryantasyon programının planlanması ve uygulanması • Kurul ve komisyon çalışmalarının yapılması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak sınav programının uygulanması • Yazılı ve uygulamalı sınavların yapılması • İşletmelerde Beceri Eğitimi sınavlarının yapılması • Sorumluluk sınavlarının yapılması • Performans, proje notları iş ve işlemlerinin yürütülmesi

	<ul style="list-style-type: none"> • Notların e-Okul sistemine işlenmesi • Bakanlık ve il genelinde yapılan ortak sınavların uygulanması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuz atölye, laboratuvar derslik ve diğer alanlarının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi • Okulumuzun taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi, ilçe milli eğitim müdürlüğüne bilgi verilmesi • Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi • Okulumuzun atölye, laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. mekânlarının niteliğinin artırılması • Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi • Bilişim teknolojilerine yönelik faaliyetlerin yapılması • Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemeleri, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Öz Değerlendirme çalışmalarının yapılması • Kalite çalışmalarının yapılması • METEK III Projesi çalışmalarının yapılması • Stratejik Planlama çalışmalarının yapılması • Paydaş analizlerinin yapılması • Proje Çalışmaları (AB Projeleri, Sosyal Projeler vs) • İşletmelerde Devlet Katkısı iş ve işlemlerinin yürütülmesi • Ders dışı eğitim çalışmalarının (egzersiz) yapılması • Döner Sermaye iş ve işlemlerinin yapılması

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi, sosyal medya hesapları ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre

şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Velilerimizin toplantılara katılım oranı düşüktür. Bu nedenle velilerimiz ile birebir görüşmeler yapılmaktadır.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

AOS Stratejik planlama ekibi,

- Okulumuzun faaliyetleri /hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Okulumuzun faaliyetlerini / hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?

sorularını beyin fırtınası ile yanıtlayarak paydaşlarını tespit etmiş, anket, görüşme ve toplantılar düzenleyerek paydaşların beklentilerini, görüş ve önerilerini almıştır. Bu bilgiler ışığında paydaş sınıflandırma matrisi, paydaş önceliklendirme matrisi ve paydaş ürün/hizmet matrisini oluşturmuştur.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	5
Bursa Valiliği		✓	5
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Osmangazi Kaymakamlığı		✓	5
Osmangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Öğretmenler	✓		5
Öğrenciler	✓		5

Veliler		✓	5
Okul Aile Birliği	✓		5
Diğer alışanlar	✓		5
Uludağ Üniversitesi		✓	3
Bursa Teknik Üniversitesi		✓	3
Osmangazi Belediyesi		✓	4
Bursa Büyükşehir Belediyesi		✓	4
Bursa İl Jandarma Komutanlığı		✓	3
Demirtaş Polis Karakolu		✓	4
Okul Polisi	✓		5
Muhtarlık		✓	3
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	3
Okul Müdürü	✓		5
Müdür Başyardımcısı	✓		5
Müdür Yardımcıları	✓		5
Bursa Ticaret ve Sanayi Odası		✓	4
Demirtaş Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü		✓	4
Meslek Odaları		✓	3
Diğer Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri		✓	2
Kamu Kurum ve Kuruluşları		✓	3
Sanayi Kuruluşları		✓	4
Osmangazi RAM		✓	5
Kardeş Okul		✓	3
Ulusal Ajans		✓	5
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü		✓	5
Spor Kulüpleri		✓	1
Medya		✓	3
Toplum		✓	3
Hayırseverler		✓	3

Osmangazi İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓	2
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		✓	2

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

İç paydaşlar, okulumuzda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olan kişi veya gruplardır. Okulumuzun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür başyardımcısı, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli, okul aile birliği üyeleri, öğrenciler iç paydaştır.

Dış paydaşlar, okulumuzun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulumuzun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Bursa Valiliği, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Okulumuzda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Okulumuzda için kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ekler bölümünde verilmiştir. Anket sonuçları tablo ve grafiklerle sunulmalıdır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ALİ OSMAN SÖNMEZ MTAL ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI		
Sıra No	ANKET MADDELERİ	MEMNUNİYET ORANI
1	Okulum çevresinde ve toplumda tanınmış bir okuldur.	84,18
2	Okulumun öğrencisi olmaktan memnuniyet duymaktayım.	70,17
3	Okulum toplumda tercih edilen bir okuldur.	58,63
4	Aldığım eğitim, beni iş hayatına-yükseköğretime hazırlamakta yeterlidir.	71,21
5	Okulum iş hayatına-yükseköğretime mezun verme konusunda başarılıdır.	70,30
6	Mezunlarımız iş hayatına tatminkâr ücretle iş bulmakta ve tercih edilmektedir.	68,48
7	Bazı mezunlarımız, iş bulamadıkları için farklı mesleklerde çalışmaktadır.	73,41
8	Okulumun kişisel gelişimime değerler kattığını düşünmekteyim.	55,12
9	Öğrenci işleri ve idari işlem hizmetlerinden genel olarak memnunum.	50,84

10	Yemekhane, kantin, pansiyon, temizlik vb. hizmetleri genelde yeterlidir.	32,81
11	Okulumuzun toplu ulaşım-servis imkanları genel olarak yeterlidir.	57,72
12	Öğretmenlerimiz öğrencilerde ulusal değerlerin köklenmesini sağlar.	63,16
13	Öğretmenlerimiz bireysel yeteneklerimizi keşfetmemiz için destek sağlar.	54,35
14	Okumakta olduğum alan/bölüm, bireysel yeteneklerime uygundur.	74,97
15	Öğretmenlerimiz derslerde iyi eğitim verebilmek için çaba gösterir.	72,76
16	Öğretmenlerimizin notları, gerçek başarıyı yansıtmaktadır.	63,29
17	Öğretmenlerimiz öğrencilerin derse aktif katılımına önem gösterir.	71,73
18	Sınavlarda sorular açık, anlaşılır ve işlediğimiz konulardan sorulur.	58,63
19	Öğrenciler sınav notuna itiraz edebilir, isterse kağıdını görebilir.	67,96
20	Rehberlik servisi hizmetleri, yeterli düzeydedir.	49,03
21	Mümkün olsa mesleğimi-alanımı değiştirmek isterim.	42,54
22	Ders için gerekli araç-gereçler, derslerde etkin kullanılmaktadır.	77,04
23	Derslik, atölye, laboratuvar, donanım ve güvenlik yeterli düzeydedir.	78,60
24	Sosyal kültürel sportif ve bilimsel vb. faaliyetler düzenlenmektedir.	54,35
25	Öğretmenlerim veya idareciler ile gerektiğinde iletişim kurabiliyorum.	58,11
26	Okulumuza ilettiğim çeşitli sorunlarıma yeterli ilgi gösterilir.	48,25
27	Öğrencilerle ilgili genel konularda, öğrencilerin de görüşleri alınır.	45,91
28	Öğrencilerin temsil haklarına (öğrenci meclisi vb.) saygı ve özen gösterilir.	52,79
29	Okulumu, çevremdeki kişilere de tavsiye ederim.	56,42

Tablo 6. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları Tablosu

Öğretmen Anketi Sonuçları:

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ALİ OSMAN SÖNMEZ MTAL ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI		
SIRA NO	ANKET MADDELERİ	MEMNUNİYET ORANI
1	Çalışanları ilgilendiren konularda çalışanların da görüşü alınır.	39,33
2	Yönetim, kurumla ilgili genel kararlarda, görüşlerimizi alır.	42,70
3	Öneri ya da şikayetleri yönetime ileten öneri-şikayet sistemi mevcuttur.	28,09
4	Yönetim, öğretmenler ya da birimler ile rahatlıkla iletişim kurabilirim.	61,80
5	Çalışanlar arasında, genel olarak olumlu bir iletişim vardır.	67,42
6	Yönetim ile çalışanlar arasında genelde olumlu bir iletişim mevcuttur.	46,07
7	Yönetim ile çalışanlar arasında iş birliği ortamı bulunmaktadır.	35,96
8	İdari birimler arasındaki iş birliği ve eşgüdüm yeterli düzeydedir.	39,33
9	Yönetim görev dağılımında kişilerin bilgi ve yeteneklerini dikkate alır.	39,33
10	Yönetim sahip olduğu kurumsal kapasitesinin (insan gücü ve donanım) farkındadır.	46,07
11	Çalışanlar gerektiğinde hizmet içi eğitime alınır, bilgi ve yetenekleri geliştirilir.	39,33
12	İdari-özlük işlemlerimiz gecikmeksizin zamanında yerine getirilir.	62,92
13	Yönetim çalışanlara adil davranır.	39,33
14	Kendimi okulumun değerli bir bireyi olarak görüyorum.	52,81
15	İşimde çoğu kez zamanın nasıl geçtiğini anlamaz keyif ve huzurla çalışırım.	64,04
16	Güzel çalışmalarımız, yönetim tarafından zamanında fark ve takdir edilir.	42,70
17	Çalışanlara yönelik yapılan sosyal-kültürel faaliyetlere genellikle katılırım.	66,29
18	Yaptığım işle ilgili uygun araç gereç, imkanlar ölçüsünde sağlanır.	69,66
19	Çalışanlara sunulan sosyal alanlar ve hizmetleri yeterli düzeydedir.	49,44
20	Çalışma ortamında iş güvenliğine önem verilir.	61,80
21	Çalışma ortamı genel olarak güvenli ve huzurludur.	55,06
22	Kriz ve çatışma durumları yeterince etkili ve doğru yönetilir.	50,56
23	Yönetim, çalışanların yenilikçi fikirlerine değer verir ve dikkate alır.	60,67

24	Yönetim, çalışanların mesleki gelişim taleplerini dikkate alır destekler.	64,04
25	Çalışanların mesleki gelişim eğitimleri ve tecrübeleri, diğer çalışanlar ile de paylaşılır.	59,55
26	Yönetim çalışanların kendini geliştirme fırsatlarında adil davranır.	55,06

Tablo 7. Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları Tablosu

Veli Anketi Sonuçları:

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ALİ OSMAN SÖNMEZ MTAL ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI		
SIRA No	ANKET MADDELERİ	MEMNUNİYE T ORANI
1	Okulumuz toplumda bilinen, tanınmış ve tercih edilen bir okuldur.	93,33
2	Okulumuz eğitim öğretim hizmetlerinde başarılıdır.	90,00
3	Okulumuz iş hayatına ve yükseköğretime mezun vermede başarılıdır.	91,90
4	Okulun bir velisi olmaktan mutluluk duymaktayım.	91,43
5	Okul öğrencimi iş hayatına-yükseköğretime yeterince hazırlamaktadır.	89,52
6	Mezunlarımız tatminkâr ücretle iş hayatında iş bulurlar.	90,48
7	Mezunlar, iş hayatında istihdamda tercih edilir.	95,24
8	Yönetim ve hizmet birimlerinin, velilerle iletişiminden memnunum.	82,86
9	Öğrenci işleri (devamsızlık, alan seçimi vb.) gibi idari konularda bilgilendirme yapar.	89,05
10	Okul, sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler düzenler	80,95
11	Çeşitli (bilim, spor, kültür vb.) etkinlikler konusunda bilgilendirmeler yeterlidir.	74,29
12	Öğretmenler, iyi eğitim vermek için çaba göstermektedir.	88,10
13	Öğrenciler sınav sonuçlarına itiraz edebilir, kağıtlarını görebilir.	84,29
14	Öğretmen notları öğrencilerin gerçek başarılarını yansıtmaktadır.	91,90
15	Rehberlik servisi hizmetleri yeterli düzeydedir.	77,62
16	Okul, velilere yönelik çeşitli seminer-eğitimler düzenlemektedir.	70,95
17	Okulun çeşitli birimlerinden hizmet almakta sorun yaşamam.	83,33
18	Yemekhane, kantin, pansiyon, güvenlik, hijyen vb. gibi hizmetler yeterlidir.	72,38
19	Okul, eğitim öğretim için gerekli imkanlara ve donanıma sahiptir.	90,48
20	Gerektiğinde idareciler veya öğretmenler ile rahatlıkla görüşebilirim	92,38

21	Okula iletteğımız öneri ve isteklerimiz özenle dikkate alınır.	82,86
22	Düzenlenen çeşitli faaliyetlerde gönüllü olarak yer alır destek sağlarım.	70,00
23	Velileri ilgilendiren konularda velilerin de görüşleri dikkate alınır.	85,71
24	Okulu çevremdekilere de tavsiye ederim.	91,43
25	Okul çocuğumun kişilik gelişimine de önemli değerler katmıştır.	86,19
26	Çeşitli alanlarda (spor, kültürel vb.) yerel-ulusal başarıları vardır.	86,19
27	Okulumuzun çeşitli başarıları yerel ve ulusal basında yer alır.	84,29

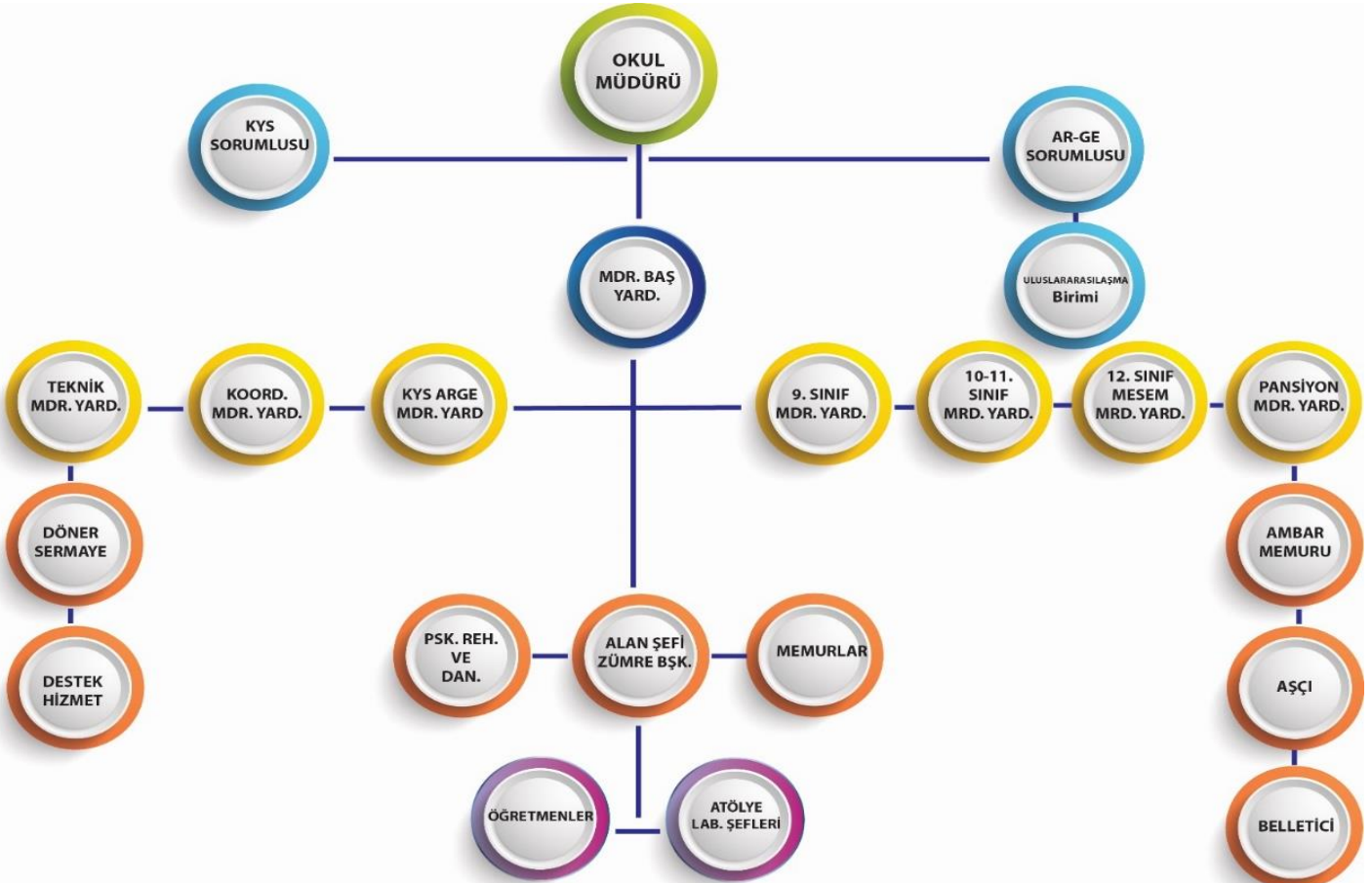
Tablo 8. Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları Tablosu

Dış Paydaş Anket Sonuçları: 56 erkek, 48 kadın toplamda 104 kişi ankete katılmıştır. Ankete katılan kişilerin 33-42 yaş aralığında olduğu tespit edilmiştir. Yapılan analizler sonucunda genel memnuniyet oranının 5 üzerinden 4,3763 olduğu tespit edilmiştir. Anket sonuçlarına göre memnuniyet oranı yüksek çıkmıştır.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzda çalışanlar ve çalışanların görevleri belirlenmiştir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiştir.

SIRA NO	BRANŞ ADI	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ	FAZLA
1	Bilişim Teknolojileri Alanı	17	13	-	4
2	Biyoloji	3	3	-	-
3	Coğrafya	4	1	3	-
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	8	1	7	-
5	Türk Dili ve Edebiyatı	15	11	4	-
6	Felsefe	3	2	1	-
7	Fizik	4	4	-	-
8	İngilizce	7	7	-	-
9	Kimya/Kimya Teknolojisi	4	4	-	-
10	Tarih	7	3	4	-
11	Beden Eğitimi	6	5	1	-
12	Matematik	11	7	4	-
13	Sağlık Bilgisi	1	1	-	-
14	Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı/Elektrik	10	8	2	-
15	Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı/Elektronik	9	7	1	-
16	Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri Alanı	9	5	4	-
17	Tekstil Teknolojisi Alanı/Tekstil	5	8	-	3
18	Tekstil Teknolojisi Alanı/Tekstil Terbiye	6	4	2	-
19	Rehberlik	4	1	3	-
20	Özel Eğitim	3	-	3	-
21	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı	9	6	3	-
22	Makine ve Tasarım Teknolojisi Alanı/Makine ve Kalıp	15	15	-	-

Tablo 9. 2023 Yılı Norm Bilgileri Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Madde 78
Müdür Başyardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Madde 79
Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Madde 80
Teknik Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Madde 81
Koordinatör Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Madde 82
Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Madde 83
Alan Şefi	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Madde 85
Atölye ve BLaboratuvar Şefleri	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Madde 85
Öğretmenler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Madde 86
Koordinatör Öğretmen	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Madde 89
Sınıf Rehber Öğretmeni	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Madde 90
Belletici Öğretmen	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Madde 92
Uzman ve Usta Öğretici	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Madde 93
Teknisyen	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Madde 94
Memur	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Madde 94
Aşçı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Madde 94
Yardımcı Hizmetler Personeli	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Madde 94

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	12,5
10.....Üzeri	7	87,5

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

SIRA NO	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Başyardımcısı	1	-	1
3	Müdür Yardımcısı	5	2	7
	TOPLAM	7	2	9

Tablo 12. 2023 Yılı Yönetici Bilgileri

Eğitim Durumu	2022-2023 Yılı İtibari İle	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	7	77,78
Yüksek Lisans	2	22,22

Tablo 13. 2023 Yılı Yönetici Eğitim Durumları

Yaş Aralığı	2022-2023 Yılı İtibari İle	%
20-30	0	0
30-40	2	22,22
40-50	5	55,56
50+...	2	22,22

Tablo 14. 2023 Yılı Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Aralığı	2022-2023 Yılı İtibari İle	%
20-30	5	3,2
30-40	62	39,75
40-50	57	36,54
50+...	32	20,51

Tablo 15. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

SIRA NO	BRANŞ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	Makine Teknolojisi Alanı	16	1	17
2	Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı	15	5	20
3	Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri Alanı	9	1	10
4	Bilişim Teknolojileri Alanı	13	4	17
5	Tekstil Teknolojisi Alanı	12	6	18
6	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı	0	7	7
7	Türk Dili ve Edebiyatı	1	12	13
8	Matematik	5	4	9

9	Fizik	1	3	4
10	Kimya	2	2	4
11	Biyoloji	1	3	4
12	Tarih	1	4	5
13	Coğrafya	0	3	3
14	İngilizce	3	7	10
15	Felsefe	2	1	3
16	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	5	5
17	Beden Eğitimi	4	1	5
18	Özel Eğitim	0	1	1
19	Rehberlik	1	0	1
TOPLAM		86	70	156

Tablo 16. 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Branş Bazında Öğretmen Sayıları (Ücretli ve Görevlendirme Öğretmen Sayıları ile Birlikte)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam	%
1-3 Yıl	2	1	3	2,23
4-6 Yıl	1	1	2	1,49
7-10 Yıl	7	8	15	11,19
11-15 Yıl	15	12	27	20,14
16-20	11	8	19	14,17
20 ve üzeri	15	43	58	50,78

Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur	0	0	0	0
2	Hizmetli	2	6	İlkokul Lise Açık Öğretim Ortaokulu Ön Lisans/ Yüksek Okul	8
3	Aşçı	1	1	Ön Lisans/Yüksek Okul	3

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

ALAN/ZÜMRE	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
Biyoloji	Yabancı Dil Müzik Spor	Spor Faaliyetleri Arama ve Kurtarma Eğitimi
Felsefe	Bilgisayar	YKS' ye Hazırlık Çalışmaları
Kimya	Bilgisayar Yabancı Dil Tiyatro	Sıfır Atık Projesi ile ilgili çalışmalar Çevreyi Koruma ile İlgili Çalışmalar Kimya Laboratuvarı Bakımı
Matematik	Müzik Yabancı Dil Örgü Sepet Örucülüğü Takı Yapımı Ahşap ve Seramik Boyama	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Ortak Sınav Çalışmaları AR - GE Çalışmaları Proje Çalışmaları Kalite Çalışmaları Stratejik Plan Çalışmaları Sosyal Sorumluluk Projeleri Burs İmkanı Tanıma
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Bilgisayar Fotoğraf	Değerler Eğitimi Çalışmaları TÜBİTAK 4006 Proje Çalışmaları
Coğrafya	Bilgisayar	Sosyal Sorumluluk Projeleri
Türk Dili ve Edebiyatı	Çini Boyama Yabancı Dil Tiyatro, Drama Seslendirme Dantel ve Örgü Resim	Sosyal Faaliyetler Kutlama ve Anma Programları Kütüphanecilik Dijital Blog Sayfası Kütüphane Çalışmaları

Tarih	Okçuluk	Spor Faaliyetleri Hayvanları Koruma Hayvanların Beslenme ve Barınma İhtiyaçları Giderme
Fizik	Yabancı Dil Bilgisayar Müzik	YKS' ye Hazırlık Çalışmaları Ney Çalmak
İngilizce	Resim Müzik	E-Twinning Projeleri Çeşitli Proje Çalışmaları
Beden Eğitimi	Müzik	Spor Faaliyetleri Antrenörlük
Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri Alanı	Bilgisayar Robotlar Spor Amigurimi Örgü 3D Modelleme ve Baskı Dikiş	Robot Yarışmaları TÜBİTAK 4006 Projeleri Çeşitli Proje Çalışmaları Atölye Bakımı
Bilişim Teknolojileri Alanı	Yabancı Dil Tasarım Psikoloji Müzik	Kalite Çalışmaları Stratejik Plan Çalışmaları AR - GE Çalışmaları Robot Yarışmaları TÜBİTAK 4006 Projesi Çeşitli Proje Çalışmaları Bilişim Cihazlarının Bakım ve Onarımı Arama ve Kurtarma Faaliyetleri
Elektrik/ Elektronik Teknolojileri Alanı	Müzik Yabancı Dil Bilgisayar Spor Resim Tasarım Programlama	Proje Çalışmaları AR -GE Çalışmaları Okulun Bakım ve Onarımı
Tekstil Teknolojisi Alanı	Yabancı Dil Müzik Resim	E-Twinning Projeleri Atölye Bakımı
Moda Tasarım Teknolojileri Alanı	Müzik Resim El Sanatları	Salgın Döneminde Maske Üretimi Depremzedeler İçin Uyku Tulumu Üretimi Sergiler Atölyelerin Geliştirilmesi ve İyileştirilmesi

Makine Teknolojisi Alanı	Spor Satranç Resim Dijital İçerikler (Fotoğraf, Video vb) Müzik	Proje Çalışmaları AR -GE Çalışmaları Okulun Bakım ve Onarımı Sosyal Etkinlikler Geziler Arama ve Kurtarma Eğitimleri ISG Eğitimleri
---------------------------------	--	---

Tablo 19. Çalışanların Gönüllü Yaptığı İşler

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	1	3	1	230	32	25	3	3	2

Tablo 20. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar	281	60
Lazer Yazıcı	8	3
Tarayıcı	3	5
Projeksiyon	2	3
İnternet Bağlantısı	1	-
Fax	1	-
Video Kamera	1	5
DVD Player	0	1
Fatih Projesi Akıllı Tahta Sayısı	93	-
Fatih Projesi Tablet Bilgisayar Sayısı	145	-
Fotokopi Makinesi	4	5
Mikrofon	8	-
Hoparlör	5	-
Jeneratör	1	-
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	2	-
Telefon Hattı Sayısı	1	-
Web Cam	2	9

Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	X		9	-
Ekipman Odası	X		6	-
Kütüphane	X		1	-
Rehberlik Servisi	X		1	3
Resim Odası		X	0	-
Müzik Odası		X	0	-

Konferans Salonu	X		1	-
Spor Salonu	X		1	-
Derslik Sayısı	X		46	-
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	X		10	-
Fizik Laboratuvarı Sayısı	X		1	-
Kimya Laboratuvarı Sayısı	X		1	-
Biyoloji Laboratuvarı Sayısı	X		1	-
Müdür Odası	X		1	-
Müdür Başyardımcısı Odası Sayısı	X		1	-
Müdür Yardımcısı Odası Sayısı	X		4	3
Pansiyon	X		2	-
Banyo Sayısı (Genel)	X		6	-
Banyo Sayısı (Kabin)	X		48	-
Çalışma Odası (Pansiyon)	X		7	-
Çok Amaçlı Salon Sayısı (Pansiyon)	X		2	-
Mescit (Pansiyon)	X		2	-
Mescit (Okul)	X		2	-
Lavabo Sayısı (Pansiyon)	X		48	-
Yemekhane	X		1	-
WC Sayısı (Pansiyon)	X		6	-
Yatak Kapasitesi (Pansiyon)	X		192	-
Oda Sayısı (Pansiyon)	X		64	-
Arşiv	X		3	-

Atelye Sayısı	X		40	-
Bekleme Salonu	X		1	-
Danışma	X		1	-
Destek Eğitim Odası	X		1	-
Kantin	X		1	-
Lavabo Sayısı (Okul)	X		25	-
WC Sayısı (Okul)	X		42	-
Spor Alanları	X		3	-

Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir. Bütçe işlemleri müdür tarafından görevlendirilen müdür yardımcısı tarafından yerine getirilmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	4.802.296,54 TL	6.819.261,09 TL	9.683.350,75 TL	13.750.358,10 TL	17.630.350,12 TL	20.782.650,42 TL
Okul Aile Birliği	1.729.888,98 TL	2.000.000,00 TL	2.250.000,00 TL	2.500.000,00 TL	3.000.000,00 TL	3.500.000,00 TL
Kantin Kira Gelirleri	275.143,44 TL	440.229,50 TL	704.367,20 TL	1.126.987,52 TL	1.803.180,03 TL	2.500.000,00 TL
Dış Kaynak/Projeler	300.000,00 TL	400.000,00 TL	500.000,00 TL	600.000,00 TL	700.000,00 TL	800.000,00 TL
Diğer	100.000,00 TL	200.000,00 TL	300.000,00 TL	400.000,00 TL	500.000,00 TL	600.000,00 TL
TOPLAM	7.207.328,96 TL	9.859.490,59 TL	13.437.718,00 TL	18.377.343,60 TL	23.633.530,20 TL	28.182.650,40 TL

Tablo 23. Kaynak Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		11.714,14 TL		232.133,70 TL		543.800,10 TL
Bakım Onarım		80.739,15 TL		313.513,94 TL		829.694,33 TL
Bilişim Araçları		-		-		37.057,76 TL
Eğitim Araçları Materyal Alımı		-		4.882,50 TL		7.885,81 TL
Telefon Faturası		1818,50 TL		-		-
Sosyal Faaliyetler		1651,45 TL		150,00 TL		10.116,65 TL
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri		8961,48 TL		10.440,00 TL		101.176,79 TL
Yiyecek Alımları		77.228,45 TL		141.000,00 TL		1.219.301,38 TL
Spor Malzemeleri Alımı		10.000,00 TL		105.497,60 TL		42.144,00 TL
Laboratuvar/Temrinlik Malzemeleri Alımı		39.888,00 TL		30.000,00 TL		353.364,48 TL
Donatım		400.000,00 TL		-		-
Menkul Sermaye Üretim Giderleri		30.000,00 TL		204.364,71 TL		-
Proje Giderleri		-		75.440,00 TL		3.972,65 TL
Atölye ve Laboratuvar Yenileme		-		350.000,00 TL		-
Diğer Makine Teçhizat Alımları		-		350.000,00 TL		-
Mefruşat Alımı		-		-		115.080,00 TL
Yangın Tüpü Dolumu		-		-		53.041,00 TL
Elektrik Faturası		313.312,34 TL		909.072,30 TL		991.703,66 TL
Su Faturası		51.787,04 TL		85.211,00 TL		255.295,50 TL
Doğalgaz Faturası		164.464,00 TL		531.744,50 TL		1.309.272,50 TL
Personel Gider ve Ödemeleri		95.305,43 TL		120.155,00 TL		151.131,96 TL
Mutfak Gereçleri Alımı		200,98 TL		-		25.865,21 TL
Sabit Giderler		2127,00 TL		4671,25 TL		8041,25 TL
	1.497.768,57 TL		3.821.894,17 TL		6.374.959,92 TL	

Genel Hizmetler		4070,81 TL		11.434,40 TL		179.464,36 TL
Tanıtım Temsil Ağırlama		-		9.132,20 TL		2651,53 TL
Yayın ve Basım		4499,81 TL		-		-
Mal ve Malzeme Alımı		-		-		108.726,01 TL
GENEL TOPLAM	1.497.768,57 TL	1.297.768,57 TL	3.821.894,17 TL	3.488.843,10 TL	6.374.959,92 TL	6.348.786,93 TL

Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okulumuz ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

Eğitim- Öğretim Yılı	OKUL			BURSA (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullar)			TÜRKİYE (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullar)		
	Kız	Erkek	Toplam Öğrenci Sayısı	Kız	Erkek	Toplam Öğrenci Sayısı	Kız	Erkek	Toplam Öğrenci Sayısı
2020-2021	244	1769	2013	38468	52281	90749	997521	1400998	2398519
2021-2022	226	1617	1843	35626	51932	87558	991231	1459764	2450995
2022-2023	255	1661	1916	36024	51937	87961	955563	1396370	2351933

(Bursa ve Türkiye öğrenci mevcudu sayıları TÜİK resmi internet sitesi üzerinden 10/05/2024 tarihinde alınmıştır.)

Tablo 25. Öğrenci Mevcudu Tablosu

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
24,9	26,61	25,26	12	13	13

Tablo 26. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcudu ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı Tablosu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL	BURSA	TÜRKİYE
Toplam Öğretmen Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Toplam	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
141	226	1617	1843	13	11	11

(Bursa ve Türkiye öğrenci mevcudu sayıları TÜİK resmi internet sitesi üzerinden 10/05/2024 tarihinde alınmıştır.)

Tablo 27. 2022 Yılı Öğrenci Sayısı ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

2021			2022			2023		
Sınıf Mevcudu 20'den Az Olan Sınıf Sayısı	Sınıf Mevcudu 20+ Olan Sınıf Sayısı	Toplam Sınıf Sayısı	Sınıf Mevcudu 20'den Az Olan Sınıf Sayısı	Sınıf Mevcudu 20+ Olan Sınıf Sayısı	Toplam Sınıf Sayısı	Sınıf Mevcudu 20'den Az Olan Sınıf Sayısı	Sınıf Mevcudu 20+ Olan Sınıf Sayısı	Toplam Sınıf Sayısı
9	62	75	11	63	74	14	57	71

Tablo 28. Yıllara Göre Sınıf Mevcudu Karşılaştırması

2021	2022	2023
58	62	64

Tablo 29. Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrencisi Sayısı

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı	2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı	2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı
Biyoloji Coğrafya Fizik Kimya Matematik Tarih T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Türk Dili ve Edebiyatı Yabancı Dil	Biyoloji Coğrafya Fizik Kimya Matematik Tarih Türk Dili ve Edebiyatı Yabancı Dil	Biyoloji Fizik Kimya Matematik Türk Dili ve Edebiyatı

Tablo 30. Destekleme ve Yetiştirme Kursları Açılan Dersler

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı	2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı	2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı
90	85	132

Tablo 31. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Sayıları

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı	2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı	2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı
9	7	11

Tablo 32. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında Görev Alan Öğretmen Sayısı

Okulumuzda açılan destekleme ve yetiştirme kursları öğrencilerimizin akademik başarısına ve mesleki gelişimine katkı sağlamaktadır. Derslerde işlenen konuların pekiştirilmesi, tekrar edilmesi öğrencilerimizin akademik başarısını olumlu yönde etkilemektedir. Aynı zamanda fırsat eşitliğinin sağlanmasında destekleme ve yetiştirme kurslarının önemi büyüktür. Ancak destekleme ve yetiştirme kurslarında okulumuzun haftalık ders saati sayısının fazla olması, öğrencilerin ilgisini kaybetmesi vb. çeşitli nedenlerde devamsızlık problemi yaşanmakta ve kursiyer sayısının zamanla azalması nedeniyle destekleme ve yetiştirme kursları kapanmaktadır.

YILLAR	Ön Lisans Programına (2 Yıllık) Yerleşen Öğrenci Sayısı	Lisans Programına (4 Yıllık) Yerleşen Öğrenci Sayısı	Toplam	Mevcut Mezun Sayısına Oranı (%)
2021	56	5	61	19,93
2022	60	6	66	25,58
2023	39	4	43	21,18

Tablo 33. YKS Sonucu Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayıları

YILLAR	OKUL			BURSA			TÜRKİYE		
	Mezun Sayısı			Mezun Sayısı			Mezun Sayısı		
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam
2020	251	60	311	366745	276917	643662	8867235	6906675	15773910
2021	255	51	306	384412	282872	667284	9448709	7248883	16697592
2022	229	29	258	400299	296385	696684	9855144	7587853	17442997

Tablo 34. Mezun Karşılaştırması

Program Türü	Belge Türü	2020-2021	2021-2022	2022-2023
ATP	Onur Belgesi	Pandemi	41	124
	Teşekkür Belgesi	Pandemi	111	113
	Takdir Belgesi	Pandemi	28	37
AMP	Onur Belgesi	Pandemi	69	78
	Teşekkür Belgesi	Pandemi	178	183
	Takdir Belgesi	Pandemi	102	154

Tablo 35. Takdir/Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayıları

EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı
2020-2021	2013	0	0	0	0,00
2021-2022	1843	260	224	484	26,26
2022-2023	1784	246	201	447	25,05

Tablo 36. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları ve Oranı

Faaliyet Adı	2020-2021			2021-2022			2022-2023		
	İl	Bölge	Türkiye	İl	Bölge	Türkiye	İl	Bölge	Türkiye
Voleybol	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Futbol	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Judo	-	2	-	-	-	-	-	7	-
Güreş	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tiyatro	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Robot Yarışması	-	-	-	-	-	-	1	-	12
TÜBİTAK 2204 A	-	-	-	-	-	-	1	2	-

Tablo 37. Katıldığımız Yarışmalar Ve Alınan Dereceler

Faaliyet Adı	2020-2021		Oran (%)	2021-2022		Oran (%)	2022-2023		Oran (%)
Futbol	Katılan Öğrenci Sayısı	0	0	Katılan Öğrenci Sayısı	657	37,13	Katılan Öğrenci Sayısı	742	41,59
	Katılan Veli Sayısı	0	0	Katılan Veli Sayısı	0	0	Katılan Veli Sayısı	0	0
	Görev Alan Öğretmen Sayısı	0	0	Görev Alan Öğretmen Sayısı	11	7,80	Görev Alan Öğretmen Sayısı	11	7,69
Voleybol	Katılan Öğrenci Sayısı	0	0	Katılan Öğrenci Sayısı	24	1,35	Katılan Öğrenci Sayısı	36	2,01
	Katılan Veli Sayısı	0	0	Katılan Veli Sayısı	0	0	Katılan Veli Sayısı	0	0
	Görev Alan Öğretmen Sayısı	0	0	Görev Alan Öğretmen Sayısı	5	3,54	Görev Alan Öğretmen Sayısı	5	3,49
Basketbol	Katılan Öğrenci Sayısı	0	0	Katılan Öğrenci Sayısı	28	1,58	Katılan Öğrenci Sayısı	30	1,68
	Katılan Veli Sayısı	0	0	Katılan Veli Sayısı	0	0	Katılan Veli Sayısı	0	0
	Görev Alan Öğretmen Sayısı	0	0	Görev Alan Öğretmen Sayısı	5	3,54	Görev Alan Öğretmen Sayısı	5	3,49
Kermes	Katılan Öğrenci Sayısı	0	0	Katılan Öğrenci Sayısı	1176	66,47	Katılan Öğrenci Sayısı	1261	70,68
	Katılan Veli Sayısı	0	0	Katılan Veli Sayısı	43	2,43	Katılan Veli Sayısı	42	2,35
	Görev Alan Öğretmen Sayısı	0	0	Görev Alan Öğretmen Sayısı	14	9,92	Görev Alan Öğretmen Sayısı	15	10,48
Şiir Dinletisi	Katılan Öğrenci Sayısı	0	0	Katılan Öğrenci Sayısı	263	14,86	Katılan Öğrenci Sayısı	287	16,08
	Katılan Veli Sayısı	0	0	Katılan Veli Sayısı	0	0	Katılan Veli Sayısı	4	0,22
	Görev Alan Öğretmen Sayısı	0	0	Görev Alan Öğretmen Sayısı	1	0,70	Görev Alan Öğretmen Sayısı	1	0,69
Anma ve Kutlama Programları	Katılan Öğrenci Sayısı	0	0	Katılan Öğrenci Sayısı	1129	63,82	Katılan Öğrenci Sayısı	1348	75,50

(Belirli Gün ve Haftalar)	Katılan Veli Sayısı	0	0	Katılan Veli Sayısı	47	2,65	Katılan Veli Sayısı	62	3,47
	Görev Alan Öğretmen Sayısı	0	0	Görev Alan Öğretmen Sayısı	62	43,97	Görev Alan Öğretmen Sayısı	73	51,04
Fotoğraf Yarışması	Katılan Öğrenci Sayısı	0	0	Katılan Öğrenci Sayısı	0	0	Katılan Öğrenci Sayısı	82	4,59
	Katılan Veli Sayısı	0	0	Katılan Veli Sayısı	0	0	Katılan Veli Sayısı	0	0
	Görev Alan Öğretmen Sayısı	0	0	Görev Alan Öğretmen Sayısı	3	2,12	Görev Alan Öğretmen Sayısı	3	2,09
Satranç Turnuvası	Katılan Öğrenci Sayısı	0	0	Katılan Öğrenci Sayısı	42	2,37	Katılan Öğrenci Sayısı	50	2,80
	Katılan Veli Sayısı	0	0	Katılan Veli Sayısı	0	0	Katılan Veli Sayısı	0	0
	Görev Alan Öğretmen Sayısı	0	0	Görev Alan Öğretmen Sayısı	1	0,70	Görev Alan Öğretmen Sayısı	1	0,69
Tiyatro	Katılan Öğrenci Sayısı	0	0	Katılan Öğrenci Sayısı	267	15,09	Katılan Öğrenci Sayısı	284	15,91
	Katılan Veli Sayısı	0	0	Katılan Veli Sayısı	2	0,11	Katılan Veli Sayısı	5	0,26
	Görev Alan Öğretmen Sayısı	0	0	Görev Alan Öğretmen Sayısı	2	1,41	Görev Alan Öğretmen Sayısı	2	1,39

Tablo 38. Okulumuzda Düzenlenen Etkinlikler

2020-2021 eğitim ve öğretim yılında Covid-19 salgını nedeniyle uzaktan eğitim devam ettiğinden dolayı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenememiştir.

2020-2021	2021-2022	2022-2023
0	2	53

Tablo 39. Lisanslı Öğrenci Sayıları

BAŞVURU TÜRÜ	TOPLAM BAŞVURU SAYISI	TESCİLLİ
Faydalı Model	2	0
Marka	2	0
Patent	7	İnceleme devam ediyor
Tasarım	1556	841
GENEL TOPLAM	1567	841

Tablo 40. Okulumuzda Yapılan Bilimsel Araştırmalar- Türk Patent ve Marka Kurumuna Yapılan Başvurular

2021	2022	2023
3	3	3

Tablo 41. Bilimsel Yayın (Kitap, Makale vb.) Yapan Öğretmen Sayısı

PROJE ORTAĞI	PROGRAMIN ADI	PROJENİN ADI	PROJE YILI
<ul style="list-style-type: none"> İtalya (Koordinatör) Litvanya Polonya İngiltere 	ERASMUS+ KA229 Kültürel Miras Paylaşımı ve Avrupa'nın Farkına Varma	S.H.A.R.E-Sharing Heritage and Realize Europe	2018-2021
<ul style="list-style-type: none"> İtalya Macaristan Portekiz İspanya İngiltere 	ERASMUS+ KA2 Zamandan ve mekandan bağımsız, ücretsiz ve kolay erişilebilir uluslararası bir iş birliği platformunun geliştirilerek kodlama etkinliğinin yapılması	Code is Loading	2019-2022
<ul style="list-style-type: none"> Almanya- Saxony International School 	E-Twinning Geri Dönüşüm Tekstil Uygulamaları	Textile Manufacturing From to Fashion	2023
<ul style="list-style-type: none"> Embaixada da Juventude (Portekiz) Youth Senate Bulgaria (Bulgaristan) Unique Projects (Litvanya) Kızıl Elma APS (İtalya) 	ERASMUS+ KA152 Gençlik Değişimleri-Program Ülkeleri	Doğal İzler	2022-2023
<ul style="list-style-type: none"> Almanya (Avrupa Birliği FRIT Fonu tarafından finanse edilen ve Alman Kalkınma Bankası (KfW) tarafından desteklenmektedir.) MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü 	Mesleki ve Teknik Eğitim Yoluyla Sosyal ve Ekonomik Uyum Projesi	SEUP Projesi	2020-Devam ediyor
<ul style="list-style-type: none"> Avrupa Birliği Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü 	METEK III Projesi	Sektörel Mükemmeliyet Merkezlerinin Kurulması Yoluyla Mesleki ve Teknik Eğitimin Artırılması Teknik Yardım Projesi	2021-Devam ediyor

Tablo 42. Dahil Olduğumuz Projeler

2020-2021	2021-2022	2022-2023
KULÜP ADI	KULÜP ADI	KULÜP ADI
Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	Afet Hazırlık Kulübü	Afet Hazırlık Kulübü
Çevre Koruma Kulübü	Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü
Felsefe veya Düşünce Eğitimi Kulübü	Enerji verimliliği ve Çevre Koruma Kulübü	Enerji verimliliği ve Çevre Koruma Kulübü
Fotoğrafçılık Kulübü	Felsefe veya Düşünce Eğitimi Kulübü	Felsefe veya Düşünce Eğitimi Kulübü
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	Fotoğrafçılık Kulübü	Fotoğrafçılık Kulübü
İngilizce Kulübü	Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü
Kütüphanecilik Kulübü	İngilizce Kulübü	İngilizce Kulübü
Matematik Kulübü	Kütüphanecilik Kulübü	Kütüphanecilik Kulübü
Medeniyet ve Düşünce Kulübü	Kültür ve Edebiyat Kulübü	Kültür ve Edebiyat Kulübü
Sağlık, Temizlik ve Yeşilay Kulübü	Matematik Kulübü	Matematik Kulübü
Sivil Savunma Kulübü	Meslek Tanıtma Kulübü	Meslek Tanıtma Kulübü
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	Moda Kulübü	Moda Kulübü
Spor Kulübü	Sağlık, Temizlik ve Yeşilay Kulübü	Sağlık, Temizlik ve Yeşilay Kulübü
Tiyatro Kulübü	Sivil Savunma Kulübü	Sivil Savunma Kulübü
Yayın ve İletişim Kulübü	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü
Zeka Oyunları Kulübü	Spor Kulübü	Spor Kulübü
	Tiyatro Kulübü	Tiyatro Kulübü
	Yayın ve İletişim Kulübü	Yayın ve İletişim Kulübü

Tablo 43. Sosyal Kulüpler

YILLAR	TOPLAM RAPOR SÜRESİ (GÜN)	RAPOR ALAN PERSONEL SAYISI	TOPLAM PERSONEL SAYISI	TOPLAM PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ORTALAMA RAPOR SÜRESİ (GÜN)	RAPOR ALAN PERSONEL ORANI (%)	HAFTALIK RAPOR SAYISI
2021	510	58	162	3,14	35,80	15
2022	631	64	158	3,99	40,50	18
2023	310	57	167	1,85	34,13	7

Tablo 44. Personel Rapor Durumu

İlgili Bölüm, Birim, Kurul/Komisyon Adı	Görevle İlgili İşbirliği (Paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul Aile Birliği	Okul yöneticileri, öğretmenler, veliler	Veliler
Öğretmenler Kurulu	Okul yöneticileri, öğretmenler, ilgili sektör temsilcileri, eğitici/öğretici personel, usta öğretici, proje uzmanı, proje koordinatörü, atölye teknisyeni, öğrenci temsilcisi ile okul-aile birliği, başkanı	Öğrenciler, veliler
Sınıf/ Şube Öğretmenler Kurulu	Okul yöneticileri, öğretmenler, veliler	Öğrenciler, veliler
Alan/ Zümre Öğretmenler Kurulu	Okul yöneticileri, öğretmenler, veliler	Öğrenciler, veliler
Okul Zümre Başkanları Kurulu	Okul yöneticileri, öğretmenler	Öğrenciler, veliler
Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu	Okul yöneticileri, öğretmenler, veliler	Öğrenciler, veliler
Satın Alma ve İhale Komisyonu	Okul yöneticileri, öğretmenler	Öğrenciler, veliler
Muayene Kabul Komisyonu	Okul yöneticileri, öğretmenler	Öğrenciler, veliler
Sayım Kurulu	Okul yöneticileri, öğretmenler	Öğrenciler, veliler
Değer Tespit Komisyonu	Okul yöneticileri, öğretmenler	Öğrenciler, veliler
Kalite Komisyonu	Okul yöneticileri, öğretmenler	Öğrenciler, veliler
AR - GE Ekibi	Okul yöneticileri, öğretmenler	Öğrenciler, veliler
Kontenjan Belirleme ve Nakil Komisyonu	Müdür başyardımcısı, alan şefi, atölye ve laboratuvar meslek dersi öğretmeni, veli	Öğrenciler, veliler

Ortak Sınav Belirleme Komisyonu	Müdür yardımcısı, alan/ zümre başkanları	Öğrenciler
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	RAM, müdür yardımcısı, rehber öğretmen, onur kurulu öğrenci temsilcisi, sınıf rehber öğretmeni, veli	Öğrenciler, veliler, öğretmenler
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Müdür yardımcısı, kulüp danışman öğretmeni, veli, öğrenci	Öğrenciler
Acil Durum Ekipleri	Okul yöneticileri, öğretmenler, kolluk kuvvetleri	Öğrenciler, veliler, öğretmenler
Tören, Yayın, Tertip ve İnceleme Komisyonu	Okul yöneticileri, öğretmenler, belediye, il/ilçe milli eğitim müdürlükleri, veliler, öğrenciler, gençlik merkezleri	Öğrenciler

Tablo 45. Okulda Oluşturulan Birimler

Yönetici Sayısı	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	3	3	1	2	2

Tablo 46. Yönetici Sirkülasyonu

Öğretmen Sayısı	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	12	9	6	15	13	18

Tablo 47. Öğretmen Sirkülasyonu

BAHÇE YÜZ ÖLÇÜMÜ	BİNA YÜZ ÖLÇÜMÜ	TOPLAM TAPULU ALAN
140 dönüm	32.400	128000

Tablo 48. Yerleşim Alanı ve Derslikler

YIL	GÖREVİ	KADIN	ERKEK
2020-2021	Hizmetli	-	1
	Memur	2	-
	Temizlik	4	-
	Güvenlik	1	1
	Yemekhane Personeli	2	1
2021-2022	Hizmetli	-	2
	Memur	-	-
	Temizlik	5	-
	Güvenlik	-	-
	Yemekhane Personeli	3	2
2022-2023	Hizmetli	-	2
	Memur	-	-
	Temizlik	6	-
	Güvenlik	-	-
	Yemekhane Personeli	3	-

Tablo 49. Destek Personeli Sayısı

TESİSİN ADI	KAPASİTESİ (Kişi Sayısı)	ALANI
Kantin	250	350
Yemekhane	400	1000
Toplantı Salonu	30	50
Konferans Salonu	250	400
AR-GE Merkezi	25	50

Tablo 50. Sosyal Alanlar

Kantin okul aile birliği tarafından ihale usulünce gerçekleştirilmektedir. Yıllık kira artışı TÜFE oranına uygun olarak her yıl yapılmaktadır. Kantin işletmecisi ile kantin kira sözleşmesi imzalanmaktadır. Okul kantinimizde kafeterya mevcut olup, öğrenci ihtiyaçlarını yüksek oranda karşılamaktadır. Okul kantinimizde bulunan kafeterya, öğrencilerimizin sosyalleşmesinde önemli katkı sağlamaktadır. Okul kantininin yanı sıra öğrencilerimiz öğlen yemeği için yemekhane hizmetinden faydalanabilmektedir. Pansiyonda kalan öğrencilerimiz yemekhane hizmetinden günde üç öğün faydalanmaktadır. Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerimiz, öğle arası saatinde okulda vakit geçirmektedir.

TESİSİN ADI	KAPASİTESİ (Kişi Sayısı)	ALANI
Futbol Sahası	300	2000
Kapalı Spor Salonu	400	1000
Voleybol Sahası	200	1000

Tablo 51. Spor Alanları

YAKIT TÜRÜ	AÇIKLAMA
Doğalgaz	Okulumuz ve pansiyon binası doğalgaz ile ısınmaktadır. Okul koridorlarının büyük olması, kış aylarında hava sirkülasyonunun fazla olması gibi nedenlerle okulumuzda ısınma problemi yaşanmaktadır. Isınma problemini en aza indirmek amacıyla okul koridorlarındaki kalorifer peteği sayısı artırılmıştır. Okulumuzda görev yapan personelde kazan sistemi için ateşleme eğitim belgesi bulunmaktadır.

Tablo 52. Okulun Isınması

MÜSİAD
Demirtaş Organize Sanayi Bölgesi
Ulusal Ajans
TÜBİTAK
Sektör Temsilcileri
Sivil Toplum Kuruluşları
Osmangazi Belediyesi
Bursa Büyükşehir Belediyesi
Bursa İl Jandarma Komutanlığı
Demirtaş Polis Karakolu
Okul Polisi
Meslek Odaları
Kamu Kurum ve Kuruluşları
Osmangazi İlçe Sağlık Müdürlüğü
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
Medya

Tablo 53. İş Birliği Yapılan Kurum/Kuruluş ve Kişiler

YILLAR	YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	YAPILAN İŞ VE İŞLEMLERİN SAYISI
2021	Deprem Tatbikatı Sayısı	0
	Siren ve otomatik sesli anons sayısı	24
	Yangın ihbar butonu sayısı	10
	Duman detektörü sayısı	24
	Yangın söndürme tüpü sayısı	57
	Akışkan Tesisatı Kontrolü	1
	İç Tesisat Kontrolü	2
	Kalorifer Kazanı Kontrolü	1
	Kompresör Kontrolü	4
	Topraklama Kontrolü	1
	Yangın Sistemleri Kontrolü	2
	Risk Değerlendirme Ekibi Kişi Sayısı	15
	MEBBİS Risk Değerlendirme Modülü Risk Sayısı	112
	Toplanma Alanı Sayısı	3
	Acil Durum Ekip Sayısı	4
2022	Deprem Tatbikatı Sayısı	0
	Siren ve otomatik sesli anons sayısı	24
	Yangın ihbar butonu sayısı	10
	Duman detektörü sayısı	24
	Yangın söndürme tüpü sayısı	57
	Akışkan Tesisatı Kontrolü	1
	İç Tesisat Kontrolü	3
	Kalorifer Kazanı Kontrolü	2
	Kompresör Kontrolü	1
	Topraklama Kontrolü	1
	Yangın Sistemleri Kontrolü	1
	Risk Değerlendirme Ekibi Kişi Sayısı	15
	MEBBİS Risk Değerlendirme Modülü Risk Sayısı	112
	Toplanma Alanı Sayısı	3
	Acil Durum Ekip Sayısı	4
2023	Deprem Tatbikatı Sayısı	1
	Siren ve otomatik sesli anons sayısı	24
	Yangın ihbar butonu sayısı	10
	Duman detektörü sayısı	24
	Yangın söndürme tüpü sayısı	57
	Akışkan Tesisatı Kontrolü	0
	İç Tesisat Kontrolü	0
	Kalorifer Kazanı Kontrolü	1

	Kompresör Kontrolü	0
	Topraklama Kontrolü	1
	Yangın Sistemleri Kontrolü	1
	Risk Değerlendirme Ekibi Kişi Sayısı	15
	MEBBİS Risk Değerlendirme Modülü Risk Sayısı	43 (Covid-19 salgını riskleri çıkartılmıştır.)
	Toplanma Alanı Sayısı	3
	Acil Durum Ekip Sayısı	4

Tablo 54. Sivil Savunma Çalışmaları

YILLAR	ÇALIŞMA ADI	AÇIKLAMA
2024-2007	Modül Yazma ve Program Geliştirme Çalışmaları	2004-2007 yılları arasında güçlü yönetici ve öğretmen kadrosuyla bakanlığımızın Bilişim Teknolojileri, Elektrik-Elektronik Teknolojisi ve Tekstil Teknolojisi Alanları ile ilgili modül yazma ve program geliştirme çalışmalarına büyük katkı sağlamıştır.
2008	Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları	Daha önce tedarikçilerimizin performans değerlendirme kaydı tutulmazken ISO 9001: 2008 KYS kapsamında form hazırlanarak tedarikçi performansı değerlendirme matrisi ile değerlendirilmeye başlanmıştır ve kayıtları tutulmaktadır. Tedarikçilerle İşbirliğinin Yönetimi alt süreci ile yönetilir.
2009	Pansiyon Yoklama Modülü	İki belletmen öğretmenimiz tarafından her akşam doldurulan pansiyon öğrenci yoklama fişleri ile geriye dönük bilginin erişiminde bazen zorluk yaşandığı tespit edilmiştir. Bilişim Teknolojileri Alanı öğretmeni olan belletmen, sunucu üzerinde idari kısımda erişimine izin veren “Pansiyon Yoklama Modülü” programını yazmıştır. Programın Arşivleme Sistemi ile bilgiler güvenlik altına alınmış ve işlemlerin süresini kısaltılmıştır.
2010	EFQM Mükemmellik Modeli Çalışmaları	2010 yılı kalite çalışmaları kapsamında EFQM Mükemmellik Modeli'nin okulumuzda uygulanmaya başlamasıyla birlikte yapılan faaliyetlerin sistematik olarak gözden geçirilip değerlendirilmesi, iyileştirmelerin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için yönetim sistemleri kurulmuştur.
2011	Bursa Kalite Başarı Ödülünü	2011 Bursa Kalite Başarı Ödülü alınmıştır.
2012	Kalite ve İyileştirme Çalışmaları	Anketlerimizin sistematik olarak gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesinde anket hazırlama ve analiz yöntemlerimizin bilimsel yaklaşımlarla ele alınması için Uludağ Üniv. Ekonometri Böl. İstatistik Ana Bilim Dalı ile işbirliği yapılmış ve anket uygulamalarımız bu doğrultuda

		iyileştirilmiştir. Böylece paydaşlarımızla ilgili algılamaların daha doğru ve güvenilir bir şekilde ölçülmesine katkı sağlanmıştır.
2012	Bursa Kalite Büyük Ödülü	2012 yılında Bursa Kalite Büyük Ödülü alınmıştır.
2023	Erasmus + Mesleki Eğitim Akreditasyon Belgesi	Erasmus+ Mesleki Eğitim Akreditasyonu 2023 Çağrı Döneminde toplamda 99 adet kurum başvuru yapmıştır. Ulusal Ajans tarafından yapılan değerlendirme sonucunda okulumuz 2024 yılında Erasmus+ Mesleki Eğitim Akreditasyon Belgesi almaya hak kazanmıştır. Bu kapsamda 2024-2027 yılları arasında beceri yarışmalarına katılım, kısa dönemli ve uzun dönemli öğrenme hareketliliği, işbaşı öğrenme, öğretmenlik veya eğitmenlik görevlendirmeleri, kurslar ve eğitim, uzman daveti, öğretmen veya eğitmenlerin eğitimi için ev sahipliği, hazırlık ziyaretleri faaliyetleri planlanacaktır.

Tablo 55. Örnek Çalışmalarımız

Okulumuza Ulaşım

Okulumuzun Bursa ili Osmangazi ilçesinde bulunmaktadır. İl ve ilçe merkezine olan uzaklığı 10 km'dir. Bursa'nın tüm bölgelerinden ulaşılabilen terminal otobüsleri ile ulaşım sağlanabilmektedir. Ayrıca Kent Meydanı üzerinden Terminal tarafına doğru giden tüm minibüsler okulumuzun önünden geçmektedir. Kent Meydanı üzerinden raylı sistem ile de okulumuza ulaşım mümkündür.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kritik başarı faktörleri belirlenirken müşterilerin ürünlerini seçerken veya hizmet alırken hangi temel özellikleri göz önüne aldığı, hangi kaynakların ve rekabet yeteneğinin örgütü başarılı kıldığı ve örgütlerin sürdürülebilir rekabet üstünlüğü için ne yaptığı dikkate alınmalıdır (Thompson & Strickland, 1999, s.106). Bu nedenle okul olarak ulusal ve uluslar arası veri ve bilgileri de değerlendirdik. Bu bilgiler misyon ve vizyonumuz doğrultusunda amaç – hedef , süreç ve stratejilerimizin gözden geçirilip değerlendirilmesinde girdi olarak kullanılacaktır.

Çevre analizi, okulumuzun kontrolü dışında olan ancak okulumuz için kritik olabilecek dışsal değişim ve eğilimlerin incelenmesidir. Çevre analizi çalışmaları yapılırken dış paydaşlarımıza gönderilmek üzere anket soruları hazırlanmıştır. Hazırlanan dış paydaş anket doğrultusunda elektronik ortamda diğer paydaşların görüşleri alınmıştır. Anket sonuçları, konularına göre sınıflandırılmış ve değerlendirilmiştir.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. • MEB Politikaları • Genel ve mesleki konularla ilgili yönetmelikler ve genelgeler • 2024 Erasmus+ Program Rehberi • Erasmus+ Kalite Standartları • Toplumun, eğitim ve öğretim hakkındaki beklentilerinin artması • Eğitimin otoriter yönetim anlayışından demokratik yönetim anlayışına yönelmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe, • Hayırseverlerin desteği, • AB proje fonları, • Okul aile birliği bütçesi, • Okulun sanayi kuruluşlarına yakın olması • Genel bütçe, • İstihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları • Ülkemizin değişen ekonomik şartlara uyum sürecinde mesleki eğitime verdiği önemin artması • Küresel piyasalardaki artan rekabetin işgücüne yansımaları • Ekonomilerin hızla büyüyen ve sürdürülebilir bir yapıya dönüşmesi, yüksek düzeyde istihdam yaratması ve sosyal ilerleme sağlaması

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları, • Popüler kültürün etkisi • Demokrasi kültürü, • Yenilikçilik, • Girişimcilik, • Afet bilinci, • Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı, sosyal yapı • Değerler Eğitime verilen önem, • Öğrenci merkezli eğitimin ön plana çıkması, • Öğrencilerde pozitif rekabet gücünün artması, • Üreten toplum anlayışının yerleşmesi • Köy hayatından şehir hayatına geçiş • Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden yararlanma sayısındaki artış 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı • Toplumda internet kullanımını sonucu ortaya çıkan değişiklikler • Sanayide donanım değişikliğindeki hız • AB projelerinin eğitim ve teknolojiye katkısı • Velilere ulaşım hızının artması • Sanayide yaşanan hızlı gelişmeler • e-Okul uygulaması • Okul web sitesi ve resmi sosyal medya hesapları, • AR-GE çalışmaları • ERASMUS Projeleri ile uluslararası ortaklıkların ve işbirliklerinin kurulması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.) • Salgın hastalıklar • Çevre ile ilgili düzenlenen projeler (Sıfır Atık Projesi vb.) • Geri dönüşümün öneminin artması, • Tasarrufa önem verilmesi 	

Tablo 56. PESTLE Analiz Tablosu

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Stratejik planlamanın en önemli araçlarından biri SWOT analizidir. SWOT analizinin önemi kurumların hem iç hem dış durum değerlendirmesine imkân tanınmasındandır. Okulumuzda kurumsal başarıya ulaşabilmek için okulun yapı ve sistemlerinin, personelin durumunun, teknolojik yapının, öğrenci-veli profilinin, kurum kültürünün, performans göstergelerinin ve diğer tüm unsurların dikkate alınması gerekir. SWOT analizi bu şekildeki değerlendirmelere imkân sağlar. Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (Taslak-2013-2017) ve eylem planında yapılmış olan SWOT analizinde güçlü yönler ve fırsatlar misyon ve vizyona ulaşmamızda bize ne kadar katma değer sağlıyorsa, zayıf yönler ve tehditler de aynı oranda mükemmellik yolculuğumuzda kurumsal başarımızı olumsuz yönde etkilemektedir. Bu kapsamda okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Okulumuzun bulunduğu bölgede tercih edilen bir okul olması	Okul alanının büyüklüğü nedeniyle denetim zorluğu
Sosyal faaliyetlerin fazla olması	Okul alanının büyüklüğü nedeniyle bahçe bakımının yeterince yapılamaması
AB Projelerine ortak olunması	Bilgi ve bilgi birikiminin sağlıklı yönetilememesi
Erasmus+ Mesleki Eğitim Akreditasyon Belgesine sahip olması	Yönetici sirkülasyonunun fazla olması
Teknolojik gelişmelere uyum sağlanması	Toplumsal etkinliklerde reklam ve tanıtımın yeterli yapılamaması
Okul müdürünün mevzuat ve kalite çalışmalarına hakim olması	Mimari yapının meslek lisesine uygun olmaması
Okul aile birliği desteği	Destek personeli sayısının yetersiz olması
Okul içi bakım onarımın kendi bünyesinde yapılması	Öğretmenler arası sosyal etkinliklerin az olması ve iletişim kopukluğu yaşanması
Pansiyon olması	Isı izolasyonunun iyi olmaması
Yemekhane hizmeti	Öğrenci tuvaletlerinin kullanımında öğrencilerin eğitim eksikliği
Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri Alanının	Mesleki Eğitim Merkezi (MESEM) programında öğrenim gören öğrencilerin kontrolünün zor olması
Alan çeşitliliğinin fazla olması	Öğrenci devamsızlığı ve okul terklerinin fazla olması
Üniversiteye hazırlanan öğrencilerin desteklenmesi	Okulun ihata duvarlarının olmaması
Projelere aktif katılım sağlanması	Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısının yetersiz olması
Çevreye karşı duyarlı olunması ve doğal ortamın korunmasına önem verilmesi	Kantin fiyatlarının yüksek olması

Kapalı spor salonunun olması	Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebileceği ve öğrencileri okul içinde tutacak ortamın olmaması
Konferans salonunun olması	Mezunlarla iletişimi yetersizliği
Çalışanların performansının fazla olması ve ekip çalışmalarına tam katılım sağlanması	Okul mimari yapısının olumsuz etkileri
Çalışanlarda ve öğrencilerde liderlik kültürünün oluşturulması	Öğretmen kadrosunun eksik olması
Öğrencilerin ekip çalışmalarına aktif katılım sağlaması	Spor salonunun ve spor alanlarının bakımsız olması
Atölye ve laboratuvarlarda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risklerin ortadan kaldırılmasına yönelik sıkı tedbirlerin en iyi şekilde uygulanması	Bakım onarım ihtiyaçlarının fazla olması
Sanayi ile ilişkilerinin güçlü olması	Öğrencilerin akıllı telefon, tablet ve oyunlarla gereğinden fazla vakit harcaması
Alanında uzman, köklü kadroya sahip olması	Öğrencilerin ergenlik dönemi değişim ve gelişimlerine adapte olamaması
Atölye ve laboratuvar donanımlarının teknoloji ile uyumlu olması ve yenilenmesi	Bazı öğrencilerin kötü alışkanlıklarının olması
Ders dışı eğitim çalışması çeşitliliğinin fazla olması	Öğrencilerin sosyal medyayı bilinçsiz kullanması
Lisanslı sporcu öğrencilerin olması	Velilerin okul ile iletişiminin az olması ve yapılan toplantılara katılım azlığının olması
Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması	İlgisiz veli profilinin olması, okul veli iletişim düzeyinin istenilen düzeyde olmaması
Okuldaki yeşil alanların fazla olması	Bazı şubelerin sınıf mevcutlarının fazla olması
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Genç, dinamik, değişime açık bir kadroya sahip olması	Yüksek gerilim hattının okulun üstünden geçmesi
Erasmus, TÜBİTAK vb. proje çalışmalarının yaygın olması	Raylı sistemin okul bahçesinin altından ve okulun yakınından geçmesi
Erasmus+ Mesleki Eğitim Akreditasyon Belgesi ile öğrencilere Avrupa'da staj imkanının sağlanması	Okul önündeki trafik lambalarının sinyalizasyon sisteminin yaya geçişi için uygun olmaması, sinyal sisteminin geç çalışması
Konferans salonunun olması	Okulun Bursa'nın en düşük rakımlı bölgesinde olması, yüksek debili yağışlarda okulu sel basması
İl Jandarma Komutanlığına yakın konumda olunması	Okul girişinde üst geçidin olmaması
Sanayi bölgesine yakın konumda olunması	Alışveriş merkezlerinin okulun yakınında olması
Sanayi kuruluşları ile çeşitli protokollerin imzalanması	Sosyal medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi
Bursa'da tercih edilen okul olmak	Velilerin ilgisinin yeterli olmaması

Ulaşım kolaylığı	Okula yeterli finansal kaynakların aktarılamaması
Yerleşim merkezi dışında olmak	Eğitim ve öğretim programlarında sık sık değişiklikler yapılması
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'nün okulumuzu tanınması ve okulumuz ile ilişkilerinin güçlü olması	Öğretmen yetkinliklerinin ve yeteneklerinin yeterince kullanılmaması
Okulumuzun çeşitli projelerde pilot okul olarak seçilmesi	Öğrenci profilinin sosyal, kültürel, ekonomik yönden çok çeşitli olması
Sanayi ile güçlü ilişkilerin kurulması	Parçalanmış ailelerin fazla olması
Çalışanların yetkinlik ve yeteneklerini geliştirmede istekli yaklaşımlarının olması	Öğrenci başarı seviyesinin düşük olması
Fuarlara ve çeşitli yarışmalara katılım sağlanması	Öğrencilerin okul kurallarına uyma konusunda isteksiz olması
Okulumuz öğretmenlerinin 15. MEB Robot Yarışması pist yapımında görev alması	Covid-19 salgınından sonra öğrenci davranış problemlerinde artış olması ve disiplin olaylarında artış yaşanması
Açılan üniversite ve bölüm sayısındaki artış	Teknoloji ve bilgi iletişim araçlarıyla gelen iletişimin insan ilişkilerini olumsuz etkilemesi
Atölye ve laboratuvarlarda donanım eksikliklerinin hızla tamamlanmaya çalışılması	Okulun ihata duvarı ile çevrili olmaması
Seminer ve kurs veren öğretmenlerimizin olması	Ödenek yetersizliği nedeniyle okulda güvenlik görevlisinin olmaması
ISG belgesine sahip öğretmenlerimizin olması	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersiz olması
Arama ve Kurtarma Eğitimlerine katılan gönüllü öğretmenlerimizin olması	
Spor Kulüpleri ile bağlantıların olması	

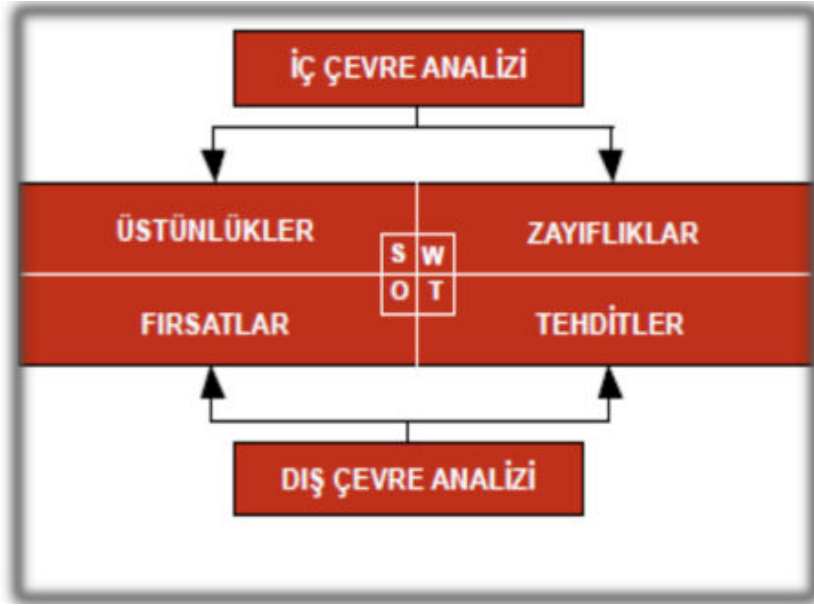
Tablo 57.GZFT Analizi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi çalışmaları yapılmıştır.

Okulumuz Durum Analizi başlıklarındaki konularla ilgili tespit ve ihtiyaçlarını belirtmiştir. Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl üstesinden gelineceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.



DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Covid-19 salgını nedeniyle öğrenciler devam devamsızlık ve başarı durumuna bakılmaksızın Bakanlığımızın talimatları ile bir üst sınıfa geçirilmiştir. Bu nedenle 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim ve öğretim yılında devam-devamsızlık ve akademik başarı durumu ile ilgili hedeflere ulaşamamıştır. • Covid-19 salgını nedeniyle 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim ve öğretim yıllarında sosyal, kültürel, bilimsel faaliyetler düzenlenememiştir. • Covid-19 salgını bitiminden sonra öğrencilerimizin davranış problemlerinin ve disiplin olaylarında artış gözlemlenmiştir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerde yaşanan davranış problemleri nedeniyle rehberlik ve psikolojik danışma ihtiyacı ortaya çıkmıştır. • Covid-19 salgınından sonra öğrencilere oryantasyon programının yapılması oldukça önemli bir hale gelmiştir. • Covid-19 salgınından sonra öğrencilerin derslere ilgisinin düşük olması nedeniyle öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik tedbirlerin alınmasını gerekli kılmıştır. • Covid-19 salgınından sonra öğrencilerin devamsızlık yapmasının önüne geçilmesi ve okul terklerinin önlenmesi için veli ile işbirliği yapılması gerektiği anlaşılmıştır.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmelidir. • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmalıdır.

	<p>yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. • Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizi akranlarından soyutlamadan, birlikte yaşama kültürünü daha fazla destekleyen özel bir bakışı, eğitim sistemimizde kurgulamak ve etkinliğini sağlamak son derece önemlidir. • Alan seçimlerinin puan sıralamasına göre olması öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre alan seçimi yapmasını engellemektedir. • Okul müdürünün mevzuat ve kalite çalışmalarına hakimdir. • Eğitim sistemi ve öğretim programlarında sık sık değişiklikler yaşanmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi sağlanmalıdır. • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmelidir. • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması gerekmektedir. • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi gerekmektedir. • Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli daha da geliştirilmeli ve yaygınlaştırılmalıdır. • Alan seçiminde öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre seçim yapmasını sağlayacak uygulamalar geliştirilmelidir. • Eğitim sistemi ve öğretim programlarında yapılan değişikliklere karşı olası senaryolar hazırlanmalıdır. • Risk Yönetim Sistemi aktif çalıştırılmalıdır. • Öğretmenlerin alanlarıyla ilgili düzenlenen konferans, kongre, çalıştay, seminer, kurs ve sempozyumlara katılmaları sağlanmalıdır.
<p>Üst Politika Belgeleri Analizi*</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2024-2028 Stratejik Planımız Üst Politika Belgeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. • Okulumuz hizmetlerini yerine getirirken Üst 	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler yerine getirilmelidir. • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika

	<p>Politika Belgelerini de dikkate almaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesleki eğitimde kalitenin artırılmasına yönelik Erasmus Kalite Standartları dikkate alınmaktadır. 	<p>belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun olarak hazırlanmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erasmus Kalite Standartları gereği, öğretmenlerin ve öğrencilerin Yabancı Dil bilgisinin geliştirilmesi gerekmektedir.
<p>Paydaş Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir. • Eğitim öğretim faaliyetleri, akademik başarının artırılması, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılım konuları paydaşlar ile en çok etkileşimde bulunan konulardır. • Mesleki eğitim konusunda paydaşlarımızın beklentisi oldukça yüküktür. • Genel olarak kurum çalışanı olmaktan duyulan memnuniyet oranı yüksek düzeydedir. • Öğrencilerde ve velilerde okulda aidiyet duygusunun artırılması gerektiği tespit edilmiştir. • Öğrenci profilinin sosyal, kültürel ve ekonomik yönden düşük olduğu tespit edilmiştir. • Bazı öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olduğu görülmüştür. • Parçalanmış aile yapısına sahip öğrenci sayısı oldukça fazladır. • Veli-okul-öğrenci ilişkisi zayıftır. • Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin başarı düzeyleri düşüktür. • Öğrenciler, okul kurallarına uyma konusunda olumsuz tutum göstermektedir. • Öğrenci devamsızlıkları oldukça fazladır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların okul yönetiminden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumlu olması sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılmalıdır. • Okul yönetimi her konuda şeffaf olmalıdır. • Öğrenci başarısının artırılması, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımını artırmak için proje ve iş birlikleri artırılmalıdır. • Okulumuzda yapılan önemli ve değerli çalışmaların paydaşlara ulaştırılmasını sağlayacak kanallar daha etkin şekilde kullanılmalıdır. • Kurum çalışanları ve öğrencilerin ödüllendirilmesine önem verilmelidir. • İşletmeler, sektör temsilcileri, sanayi kuruluşları ile olan iş birlikleri artırılmalıdır. • Öğrencilerin devamsızlık ve okul terklerini

		<p>azaltacak çalışmalara yer verilmelidir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Okul ve veli iletişimini güçlendirecek ve iş birliğini artıracak çalışmalara yer verilmelidir.• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması gerekmektedir.• Kalite Yönetim Sistemleri etkin ve etkili bir şekilde izlenmeli ve değerlendirilmelidir.• İyileştirme ekipleri aktif ve verimli çalışmalıdır.• Rehberlik ve Danışma Hizmetlerinin kalitesi artırılmalıdır.• Ulusal ve uluslararası işbirliği olanakları araştırılmalı, uluslararası hareket programları planlanarak öğrenci ve öğretmen hareketliliği artırılmalıdır.• Değerler Eğitimi Projesi hayata geçirilmelidir.• Öğrenci devamsızlık nedenleri aile ile iş birliği yapılarak tespit edilmeli ve gereken önlemler alınmalıdır.• Okul ve sınıf kurallarına uyma konusunda tedbirler alacak eylemler planlanmalıdır.
--	--	--

<p>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. • Okulumuz genç, dinamik ve değişime açık bir kadroya sahiptir. • Çalışanlar yetkinlik ve yeteneklerini geliştirmede oldukça istekli bir yaklaşım sergilemektedir. • Öğretmenlerin yetkinlik ve yeteneklerinden yeterince yararlanılmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmelidir. • Çalışanların yetenek ve yetkinliklerini ortaya çıkaracak çalışmalar desteklenmelidir. • Kurum çalışanı olmaktan duyulan memnuniyeti artırıcı ve motivasyonu sağlayıcı etkinliklere, faaliyetlere ağırlık verilmelidir. • Öğretmenlerin yetenek ve yetkinliklerinden maksimum düzeyde yararlanılacak stratejiler hayata geçirilmelidir.
<p>Kurum Kültürü Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine velilerimizin genel katılım oranı beklenen düzeyde değildir. • Okulumuzda yapılan kurum kültürü analizinde iş birliklerinin desteklenme düzeyinin, bireyler arası takım çalışmasına yatkınlık ve bilgi paylaşımlarına açıklığın yüksek düzeyde olduğu tespit edilmiştir. • Okulumuzun geliştirilmeye açık alanları ise, karar alma süreçlerine çalışanların dahil edilmesi, motivasyonu artırıcı ödüllendirme sistemindeki eksiklikler, bazı durumlarda bireysel başarının önemszenmesi gibi başlıklar bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranının yükseltilmesi gerekmektedir. • Stratejik yönetim anlayışına uygun var olan sistemlerin daha da geliştirilmesi ve çalışanların süreçlere dahil gerekmektedir. • Karar alma süreçlerinin geliştirilerek ödüllendirme sistemlerinde görülen aksaklıklar giderilmelidir. Mevcut mekanizmaların geliştirilmesi gerekmektedir.
<p>Fiziki Kaynak ve Çevre Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz alışveriş merkezlerine oldukça yakın bir konumdadır. • Kurumumuzda kapalı spor salonu, konferans salonu, kız ve erkek pansiyon, 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim öğretim ortamları ile diğer fiziki alanların geliştirilmesi ve yenilenmesi sağlanmalıdır. • Mesleki eğitimin kalitesinin artırılması amacıyla sanayi

	<p>yemekhane, atölye ve laboratuvarlar, mescit, bekleme salonu, danışma, rehberlik servisi, kantin, destek eğitim odası, toplantı salonu, AR-GE Merkezi ve kütüphane bulunmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulumuz bahçesi oldukça geniştir. Bu nedenle güvenlik ve denetim zorluğu yaşanmaktadır. • Okulumuz cadde üzerinde yer almaktadır. • Üretilen hizmetle kıyaslandığında okulumuzun binası ve fiziki altyapısı yetersiz kalmaktadır. • Küresel ısınma, küresel salgın, çevre kirliliği ve ekolojik dengede değişiklikler yaşanmaktadır. • Dünyada ve yakın coğrafyada ekonomik, sosyal ve siyasal gelişmeler yaşanmaktadır. 	<p>kuruluşları ile iş birliği protokolleri imzalanmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fiziki kaynakların iyileştirilmesine yönelik bakım ve onarım çalışmalarına yer verilmelidir. • Çevresel tehditlerin önlenmesine ilişkin projeler teşvik edilmelidir. • Çevre dostu uygulamalar hayata geçirilmelidir. • Öğrencilere Güvenlik Önlemleri konusunda seminer, konferans verilmelidir. • Okul bahçesini güzelleştirme çalışmaları planlanmalıdır. • Enerji tasarrufu ve sıfır atık konusunda öğrenciler bilinçlendirilmelidir.
<p>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz Fatih Projesi kapsamındadır. • Akıllı tahta bulunmaktadır. • Akıllı tahtalarda çeşitli arızalar bulunmaktadır. • Atölyelerde bilgisayar destekli eğitim ve öğretim faaliyetleri yapılmaktadır. • Öğretmenlerimiz dijital becerilerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlamaktadır. • Öğrencilerimizde internet kullanım bilinci bulunmamaktadır. • Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı sonucunda öğrencilerde olumsuz davranışlar gözlemlenmektedir. • Teknoloji ve bilgi iletişim araçları ile iletişim problemleri yaşanmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fatih projesi kapsamında akıllı tahtalardaki arızaların giderilmesine yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir. • Dijital becerilerin geliştirilmesi için içerik geliştirilerek bunlar öğretmen eğitimleri ile desteklenmelidir. • Dijital içeriklerin kullanılması ile ilgili hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmelidir. • Öğrencilere bilinçli internet ve sosyal medya kullanımı konusunda eğitim verilmelidir. • Dijital okuryazarlık eğitimi verilmelidir. • Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılmalıdır. • Öğrenciler proje hazırlamaya teşvik edilmeli, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine önem verilmelidir. • Teknolojiye bilinçli yatırım yapılmalıdır, teknoloji

	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumda internet kullanımının yaygınlaşması sonucunda değişiklikler yaşanmaktadır. • Bilinçsiz internet kullanımı yaygındır. 	<p>kullanımı konusunda veli ve öğrenciler bilinçlendirilmelidir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurum Kültürüne Dijital Ekonomi kültürü yerleştirilmelidir. • Teknolojik değişim ve gelişime uyum sağlayan kurum kültürü geliştirilmelidir.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bakım onarım faaliyetleri için kurumumuza gelen ödenekler yetersizdir. • Okul aile birliği bütçesi okulumuzun bakım ve onarım ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde değildir. • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. • Okulumuzun finansal kaynakları yeterli değildir. • Öğrenci ve personelin refahına yönelik kullanılacak kaynaklar yetersizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişiklikler dikkate alınmalıdır. • Bakım ve onarım için yeterli ödenek ayrılmalıdır. • Bakım ve onarım için genel bütçeden ödenek talebinde bulunulmalıdır. • Okulumuzun ek finansmana ihtiyacı vardır. • Sosyal-kültürel alanlarda yapılan faaliyetler gelir getirici şekilde artırılmalıdır. • Okul Aile Birliği aktif çalışmalı ve veliler bağış yapmaya teşvik edilmelidir. • Genel bütçeden finansal destek girişimlerinde bulunulmalıdır. • Projeler aracılığıyla finansal kaynak sağlanmalıdır.

Tablo 58. Durum Analizi Tablosu



3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı, görev ve sorumlulukların etkin bir şekilde yürütülmesini ve geleceğe yönelik uzun vadeli vizyonumuza ulaşılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmıştır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör Misyon ve Vizyon'dur. Geleceğe bakış çerçevesi çizilirken; analiz ve raporların gerçekleştirilmesine, üst politika belgelerinin sahiplenilmesine ve bilinirliğine, verimlilik ilkeleri çerçevesinde harcama politikalarının oluşturulmasına, müdürlüğümüz bütçesinin her türlü döner sermaye, fon, özel hesap ve proje hesabını da içerecek şekilde bütüncül bir bakış açısıyla bütçe yönetimi sürecinin uygulanmasına dikkat edilmiştir.

Geleceğe bakış sürecinde okulumuzun; misyon, vizyon ve temel değerlerini belirlenmiştir. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulumuzun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendirme işlevi görür. Okulumuz, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaktır.

Okulumuzun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi okul müdürümüzdür. Okul müdürümüz, stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almıştır.

Geleceğe bakış, okulumuzun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Okul müdürümüz tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif oluşturulmuştur. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekmektedir.

3.1 Misyon

Misyon, okulumuzun varlık nedenini ve toplumdaki önemini vurgulayan, aynı zamanda sınırlarını tanımlayan açık, özlü ve kalıcı bir ifadedir. Misyon okulumuzun neden var olduğunun kesin bir tanımıdır.

Misyon belirlenirken okulumuzun varoluş nedeni belirtilmiş; kimlere, ne şekilde ve neden bu hizmetleri sunduğu, hangi ihtiyaçları karşıladığı gibi sorulara cevap aranmıştır. Misyon ifadesi; okulumuzun yasal yetkisini yansıtmalı, sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri belirtmelidir.

Misyon bildirimini belirlenmesinde stratejik planlama ekibi, okul müdürümüzün misyon bildirimine ilişkin perspektifini tespit ederek Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşlerini almıştır. Stratejik planlama ekibi, bu perspektif ve görüşler çerçevesinde, mevzuatta okulumuza

verilen görevleri dikkate alarak iç paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif misyon taslaklarını hazırlamıştır. Strateji Geliştirme Kurulu taslak misyon bildirimlerinden yararlanarak nihai misyon bildirimini oluşturmuştur. Yapılan bu çalışmalar sonucunda;

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimize çağın yaşam koşullarına uygun mesleki ve teknik eğitim hizmeti vererek, estetik ve ahlaki değerler paydasında buluşmuş, Atatürk ilke ve inkılapları ışığında hayat boyu öğrenme ilkesini benimseterek yetiştirmelerini sağlamaktır.

3.2 Vizyon

Vizyon okulumuzun ideal geleceğinin ifadesidir. Stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede okulumuzun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenmiştir.

Vizyonumuz belirlenirken; çalışanları ve karar alıcıları gerçekleştirilebilir bir ilerleme kaydedilmesi yönünde teşvik edecek, idealist ve özgün, eğitim için ilham verici özellikte olmasına dikkat edilmiştir. İddialılık ile ulaşılabilirlik arasında denge kurulmuştur. Paydaşlar tarafından okulumuzun gelecekte algılanmak istenilen konumu dikkate alınmış, orta ve uzun vadeli amaç, hedef ve projelere yön verilmiştir.

VİZYONUMUZ

Mesleki ve teknik eğitimde, sürekli gelişime açık bir kurum olarak dünya standartlarına ulaşmaktır.

3.3 Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, okulumuzu yönetirken bağlı kalınacak inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Temel değerler üç grupta toplanabilir:

Kişiler: Okulumuzun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler.

Süreçler: Okulumuzun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler.

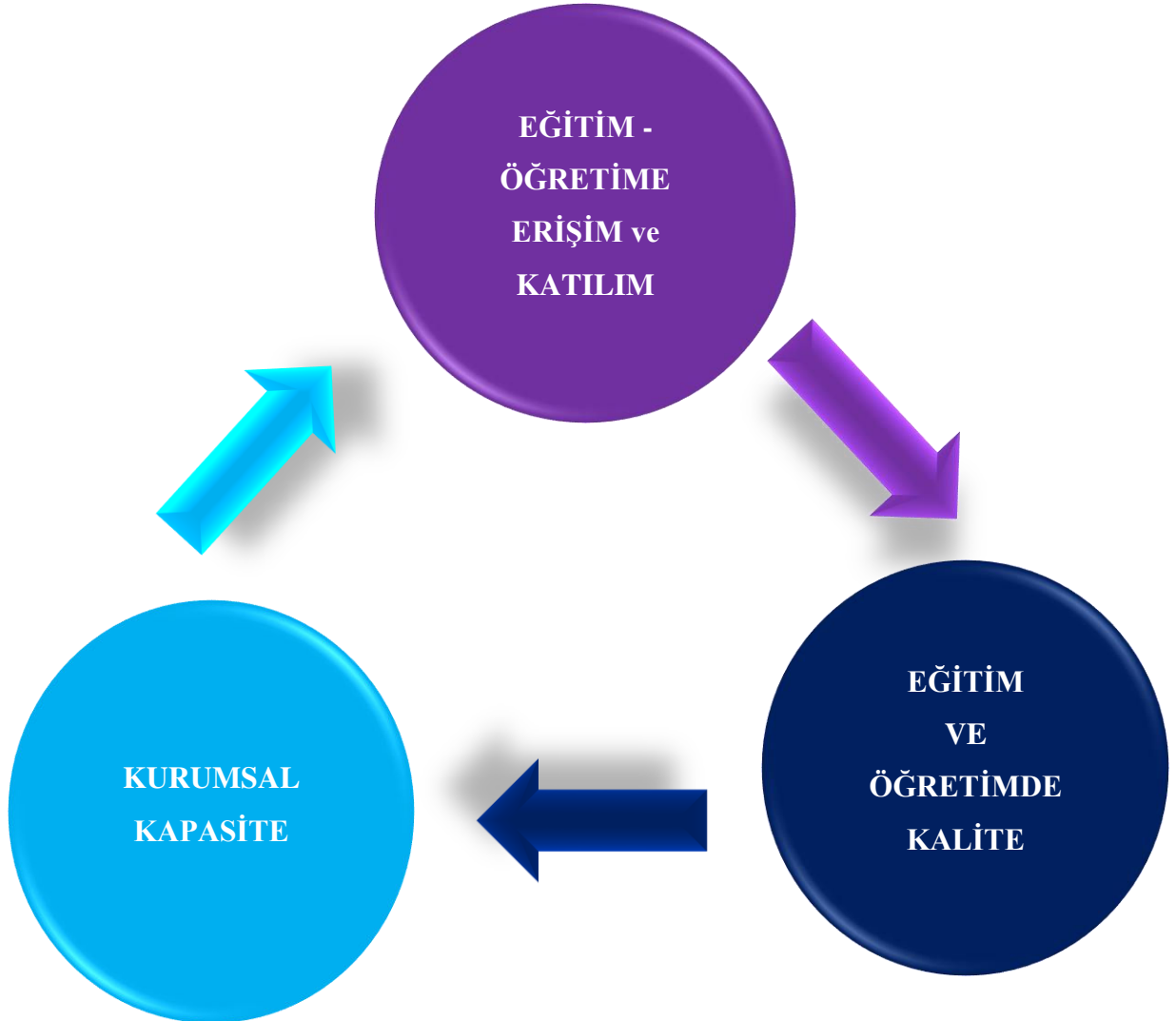
Performans: Politika oluşturma sürecinin ve okul/kurum tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

Temel değerlerin sayısı arttıkça, her birinin personel davranışları üzerindeki etkisi azalır. Stratejik planlama ekibi, okul müdürünün temel değerlere ilişkin perspektifini baz alarak mevzuatta okula verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu taslak çalışmalardan yararlanarak temel değerlere son şeklini vermiştir.

TEMEL DEĞERLER

- Tüm çalışmalarda Atatürk ilke ve inkılaplarını esas almak, milli ve manevi değerleri gözetmek
- Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- Yenilikçi anlayış ile bilim ve teknolojiyi yakından takip etmek
- Güçlü ve etkili iletişim
- Kaliteli hizmet anlayışı
- Fırsat eşitliği sağlayarak çalışanın kuruma katkısını takdir etmek
- Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- Görev ve sorumluluk bilinci
- Sosyal sorumluluk bilinci
- Paydaş memnuniyeti

ALİ OSMAN SÖNMEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024-2028 TEMALARI



3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Hedef 1.3: Özel eğitim gereksinimi ve eğitim tedbiri kararı olan öğrencilere yönelik eğitim-öğretim ve rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.

Amaç 2: Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli iş birliğini geliştirmek.

Hedef 2.1: Okulumuzda düzenlenen veli toplantılarına katılım oranını artırılabacaktır.

Amaç 3: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlamak.

Hedef 3.1: Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Hedef 3.2: Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Hedef 3.3: Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Hedef 3.4: Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

Hedef 3.5: Öğrencilerimizin yabancı dil ve mesleki yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.

Hedef 3.6: Eğitim-öğretim faaliyetlerinde planlama faaliyetleri etkin ve verimli kılınacaktır.

Amaç 4: Popüler kültürün tehdidi altındaki öğrencilerimizin, kendilerini eğitimin nesnesi değil öznesi olarak görmelerini sağlamak ve “her yerde ve her zaman eğitim” yaklaşımıyla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin en etkili biçimde kullanılmasını sağlamak.

Hedef 4.1: Rehberlik hizmetleri etkin ve etkili sunularak disiplin cezası oranı düşürülecektir.

Hedef 4.2: Okulumuzun ilke ve değerleri çerçevesine öğrencilerimize “Değerler Eğitimi” vererek milli ve manevi değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirilecektir.

Hedef 4.3: Öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin kalite ,etkinlik ve verimliliğe yönelik faaliyetlerini artırılabacaktır.

Hedef 4.4: Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 4.5: Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 5: Bölgesel, ulusal ve küresel pazarın ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünü yetiştirmek

amacıyla, mesleki eğitim ile istihdam arasındaki işbirliğini güçlendirerek arttırmak.

Hedef 5.1: Okulun her biriminde mezun öğrencilerin istihdam oranını arttıracak çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 5.2: Okulumuzdan stajyer öğrenci talebinde bulunan işletme sayısını arttırılacaktır.

Hedef 5.3: Okulumuzda mesleki teknik eğitim kurumları arasında farklılık yaratacak iş birlikleri oluşturulacak ve sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

Hedef 5.4: Okulumuzun kurumsal iç performansını arttırmaya yönelik faaliyet ve projelerde üniversitelerle iş birliğini arttırılacaktır.

Amaç 6: “Hayat Boyu Eğitim” anlayışını benimseyen, yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla problemin bir parçası olmak yerine çözümün bir parçası olan, işbirliğine dayalı öğrenme esasları ile bütünleşmiş ve sürekli gelişim modeli olan çalışanlarıyla gerçekleştirdiği kalite çalışmalarında bölgemiz ve ülkemiz okullarında zincirleme etki yaratan güçlü bir kurum haline gelmek.

Hedef 6.1.: Liderlik sistemini etkin ve etkili kılarak kurum kültürüne yerleştirilecektir.

Hedef 6.2: Ekonomik ve sosyal gelişmenin temel unsurlarından biri olan Bilgi ve İletişim teknolojilerinin sürdürülebilir etkinliğinin geliştirilmesine yönelik stratejiler hayata geçirilerek yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 6.3: Toplumdaki imaj ve itibarımızı arttıracak faaliyetler yapılacaktır.

Hedef 6.4: Kurumsal performansı arttıracak tüm yönetim sistemleri sürekli geliştirilecektir.

Hedef 6.5: Okulda sürdürülebilir değişim ve gelişime odaklı güçlü bir stratejik plan hazırlanacaktır.

Hedef 6.6: Süreçler planlanarak etkin ve verimli kılınacaktır.

Hedef 6.7: Aidiyet duygusunu geliştirerek personelin faaliyet ve projelere katılımını arttırılacaktır.

Hedef 6.8: Kurum performansını arttırmak için personelin performansından maksimum düzeyde katkı sağlanacaktır.

Amaç 7: Paydaş beklentilerini önceliğine almış kalite yaklaşımlarıyla, yönetim sistemlerini sürekli iyileştirmek ve geliştirmek.

Hedef 7.1: Dilek /Öneri sistemi etkin ve etkili bir biçimde çalıştırılacaktır.

Hedef 7.2: Bilgi yönetim sistemi geliştirilecektir.

Amaç 8: Birey ile bilgi arasındaki aidiyet bağının güçlü olduğu öğrenme ve öğretme ortamlarını güçlü teknolojik altyapısı ile destekleyen, sanayi sektörünün nitelikli işgücü talebine yanıt veren ve yenilikçi yaklaşımlarıyla daha çok tercih edilen bir mesleki-teknik eğitim kültürü oluşturmak.

Hedef 8.1: Öğrencilerin proje çalışmalarına katılımı arttırılacaktır.

Hedef 8.2: Öğrencilerimizde sosyal sorumluluk bilinci geliştirilecektir.

Amaç 9: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek.

Hedef 9.1: Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 9.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Hedef 9.3: Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 9.4: Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.

Hedef 9.5: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

Hedef 9.6: Okul çevresinin güzelleştirilmesine katkıda bulunan, estetik görünümlü, kullanışlı, güvenli eğitim ortamları haline gelmesini sağlayacak yeni projeleri uygulanacaktır.

Hedef 9.7: Okulumuzda "Risk Yönetim Sistemi" kurulacak ve bu sistemde yer alan önleyici faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.

Amaç 10 : Öğrencilerimizi; didaktik yöntemler yerine, etkinlik tabanlı uygulamalarla bilginin, emeğin ve sermayenin küresel dolaşımına hazırlamak için okulun tüm destek hizmetlerini sürekli iyileştirmek ve geliştirmek.

Hedef 10.1: Öğrencilere kütüphaneyi kullanma alışkanlığı kazandırılacaktır.

Hedef 10.2: Okul yemekhanesinden yararlananların sayısı artırılabacaktır.

Hedef 10.3: Okul kız ve erkek pansiyon hizmetlerimizi sürekli iyileştirerek geliştirilecek ve doluluk oranı artırılabacaktır.

Hedef 10.4: Spor alanlarının etkin ve verimli kullanımı sağlanacaktır.

Hedef 10.5: Paydaşlarımıza sağlıklı ve modern eğitim-öğretim ortamları sunulacaktır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	13,28	13	12,5	12	11,5	11	Aylık	6 Ayda Bir
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	30	25,05	25	24,5	24	23,5	23	Yıllık	6 Ayda Bir
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	30	8,12	8	7,5	7	6,5	6	Yıllık	6 Ayda Bir
PG 1.1.4 Okula kayıt yaptıranların mezun olma oranı (%)	10	67,14	66	65	64	63	62	Yıllık	6 Ayda Bir
PG 1.1.5 Oryantasyon eğitimine katılan öğrenci oranı (%)	10	92,67	93	94	95	96	97	Yıllık	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mevcut rehber öğretmen sayısının yetersiz olması 2. Ekonomik ve sosyal nedenlerden dolayı okul terklerinin fazla olması 3. Öğrencilerin örgün eğitim dışında okuma istekleri 4. Velilerin öğrenci devam-devamsızlık durumlarını takip etmemeleri 5. Parçalanmış aile yapısına sahip olan öğrenci sayısının fazla olması 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Sınıf başarı ve devamsızlıkları sınıf rehber öğretmenleri tarafından aylık periyotlarda takip edilecek ve gerekli önlemler alınacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekonomik nedenlerden dolayı okul terklerinin fazla olması 2. Covid-19 salgınından sonra öğrencilerin okula devam etme isteğinin azalması 3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması ve yapılan toplantılara katılım azlığının olması 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilere devam-devamsızlık ile ilgili bilgilendirme yapılması 2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin aile ile iş birliği yapılarak tespit edilmesi ve devamsızlık ile ilgili gerekli önlemlerin alınması. 3. Öğrencilere burs ve kırtasiye vb. teşvikler verilmesi 4. Ekonomik, sosyal ve kültürel yönde dezavantajlı öğrencilerin tespit edilmesi 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	47,54	48	50	52	54	56	Aylık	6 Ayda Bir
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yılda en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	20	5,20	6	8	10	12	14	Aylık	6 Ayda Bir
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	3,86	4	5	6	7	8	Her dönem sonunda	6 Ayda Bir
PG 1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında Erasmus Mesleki Eğitim Akreditasyon Belgesi kapsamında öğrenci hareketliliğine katılan öğrenci oranı (%)	20	0	1,34	1,5	2	2,5	3	Aylık	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Sosyal Etkinliklerden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, Sosyal Etkinlikler Kurulu, Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenler, Projelerde Sorumlu Öğretmenler								
Riskler	1. Öğrencilerin katılım isteksizliği 2. Velilerin sosyal etkinliklere katılma konusunda öğrencilere izin vermek istememesi 3. Sonuçların zamanında raporlanmaması 4. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde finansal kaynak bulunamaması								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S7. Erasmus Mesleki Eğitim Akreditasyon Belgesi kapsamında öğrenci ve öğretmen hareketlilikleri gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL								
Tespitler	1. Sosyal etkinliklere öğrenci katılımının desteklenmesi 2. Araştırma geliştirme ve proje çalışmalarında öğrencilerin desteklenmesi ve öğrencilere rehberlik edilmesi								
İhtiyaçlar	1. Yapılacak etkinliklerde maddi ihtiyaçlarının giderilmesi 2. Etkinliklerin gerçekleştirilmesi için finansal kaynakların bulunması 3. Okul Aile Birliği bütçesinden destek sağlanması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.								
Hedef 1.3	Özel eğitim gereksinimi ve eğitim tedbiri kararı olan öğrencilere yönelik eğitim-öğretim ve rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.3.1 Özel eğitim gereksinimi olan öğrenci oranı (%)	20	3,58	4	4,1	4,2	4,3	4,4	Aylık	6 Ayda Bir
PG 1.3.2 Öze eğitim sınıfı sayısı	10	1	1	1	1	1	1	Yılda Bir	6 Ayda Bir
PG 1.3.3 Özel eğitim sınıfına kayıtlı öğrenci sayısı	20	2	2	3	4	4	4	Yılda Bir	6 Ayda Bir
PG 1.3.4 Eğitim tedbiri olan öğrenci oranı (%)	20	0,11	0,10	0,9	0,8	0,7	0,6	Aylık	6 Ayda Bir
PG 1.3.5 Eğitim tedbiri olan öğrencilere ilişkin yapılan rehberlik faaliyeti sayısı	10	3	4	5	6	7	8	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 1.3.6 Özel eğitim ihtiyacı için RAM'a yönlendirilen öğrenci oranı (%)	10	0,16	0,20	0,25	0,30	0,35	0,40	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 1.3.7 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı	10	4	6	6	6	6	6	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, BEP Kurulu, Rehberlik Hizmetleri Kurulu, Rehberlik Araştırma Merkezleri								
Riskler	1. Öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespit edilmesinde zorluk yaşanması 2. Dezavantajlı öğrencilerin tespit edilememesi								
Stratejiler	S1. Özel eğitim gereksinimi olan öğrenciler için her dersten Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı hazırlanıp uygulanacaktır. S2. Destek eğitim odası açılacaktır. S3.Özel eğitim gereksinimi olduğu düşünülen öğrenciler için Eğitsel Değerlendirme Formu doldurulup öğrenciler RAM'a yönlendirilecektir. S4.BEP Kurulu Toplantıları yapılacaktır. S5. Eğitim tedbiri olan öğrenciler için gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yapılacak ve bu öğrencilerin devam-devamsızlık durumları yakından takip edilecektir.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	1.Rehber öğretmen sayısının yetersiz olması 2.Velilerin RAM'a yönlendirilme konusunda isteksiz davranması								
İhtiyaçlar	1.Rehber öğretmen ihtiyacının giderilmesi 2.Velilerin bilinçlendirilmesi								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli iş birliğini geliştirmek.								
Hedef 2.1	Okulumuzda düzenlenen veli toplantılarına katılım oranını artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Veli toplantılarına katılım oranı (%)	40	15,69	16	17	18	19	20	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 2.1.2 Gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere veli katılım oranı (%)	20	6,02	7	8	9	10	11	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 2.1.3 Veli memnuniyet oranı (%)	40	85,72	88	92	94	96	98	3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Sınıflardan Sorumlu Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin toplantılara katılım sağlamaması 2. Okul-veli iletişiminin zayıf olması 3. Velilerin ilgisiz davranması 4. E-Okul veli iletişim bilgilerinin eksik veya güncel olmaması nedeniyle veliye ulaşmada zorluk yaşanması 								
Stratejiler	<p>S1.Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde veli ile işbirliği sağlanacaktır.</p> <p>S2.Eğitim ve öğretimin her aşamasında okul-veli-öğrenci üçgenini sağlamlaştıracak etkinlikler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. "Her yerde ve her zaman eğitim" yaklaşımı velilere benimsetilecektir.</p> <p>S4."Köprü Projesi"ni hayata geçirecek çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4."Değerler eğitimi Projesi"ne velilerde dahil edilerek diğer okullar arasında farkındalık oluşturulacaktır.</p> <p>S5.Veli toplantılarında velilerin beklentilerine yanıt verecek gerekli alt yapı oluşturulacaktır.</p> <p>S6.Eğitim-öğretim hizmetlerimizdeki kalite yaklaşımlarımız veliye yansıtılacaktır.</p> <p>S7.Eğitimin bütün aşamalarında velilerin eğitim sürecine bilinçli şekilde katılımlarını sağlayacak yönetim kültürü oluşturulacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	30.000,00 TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin toplantılara katılım oranının düşük olması 2. Bazı velilerin okul ile iş birliği kurmak istememesi 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veli toplantıları öncesinde toplantıya yönelik veli beklentilerinin tespit edilip beklentileri karşılayacak etkinliklerin planlanması ve uygulanması 2. Velilerimize mevzuat ve okul kuralları hakkında seminerler verilmesi 3. Velilerimiz içinden okul içinde gerçekleştirilecek sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katkı sağlayacaklarını tespit edilmesi ve görüşmelerin yapılması 4. Velilerimizin bilgi almaya ihtiyaç duydukları eğitim konularının tespit edilmesi ve eğitim verilmesi. 5. Toplantı sonrasında velilerin dilek/öneri ve şikayetlerinin tespit edilip raporlanarak K.Y.B(Kalite yönetim birimi) ne sunulması. 6. Sosyo-ekonomik durumu iyi olan velilerimizle, ihtiyacı olan öğrencilerimize destek sağlanması amacıyla "Köprü" projesinin velilere tanıtımının yapılması ve proje kapsamındaki faaliyetlerin uygulanması 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlamak.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Matematik dersi puan ortalaması	20	48,97	49	50	51	52	53	Her Dönem Sonunda	6 Ayda Bir
PG 3.1.2 Türk Dili ve Edebiyatı dersi puan ortalaması	20	55,26	56	57	58	59	60	Her Dönem Sonunda	6 Ayda Bir
PG 3.1.3 Ortak dersler puan ortalaması	20	53,97	54	55	56	57	58	Her Dönem Sonunda	6 Ayda Bir
PG 3.1.4 Yabancı dil dersi puan ortalaması	20	51,72	52	53	54	55	56	Her Dönem Sonunda	6 Ayda Bir
PG 3.1.5 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	2	2	3	3	4	4	Aylık	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Sınıf Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları, Genel Bilgi Dersi Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması Sonuçların zamanında raporlanamaması Öğretim programlarının öğrenciler için akademik olarak ağır gelmesi 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacak ve EBA aktif kullanılacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin yabancı dil becerilerini geliştirebilmek için halk eğitim merkezleri üzerinden öğrenciler için kurs açılacaktır.</p> <p>S9. YKS hakkında bilgilendirme seminerleri yapılacaktır.</p> <p>S10. Okul web sitesinde sınavlara yönelik bilgilendirme paylaşımları yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	1500,00 TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin akademik düzeylerinin düşük olması Öğrencilerin derslere karşı ilgisiz davranması Öğrencilerin dersin akışını bozacak davranışlarda bulunması 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilere kitap okuma alışkanlığının kazandırılması Öğrencilere verimli ders çalışma teknikleri konusunda rehberlik edilmesi 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlamak.								
Hedef 3.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	15	66,77	67	68	69	70	71	Her Dönem Sonunda	6 Ayda Bir
PG 3.2.2 Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	15	86,47	87	88	89	90	91	Her Dönem Sonunda	6 Ayda Bir
PG 3.2.3 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci ile ilgili memnuniyet oranı (%)	10	87,52	88	89	90	91	92	Her Dönem Sonunda	6 Ayda Bir
PG 3.2.4 Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmede memnuniyet oranı (%)	15	89,93	90	91	92	93	94	Her Dönem Sonunda	6 Ayda Bir
PG 3.2.5 Öncelikli olarak yapay zeka, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı	15	28	28	29	30	31	32	Aylık	6 Ayda Bir
PG 3.2.6. Öncelikli olarak yapay zeka, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel,ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	5	6	7	8	9	10	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 3.2.7. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	1567	1570	1580	1590	1600	1650	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 3.2.8. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı (%)	10	87,47	88	89	90	91	92	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Teknik Öğretmenler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin sık sık işletme değişikliği yapması Koordinatör öğretmenlere koordinatörlük görevi için verilen işletme sayısının fazla olması nedeniyle yaşanan denetim zorluğu Öğrencilerin proje üretimindeki isteksizliği 								
Stratejiler	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	300.000,00 TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Bazı öğrencilerin sık sık işletme değiştirmesi İşletme sayısının fazla olması Proje çalışmalarına katılan öğrenciler ödüllendirilmektedir. 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> Zaman, mekan ve ekipman ihtiyacının olması Proje üretimi için bütçe sağlanması 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlamak.								
Hedef 3.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Alanında üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)	20	10,24	11	12	13	14	15	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 3.3.2 Ön lisans programına yerleşen öğrenci oranı (%)	40	19,02	20	21	22	23	24	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 3.3.2 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı (%)	40	1,95	2	3	4	5	6	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	12. Sınıflardan Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları								
Riskler	1.Öğrencilerin sınavlara başvuru yapmada isteksiz olması veya başvuru yapmaması 2.Öğrencilerin akademik düzeylerinin düşük olması								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL								
Tespitler	1.YKS'ye başvuru yapan öğrenci sayısının az olması 2.Öğrencilere sınavlara yönelik bilgilendirme seminerlerinin yapılması 3.Deneme sınavlarının yapılması 4.Alan/dal tanıtımlarının yapılması								
İhtiyaçlar	1.Öğrencilere verimli ders çalışma teknikleri konusunda rehberlik edilmesi 2.Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerini artıracak çalışmaların yapılması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlamak.								
Hedef 3.4	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1 Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	40	7	8	9	10	11	12	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 3.4.2 Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	21	25	30	35	40	45	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 3.4.3 Protokol kapsamında işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	0	2	4	6	8	10	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 3.4.4 Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	10	0	1	1	1	2	2	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 3.4.5 Protokol kapsamında kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	23	25	30	35	40	45	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Teknik Öğretmenler								
Riskler	1.Sektörlerin protokol konusunda isteksizliği 2.Sektörlerin öğrenci bursu verme konusunda isteksizliği 3.Protokol yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.								
Maliyet Tahmini	1.000,00 TL								
Tespitler	1.Alana uygun sektör firmaları ile iletişim kurma konusunda yaşanan zorluklar 2.Öğrencilere burs verilmemesi								
İhtiyaçlar	1.Protokol konusunda Bakanlığımız ve İl Millî Eğitim Müdürlüklerimizin firmaları teşvik etmesi 2.İl düzeyinde okul müdürlerinin de katılacağı, sektör temsilcileri ile tanışma etkinliklerinin yapılması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlamak.								
Hedef 3.5	Öğrencilerimizin yabancı dil ve mesleki yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.5.1 Yabancı dil geliştirmeye yönelik halk eğitim merkezlerinden açılan kurs sayısı	20	0	2	2	3	3	3	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 3.5.2 Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	20	0	1	1,5	2	2,5	3	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 3.5.3 Yabancı dil ile ilgili gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısı	20	2	2	2	3	3	4	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 3.4.4 Okul resmi sosyal medya ve web sayfası üzerinden İngilizce yapılan duyuru oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 3.5.5 Erasmus Days Günleri kapsamında yapılan etkinlik sayısı	10	5	5	6	6	7	7	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 3.5.6 Erasmus Mesleki Eğitim Akreditasyon Belgesi kapsamında yapılan öğrenci ve öğretmen hareketliliği sayısı	10	0	9	10	10	11	12	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, İngilizce Öğretmenleri, Teknik Öğretmenler								
Riskler	1.Öğrencilerin yabancı dil dersi puan ortalamasının düşük olması 2.Erasmus Mesleki Eğitim Akreditasyon Belgesi kapsamında uluslararası ortaklıkların kurulmasında zorluk yaşanması								
Stratejiler	S1. Yabancı dili geliştirmeye yönelik halk eğitim merkezi üzerinden kurslar açtırılacak veya öğrenciler kurslara yönlendirilecektir. S2.Öğretmenlerimizin yabancı dil kurslarına katılımı teşvik edilecektir. S3.Yabancı Dil Kulübü kurulacaktır. S4.Okulda yabancı dil pratiğinin yapılmasına yönelik eğitim-öğreti ortamları oluşturulacaktır. S5.Okul kütüphanesi yabancı dil kitapları ile zenginleştirilecektir. S6.Yabancı Dil Sokağı oluşturulacak ve okul panosu hazırlanacaktır. S7.Yabancı dil ile ilgili yapılan etkinliklerin okul içinde ve dışında yayılımı yapılacaktır. S8.Okulumuz resmi sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında yapılan duyurularda Türkçe ve İngilizce dilleri kullanılacaktır. S9.Erasmus Days Etkinlikleri planlanacaktır. S10. Erasmus Mesleki Eğitim Akreditasyon Belgesi kapsamında öğrenci ve öğretmen hareketliliği faaliyetleri planlanacaktır. S11.Uluslararası iş birliklerinin kurulmasına önem verilecektir.								
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL								
Tespitler	1.Uluslararası ortaklıklar kurulmasında zorluk yaşanması 2.Erasmus Days Günlerine aktif katılım sağlanması 3.Erasmus ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi								
İhtiyaçlar	1.Uluslararası ortaklıkların kurulması ile ilgili olarak sektör temsilcileri ile protokol imzalanması 2. Uluslararası ortaklıkların kurulması ile ilgili olarak İl MEM ARGE biriminden destek alınması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlamak.								
Hedef 3.6	Eğitim-öğretim faaliyetlerinde planlama faaliyetleri etkin ve verimli kılınacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.6.1 Sınav sonuçlarının değerlendirilme oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	2 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 3.6.2 Eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanma oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	2 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 3.6.3 Sosyal, kültürel, sportif, bilimsel faaliyetlerin planlanma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	Aylık	6 Ayda Bir
PG 3.6.4 Sınav takviminin gerçekleşme oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	4 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Müdür Başyardımcısı, Sosyal Etkinliklerden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Zümre Başkanları, Sosyal Etkinlikler Kurulu								
Riskler	1.Afet, küresel salgın vb. nedenlerle genel tatil ilan edilmesi 2.Sosyal etkinliklere katılma konusunda velilerin izin vermek istememesi 3.Sistemli ve planlı çalışma alışkanlığının olmaması								
Stratejiler	S1.Sistemli ve planlı çalışma alışkanlığı kurum kültürüne yerleştirilecektir. S2.İş akış şemaları oluşturularak ilgili birimlere ve yerlere asılacaktır. S3.Yapılan planlamaların zamanında yayılımı yapılacaktır. S4. Eğitim-öğretim alanında planlama yapılması gereken tüm faaliyetler listelenecektir. S5. Ünitelendirilmiş yıllık ders planlarının zamanında yapılacaktır. S7.Günlük planlar zamanında yapılacaktır. S8.Sınav takvimi planlanacak ve duyurulacaktır. S9. Zümrelerde ve alanlarda öğretim faaliyet planları hazırlanacaktır. (yıllık yapılacak olan çalışmaların değerlendirilmesi)								
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL								
Tespitler	1.Zümre toplantılarının zamanında yapılması 2.Sınav programının planlanması ve öğrencilere duyurulması 3.Günlük plan yapılması								
İhtiyaçlar	Günlük planların takibi için dijital içerik hazırlanması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 4	Popüler kültürün tehdidi altındaki öğrencilerimizin, kendilerini eğitimin nesnesi değil öznesi olarak görmelerini sağlamak ve “her yerde ve her zaman eğitim” yaklaşımıyla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin en etkili biçimde kullanılmasını sağlamak.								
Hedef 4.1	Rehberlik hizmetleri etkin ve etkili sunularak disiplin cezası oranı düşürülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	40	5,60	5,50	5	4,50	4	3,50	2 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 4.1.2 Sınıf geçme ve disiplin ile ilgili bilgilendirme seminerlerine katılan veli oranı (%)	30	15,69	16	17	18	19	20	2 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 4.1.3 Sınıf geçme ve disiplin ile ilgili bilgilendirme seminerlerine katılan öğrenci oranı (%)	30	92,67	93	94	95	96	97	Aylık	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Başyardımcısı, Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	1.Öğrencilerin disiplin kurallarına uyma konusunda direnç göstermesi 2.Davranış problemi olan öğrencilerin olması 3.Velilerin disiplin ile ilgili konularda okul ile iş birliği yapmaması 4.Parçalanmış aile yapısı								
Stratejiler	S1. Öğrencilere ve velilere Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Disiplin Maddeleri hakkında bilgi verilecektir. S2.Ailelere çocukları ile etkili iletişim yöntemleri anlatılacaktır. S3.Olumsuz davranış gösteren öğrencilerle birebir görüşmeler yapılarak iyileştirmeler takip edilecektir. S4.Öğrencilerimizin kişisel gelişmelerine katkı sağlayacak toplantı, seminer vb. etkinlikler düzenlenecektir. S5."Rehberlik Köşesi"ne öğrencilerin aktif katılımı sağlanacaktır. S6.Olumsuz davranış gösteren öğrencilerimizin sosyal, kültürel, ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL								
Tespitler	1.Öğrencilerde akran zorbalığının fazla olması 2.Parçalanmış aile yapısındaki öğrenci sayısının fazla olması 3.Öğrenciler arasında şiddet içeren disiplin olaylarının yaşanması								
İhtiyaçlar	1.Öğrencilere yönelik kişisel rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetlerin yapılması 2.Velilerin davranış problemleri ve önlemleri konusunda bilinçlendirilmesi 3.Şiddetin önlenmesi ile ilgili planlamaların yapılması 4.Rehber öğretmen ihtiyacı								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 4	Popüler kültürün tehdidi altındaki öğrencilerimizin, kendilerini eğitimin nesnesi değil öznesi olarak görmelerini sağlamak ve “her yerde ve her zaman eğitim” yaklaşımıyla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin en etkili biçimde kullanılmasını sağlamak.								
Hedef 4.2	Okulumuzun ilke ve değerleri çerçevesine öğrencilerimize “Değerler Eğitimi” vererek milli ve manevi değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1 Değerler Eğitimi konularıyla ilgili düzenlenen yarışma sayısı	25	3	4	5	6	7	8	Aylık	6 Ayda Bir
PG 4.2.2 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen seminerlerine katılım oranı (%)	25	75,43	76	77	78	79	80	Aylık	6 Ayda Bir
PG 4.2.3 Değerler eğitimi proje kapsamında ödüllendirilen öğrenci oranı (%)	25	3,04	4	5	6	7	8	Aylık	6 Ayda Bir
PG 4.2.4 Değerler eğitimi katılım oranı	25	86,8	88	90	92	94	96	Aylık	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Alan Şefleri, Zümre Başkanları								
Riskler	1.Öğrencilerin yarışmalara katılmak istememesi 2.Yeterince iyi planlama yapılamaması 3.Ödüllendirme için bütçenin yetersiz olması								
Stratejiler	S1 “Değerler Eğitimi” projesi etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilecektir. S2.“Değerler Eğitimi” projesi kapsamında düzenlenen yarışma sayıları arttırılacak, öğrencilerin aktif görev almaları sağlanacaktır. S4. “Değerler Eğitimi” projesi kapsamında tanıma-takdir yaklaşımı yaygınlaştırılacaktır. S5. “Değerler Eğitimi” projesinde yapılan faaliyetlerin okul web sitesi , sosyal paylaşım siteleri , fuarlar aracılığı ile paydaşlara duyurulması sağlanacaktır. S6.Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık servisi ile işbirliğine gidilerek öğrenci davranışları üzerinde “Değerler Eğitimi” projesinin etkisi değerlendirilecektir. S7. Değerler Eğitimi” konuları ile ilgili öğrenciler arasında yarışmalar düzenlenecektir.(Resim, karikatür, yazı, fotoğraf vb .) S8. “Değerler Eğitimi” projesinde öğrenciler arasında iyi örneklerin seçilmesi ve kurum içinde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL								
Tespitler	1.Değerler Eğitiminin belirli gün ve haftalar dikkate alınarak aylara göre planlanması 2.DeğerlerSokağının oluşturulması								
İhtiyaçlar	1.Değerler Eğitimi ile ilgili sınıf içi etkinlik kitabının hazırlanması 2.Raporlama sisteminin zamanında yapılması 3.Değerlendirme toplantılarının yapılması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 4	Popüler kültürün tehdidi altındaki öğrencilerimizin, kendilerini eğitimin nesnesi değil öznesi olarak görmelerini sağlamak ve “her yerde ve her zaman eğitim” yaklaşımıyla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin en etkili biçimde kullanılmasını sağlamak.								
Hedef 4.3	Öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin kalite, etkinlik ve verimliliğe yönelik faaliyetlerini artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.3.1 Öğrenci ve velilere verilen seminer sayısı	40	3	3	4	5	6	7	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 4.3.2 Seminerlere katılan veli oranı (%)	30	0	1	2	3	4	5	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 4.3.3 Seminerlere katılan öğrenci oranı (%)	30	42,04	43	44	45	46	47	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Alan Şefleri								
Riskler	1.Velilerin çalışması nedeniyle seminerlere katılım sağlayamamaları 2.Konferans salonunun tüm öğrencilere seminer verilmesi için yetersiz olması 3.Öğrencilerin devamsızlık yapmaları nedeniyle seminerlere katılamaması 4.Okulun rehber öğretmen sayısının yetersiz olması								
Stratejiler	S1. Öğrenci ve velilerimize meslek tanıtım seminerleri verilecektir. S2.Okulumuz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık servisi hizmetleri öğrencilerimizin kariyer gelişim planlarını hazırlamalarına ve uygulamalarına yardımcı olacak yapı ve işleyişe kavuşturulacaktır. S3.Öğrenci, öğretmen ve velilerimizin ihtiyaç duydukları eğitim seminerleri veya konferanslar tespit edilecektir. S4.Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık servisi konularına ilişkin öğretmenlerin hizmet içi eğitim almaları teşvik edilecektir. S4.Öğrencilere Etik, Problem Çözme Teknikleri, Bireysel Planlama Teknikleri, Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri konularında eğitimler verilecektir. S5.Öğrencilere Şiddetin Azaltılması konusunda eğitimler verilecektir.								
Maliyet Tahmini	2.000,00 TL								
Tespitler	1.Öğrencilere alan/dal ve meslek tanıtımlarının yapılması 2.İhtiyaç anketinin uygulanması								
İhtiyaçlar	1.Öğrenci ve velilerin ihtiyaç duydukları seminerlerin tespit edilmesi 2.Seminerlere katılım sağlayan öğrencilere katılım belgesi verilmesi 3.Rehber öğretmen ihtiyacı								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 4	Popüler kültürün tehdidi altındaki öğrencilerimizin, kendilerini eğitimin nesnesi değil öznesi olarak görmelerini sağlamak ve “her yerde ve her zaman eğitim” yaklaşımıyla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin en etkili biçimde kullanılmasını sağlamak.								
Hedef 4.4	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.4.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı (%)	40	5,60	6	7	8	9	10	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 4.4.2 Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı (%)	30	14,51	15	16	17	18	19	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 4.4.3 Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı (%)	30	52,35	55	60	65	70	75	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Alan Şefleri								
Riskler	1.Öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilememesi 2.Öğrencileri istemedikleri alana yerleşmiş olması 3.Öğrencilerin seminerlere katılım konusunda isteksiz olması 4.Okulun rehber öğretmen ihtiyacının fazla olması 5.Sonuçların zamanında raporlanamaması								
Stratejiler	S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S4. Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir. S5.Kariyer Günleri planlanacaktır. S6.Alan/dal tanıtımları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2000,00 TL								
Tespitler	1.Öğrencilerin ve velilerin seminerlere katılımının teşvik edilmesi 2.Alan/dal tanıtımlarının alan şefleri tarafından yapılması 3.Okul risk analizi haritasının oluşturulması								
İhtiyaçlar	1.İhtiyaca göre seminerlerin belirlenmesi ve içeriğin genişletilmesi 2.Rehber öğretmen ihtiyacı								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 4	Popüler kültürün tehdidi altındaki öğrencilerimizin, kendilerini eğitimin nesnesi değil öznesi olarak görmelerini sağlamak ve “her yerde ve her zaman eğitim” yaklaşımıyla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin en etkili biçimde kullanılmasını sağlamak.									
Hedef 4.5	Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.5.1 Rehberlik hizmetlerinden yararlanan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	20,51	25	30	35	40	45	Aylık	6 Ayda Bir	
PG 4.5.2 Rehberlik hizmeti alan veli oranı (%)	25	1,4	1,5	2	2,5	3	3,5	Aylık	6 Ayda Bir	
PG 4.5.3 Rehberlik hizmetleriyle ilgili yönetici ve öğretmenlerle yapılan eğitim/paylaşım toplantısı/ görüşme vb. faaliyet sayısı oranı (%)	25	3	3	3	4	4	5	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 4.5.4 Rehberlik hizmetleriyle ilgili velilerle yapılan eğitim/paylaşım toplantısı/ görüşme vb. faaliyet sayısı oranı (%)	25	2	3	3	4	4	4	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri									
Riskler	1.Velilerin çalışması nedeniyle toplantılara katılım sağlayamamaları 2.Okulun rehber öğretmen ihtiyacının fazla olması 3.Sonuçların zamanında raporlanamaması									
Stratejiler	S1. Rehberlik hizmetleri ile ilgili yönetici ve öğretmenlere paylaşım toplantısı yapılacaktır. S2. . Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Veli ve öğrencilerle birebir görüşmelere ağırlık verilecek ve yapılan görüşmeler imza altına alınacaktır. S4.Gelmeyen veliler için okul web sayfası üzerinden bilgilendirme paylaşımları yapılacaktır. S5. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	500,00 TL									
Tespitler	1.Öğrencilerin ve velilerin seminerlere katılımının teşvik edilmesi 2.Alan/dal tanıtımlarının alan şefleri tarafından yapılması 3.Okul risk analizi haritasının oluşturulması									
İhtiyaçlar	1.İhtiyaca göre seminerlerin belirlenmesi ve içeriğin genişletilmesi 2.Rehber öğretmen ihtiyacı									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 5	Bölgesel, ulusal ve küresel pazarın ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünü yetiştirmek amacıyla, mesleki eğitim ile istihdam arasındaki işbirliğini güçlendirerek arttırmak.								
Hedef 5.1	Okulun her biriminde mezun öğrencilerin istihdam oranını arttıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Mezunların istihdam oranı (%)	40	58,3	59	60	61	62	63	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 5.1.2 Kendi alanında işe yerleşen mezun oranı (%)	30	40,21	44	48	52	56	60	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 5.1.3 Normal sürede mezun olma oranı (%)	30	51,83	52	54	56	58	60	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Sınıflardan Sorumlu Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Alan Şefleri								
Riskler	1.Öğrencilerin kendi alanlarında çalışmak istememeleri 2.Öğrencilerde masa başı bir işte çalışma düşüncesi 3.Sonuçların zamanında raporlanamaması 4.Mezun öğrencilerle yaşanabilecek iletişim kopuklukları								
Stratejiler	S1. Mezunların işe yerleşene kadar geçen sürede izlenmesini sağlayacak sistemler oluşturulacaktır. S2.Sektör ile koordinasyon toplantıları yapılacaktır. S3.Sanayi sektörü ile mezunlarımızın iletişimini sağlayacak okul web sitesinde bir birim oluşturulacaktır. S4.Mezunlarımızın bilgi birikimi ve deneyimini arttıracakları kurslara yönlendirilmeleri sağlanacaktır. S5.Bölgesel, ulusal ve uluslar arası iş istatistiklerine ilişkin veriler okul web sayfasında ve duyuru panolarında paylaşılacaktır. S6. Koordinatör öğretmenler, sanayi kuruluşlarının gelecekle ilgili beklentilerine ve olası iş alanlarının neler olacağına dair edindikleri bilgileri ve görüşlerine dair birim bazında rapor/tutanak veya form hazırlayacaklardır. S7. -İş gücü talebinde bulunan Sanayi kuruluşları ile mezunlarımızı iletişime geçirecek okul web sayfası "İş Arıyorum" birimi oluşturulacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL								
Tespitler	1.Alan şefleri tarafından mezunların takip edilmesi 2.Ara eleman ihtiyacı için okulumuza gelen sektör temsilcilerinin iletişim bilgilerinin öğrencilerle paylaşılması 3.Uluslararası projelerle mezun öğrencileri istihdamının sağlanması								
İhtiyaçlar	1.e-Mezun sisteminin aktif olarak kullanılması 2.Mezunların işe yerleşememe nedenlerinin tespit edilmesi								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 5	Bölgesel, ulusal ve küresel pazarın ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünü yetiştirmek amacıyla, mesleki eğitim ile istihdam arasındaki işbirliğini güçlendirerek arttırmak.								
Hedef 5.2	Okulumuzdan stajyer öğrenci talebinde bulunan işletme sayısını artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.2.1 İşletmelerde beceri eğitimi kapsamında iş birliği yapılan kurum sayısı	25	258	260	270	280	290	300	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 5.2.2 İşletmelerde beceri eğitimine giden öğrenci oranı (%)	25	94,32	95	96	97	98	99	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 5.2.3 İşletme memnuniyet oranı (%)	25	87,52	88	89	90	91	92	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 5.2.4 Paylaşım toplantısına katılan işletme sayısı	25	5	6	7	8	9	10	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri ve Teknik Öğretmenler								
Riskler	1.Öğrencilerin sık sık işletme değiştirmesi sonucu anlaşmazlık yaşanması 2.İş sağlığı ve güvenliğine uygun kriterlerde olmayan işletmelere öğrenci gönderilememesi nedeniyle işletme sayısının azalması								
Stratejiler	S1. Koordinatör öğretmenlerle okul yönetiminin yaptığı paylaşım toplantıları artırılacak ve toplantı sonuçları değerlendirilecektir. S2.İşletmelerin öğrencilerimize ilişkin dilek-önerileri hızlı bir şekilde yerine getirilecektir. S3.Stajyer öğrenci talep eden işletmelerde dengeler sağlanacaktır. S4.Öğrencilerimizin mesleki bilgi, deneyim ve tecrübelerini artırılacak ve uygulamalı eğitimlere önem verilecektir. S5.İş sağlığı ve güvenliği kriterlerine uygun olmayan işletmeler tespit edilecek ve bu işletmelere öğrenci gönderilmeyecektir.								
Maliyet Tahmini	3000,00 TL								
Tespitler	1.Staj Belirleme Komisyonu Toplantısının yapılması 2.İşletmelerden gelen öğrenci taleplerinin değerlendirilmesi 3.İşletme memnuniyet anketinin uygulanması								
İhtiyaçlar	1.e-Mezun sisteminin aktif olarak kullanılması 2.Mezunların işe yerleşememe nedenlerinin tespit edilmesi								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 5	Bölgesel, ulusal ve küresel pazarın ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünü yetiştirmek amacıyla, mesleki eğitim ile istihdam arasındaki işbirliğini güçlendirerek arttırmak.								
Hedef 5.3	Okulumuzda mesleki teknik eğitim kurumları arasında farklılık yaratacak iş birlikleri oluşturulacak ve sürdürülebilirlik sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.3.1 Erasmus Mesleki Eğitim Akreditasyon Belgesi kapsamında yapılan uluslararası iş birliği sayısı	25	11	12	13	14	15	16	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 5.3.2 Erasmus Mesleki Eğitim Akreditasyon Belgesi kapsamında yapılan uluslararası görüşme sayısı	25	62	65	70	75	80	85	Aylık	6 Ayda Bir
PG 5.3.3 STK'larla yapılan görüşme sayısı	25	2	2	2	3	3	3	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 5.3.4 STK'larla gerçekleştirilen faaliyet sayısı	25	1	1	1	2	2	2	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri ve Teknik Öğretmenler								
Riskler	1.Uluslararası iş birliği kurulmasında iletişim problemlerinin yaşanması 2.İş birliğinin olumsuz sonuçlanması								
Stratejiler	S1.Erasmus Mesleki Eğitim Akreditasyon Belgesi kapsamında uluslararası iş birlikleri artırılacak ve öğrencilere yurt dışında staj yapma imkanı sunulacaktır. S2.STK'larla iş birlikleri artırılacaktır. S3.Uluslararası paylaşım toplantıları, hazırlık ziyaretleri planlanacaktır. S4.STK'lara ziyaret amaçlı geziler düzenlenecektir. S5.Burda KALDER ile paylaşım toplantılarının yapılması ile ilgili olarak destek alınacaktır. S6.İŞKUR ile görüşmeler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000,00 TL								
Tespitler	1.Erasmus Mesleki Eğitim Akreditasyon Belgesinin alınması 2.Uluslararası iş birlikleri için Demirtaş Organize Sanayi Bölgesi ile protokol imzalanması 3.Sektör temsilcilerinden ve yurt dışı okullardan referans mektubunun alınması								
İhtiyaçlar	1.Uluslararası iş birliklerinin kurulması için yeni protokollerin imzalanması 2.STK'larla görüşmelerin yapılması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 5	Bölgesel, ulusal ve küresel pazarın ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünü yetiştirmek amacıyla, mesleki eğitim ile istihdam arasındaki işbirliğini güçlendirerek arttırmak.									
Hedef 5.4	Okulumuzda mesleki teknik eğitim kurumları arasında farklılık yaratacak iş birlikleri oluşturulacak ve sürdürülebilirlik sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 5.4.1 İş birliği yapılan üniversite sayısı	50	1	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 5.4.2 Üniversite memnuniyet oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri ve Zümre Başkanları									
Riskler	1.Sonuçların zamanında raporlanamaması 2.Üniversitelerle yeterince görüşme yapılamaması									
Stratejiler	S1.Öğretmen adaylarının staj uygulamasına yönelik iş ve işlemler yerine getirilecektir. S2. Üniversitelerden okulumuza akademik bilgi transferini sağlayacak etkili iletişime geçilecektir. S3.Okulumuzdaki faaliyet ve projelerin bilimsel yöntemlerle gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. S4.Her alanın/zümrenin mezun ettiği öğrencilerin okudukları üniversitelerle iletişime geçilecektir. S5.Üniversiteye geziler düzenlenecektir. S6.Üniversitelerle ortak faaliyet ve projeler yürütülecektir. S7. Teknolojik ve bilimsel çalışmalarda üniversitelerle görüşmelerin yapılacaktır. S8. Üniversitelerin okulumuzdan beklentileri tespit edilmesi ve bunları karşılamaya yönelik faaliyetlerin planlanması									
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL									
Tespitler	1.Öğretmen adaylarının staj işlemleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 2.Üniversite ile ilişkilerin zayıf olması									
İhtiyaçlar	1.Üniversitelere geziler düzenlenmesi 2.Üniversitelerle protokol imzalanması									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 6	“Hayat Boyu Eğitim” anlayışını benimseyen, yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla problemin bir parçası olmak yerine çözümün bir parçası olan, işbirliğine dayalı öğrenme esasları ile bütünleşmiş ve sürekli gelişim modeli olan çalışanlarıyla gerçekleştirdiği kalite çalışmalarında bölgemiz ve ülkemiz okullarında zincirleme etki yaratan güçlü bir kurum haline gelmek.								
Hedef 6.1	Liderlik sistemini etkin ve etkili kılarak kurum kültürüne yerleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1 Liderlerin ihtiyaç ve beklentileri dikkate alma oranı	20	73,12	75	80	85	90	95	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 6.1.2 Çalışanların lider davranışları memnuniyet oranı	20	85,64	86	88	90	92	94	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 6.1.3 Liderlik yönetim sistemi kapsamında yapılan etkinlik sayısı	20	0	1	2	3	4	5	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 6.1.4 Liderlerin yaratıcılık ve yenilikçilik konularında önderlik etme oranı	20	73,06	75	80	85	90	95	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 6.1.5 İyileştirme faaliyetlerine katılım oranı	20	32,24	40	50	60	70	80	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler, Öğrenciler								
Riskler	1.Sonuçların zamanında raporlanamaması 2.Öğretmenlerin iyileştirme ekipleri çalışmalarına katılmak istememesi 3.Liderlerle problemler yaşanması 4.Liderlerde yaşanan değişikliklerin çok sık olması								
Stratejiler	S1. Liderlik yaklaşımları geliştirilecektir. S2. Liderlerin bilgi birikimi ve deneyimlerinden maksimum düzeyde yararlanılacaktır. S3.Liderlerin örnek davranışları paydaşlarla paylaşılmalıdır. S4.Liderlik seminerleri verilecektir. S5.Öğrencilerde dahil olmak üzere her çalışana liderlik görevleri bildirilecektir. S6.Liderlerin ödüllendirilmesi için kriterler belirlenecektir. S7.personele duyurular zamanında yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL								
Tespitler	1.Personele duyuruların zamanında yapılması 2.Liderlerde yaşanan sirkülasyonun fazla olması 3.Liderlik kültürüne karşı olumsuz tutum								
İhtiyaçlar	1.Liderlik kültürünün kurum kültürüne yerleştirilmesi 2.Liderlik seminerlerinin verilmesi 3.Liderlerin çalışmalarının izlenmesi								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 6	“Hayat Boyu Eğitim” anlayışını benimseyen, yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla problemin bir parçası olmak yerine çözümün bir parçası olan, işbirliğine dayalı öğrenme esasları ile bütünleşmiş ve sürekli gelişim modeli olan çalışanlarıyla gerçekleştirdiği kalite çalışmalarında bölgemiz ve ülkemiz okullarında zincirleme etki yaratan güçlü bir kurum haline gelmek.								
Hedef 6.2	Ekonomik ve sosyal gelişmenin temel unsurlarından biri olan Bilgi ve İletişim teknolojilerinin sürdürülebilir etkinliğinin geliştirilmesine yönelik stratejiler hayata geçirilerek yaygınlaştırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.2.1 Bilgisayar teknolojilerini kullanabilen çalışan oranı	20	97,7	98	99	100	100	100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 6.2.2 Okulda gerçekleştirilen yenilik sayısı	20	4	5	6	7	8	9	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 6.2.3 Web sitesi yıllık güncelleme sayısı	20	16	18	20	22	24	26	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 6.2.4 İnternet sistemi arıza sayısı	10	14	12	10	8	6	4	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 6.2.5 Bilgi teknolojisi alımı ve bakımı yatırım tutarları	20	157.110,97	200.000	250.000	300.000	350.000	450.000	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 6.2.6 Web sitesi ziyaret sayısı	10	17037	18000	19000	20000	21000	22000	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Web Sitesi Yayın Ekibi, Teknik Müdür Yardımcısı								
Riskler	1.Sonuçların zamanında raporlanamaması 2.Arızaların giderilememesi 3.Yenilikler için bütçenin yetersiz olması								
Stratejiler	S1. Nitelikli insan gücü için teknolojik mükemmeliyet öncelikli hale getirilecektir. S2.Yetenekli, araştırmacı ve yenilikçi çalışanların sorun çözmeye katılımı sağlanarak okul gelişimine katkısı artırılacaktır. S3.Okulumuzda yapılan tüm faaliyet ve projelerin elektronik ortamlarda sunumu ve arşivlenmesi sağlanacaktır. S4.Ülkemizin "Bilgi Toplumu" stratejilerine yönelik kurumsal stratejiler geliştirilecek ve kararlılıkla hayata geçirilecektir. S5. Teknolojik gelişmelerin okul bilgi panolarında paylaşılacaktır. S6. Okul web sitesi ziyaretçi sayısının takip edilecek ve ziyaretçi sayısının artırılması yönünde etkinliklerin uygulanacaktır. S7.Bilgi ve iletişim teknolojileri ile ilgili seminerlerin düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL								
Tespitler	1.Okul web sitesinin güncel olması 2.Bilgi ve iletişim teknolojilerine önem verilmesi								
İhtiyaçlar	1.Okul web sitesinin tanıtımının yapılması ve ziyaretçi sayısının artırılması 2.Bilgi ve iletişim teknolojileri ile ilgili seminerlerin düzenlenmesi								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 6	“Hayat Boyu Eğitim” anlayışını benimseyen, yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla problemin bir parçası olmak yerine çözümün bir parçası olan, işbirliğine dayalı öğrenme esasları ile bütünleşmiş ve sürekli gelişim modeli olan çalışanlarıyla gerçekleştirdiği kalite çalışmalarında bölgemiz ve ülkemiz okullarında zincirleme etki yaratan güçlü bir kurum haline gelmek.								
Hedef 6.3	Toplumdaki imaj ve itibarımızı artıracak faaliyetler yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.3.1 İmaj ve itibar (İşletme, üniversite, toplum, vs.) oranı (%)	25	87,92	88	89	90	91	92	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 6.3.2 Okul tanıtım filminin, broşürünün dağıtıldığı işletme, ortaokul ve üniversite sayısı	25	13	13	13	14	14	15	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 6.3.3 Yazılı ve görsel medyada yer alma sayısı	25	3	3	3	4	4	5	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 6.3.4 Okul tanıtımı için yapılan ziyaret sayısı	25	13	13	13	14	14	15	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Rehberlik Servisi								
Riskler	1.Sonuçların zamanında raporlanamaması 2.Okul tanıtımına gidilmesi için bütçe yetersizliği 3.Öğrencilerin Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine yönlendirilmemesi 4.Velilerin öğrencileri Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine göndermek istememesi								
Stratejiler	S1. Okulumuz değer önerilerimiz ve başarı odak konularımızla ilgili izleme ve değerlendirme çalışmalarına önem verilecektir. S2.Paydaşlarımızla yapılan tüm kalite çalışmaları paylaşılacaktır. S3.Okulumuzda yapılan tüm çalışmalar yazılı veya görsel olarak tüm paydaşlara sunulacaktır. S4.Okul tanıtım filmi ve broşürleri ortaokullara, işletmelere ve üniversitelere dağıtılacaktır. S5.Okul çevresindeki kurum ve kuruluşlar ziyaret edilecektir.								
Maliyet Tahmini	30.000,00 TL								
Tespitler	1.Okul web sitesinin güncel olması 2.Okul tanıtım filminin okul web sayfasında paylaşılması								
İhtiyaçlar	1.Ortaokul ziyaretleri için yaşanan bütçe ihtiyacı 2.Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine yönlendirme yapılması 3.Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri hakkında veli ve öğrencilere bilgilendirme yapılması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 6	“Hayat Boyu Eğitim” anlayışını benimseyen, yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla problemin bir parçası olmak yerine çözümün bir parçası olan, işbirliğine dayalı öğrenme esasları ile bütünleşmiş ve sürekli gelişim modeli olan çalışanlarıyla gerçekleştirdiği kalite çalışmalarında bölgemiz ve ülkemiz okullarında zincirleme etki yaratan güçlü bir kurum haline gelmek.								
Hedef 6.4	Kurumsal performansı arttıracak tüm yönetim sistemleri sürekli geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.4.1 İmaj ve itibar (İşletme, üniversite, toplum, vs.) oranı (%)	25	87,92	88	89	90	91	92	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 6.4.2 Okul tanıtım filminin, broşürünün dağıtıldığı işletme, ortaokul ve üniversite sayısı	25	13	13	13	14	14	15	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 6.4.3 Yazılı ve görsel medyada yer alma sayısı	25	3	3	3	4	4	5	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 6.4.4 Okul tanıtımı için yapılan ziyaret sayısı	25	13	13	13	14	14	15	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler								
Riskler	1.Sonuçların zamanında raporlanamaması 2.Öğretmenlerin kalite çalışmalarına katılma konusunda gönüllü olmaması 3.Okul yönetiminin kalite süreçlerine önem vermemesi								
Stratejiler	S1. Tüm çalışanlara TKY felsefesi benimsetilecektir. S2.Faaliyet ve projelerin sistematik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesine ait sistemler sürekli geliştirilecektir. S3.İyileştirme ekipleri performanslarına göre değerlendirilip ödüllendirilecektir. S4. Okulumuzda tüm çalışanlara TKY Seminerlerinin verilecektir. S5. İyileştirme ekipleri performans değerlendirme kriterleri belirlenecektir. S6. İyileştirme ekipleri performans değerlendirmeleri yapılacak ve raporlanacaktır. S7. Kıyaslama yapılacak performans göstergeleri belirlenecektir. S8. Kıyaslama yapılacak kurum ve kuruluşların belirlenecektir. S9. Kıyaslama yapılacak kurum ve kuruluşların vizyon ve misyonu incelenecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler	1.Okul yöneticilerinde sirkülasyonun fazla olması nedeniyle kalite çalışmalarında süreklilik olmaması 2.İyileştirme ekiplerinin kurulmuş olması 3.EFQM Modelini Temele Alan Okul Kalite Yönetim Sistemi Seminerlerinin yapılmış olması								
İhtiyaçlar	1.Kalite çalışmalarında sürdürülebilirliğin sağlanması 2.İyileştirme ekiplerinin izlenmesi 3.Kalite çalışmalarına katılmaları konusunda öğretmenlerin motive edilmesi								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 6	“Hayat Boyu Eğitim” anlayışını benimseyen, yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla problemin bir parçası olmak yerine çözümün bir parçası olan, işbirliğine dayalı öğrenme esasları ile bütünleşmiş ve sürekli gelişim modeli olan çalışanlarıyla gerçekleştirdiği kalite çalışmalarında bölgemiz ve ülkemiz okullarında zincirleme etki yaratan güçlü bir kurum haline gelmek.									
Hedef 6.5	Okulda sürdürülebilir değişim ve gelişime odaklı güçlü bir stratejik plan hazırlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 6.5.1 Süreç faaliyet planı gerçekleştirme oranı (%)	40	60	65	70	75	80	85	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 6.5.2 Sürecin etkililiği(planlanmış sonuçlara ulaşabilme)	30	55	60	65	70	75	80	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 6.5.3 Sürecin verimliliği(Kullanılan kaynaklara karşı ulaşılan sonuçlar)	30	95	96	97	98	99	100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler; Öğrenciler, Veliler									
Riskler	1.Sonuçların zamanında raporlanamaması 2.Bütçe yetersizliği nedeniyle hedeflere ulaşılamaması 3.Misyon ve vizyonun paydaşlar tarafından bilinmemesi									
Stratejiler	S1.Okul stratejik planı çalışanlarla paylaşılacaktır. S2.Stratejik plan paydaşlara duyurulacaktır. S3.Okul gelişim planı ile ilgili kurum içinde bilgilendirmeler yapılacaktır. S4.Bakanlık, İl, İlçe MEM ile diğer kamu ve özel kurumlarının stratejik planları incelenecektir.									
Maliyet Tahmini	500,00 TL									
Tespitler	1.Stratejik planlama sürecinin planlanması 2.Memnuniyet anketlerinin uygulanması 3. Stratejik plan verilerinin tespit edilmesi 4. Swot, Gzft analizlerinin yapılması									
İhtiyaçlar	1.Bilgilendirme ve paylaşım toplantılarının yapılması 2.Stratejik planın paydaşlara duyurulması									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 6	“Hayat Boyu Eğitim” anlayışını benimseyen, yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla problemin bir parçası olmak yerine çözümün bir parçası olan, işbirliğine dayalı öğrenme esasları ile bütünleşmiş ve sürekli gelişim modeli olan çalışanlarıyla gerçekleştirdiği kalite çalışmalarında bölgemiz ve ülkemiz okullarında zincirleme etki yaratan güçlü bir kurum haline gelmek.								
Hedef 6.6	Süreçler planlanarak etkin ve verimli kılınacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.6.1 Süreç faaliyet planı gerçekleşme oranı (%)	40	60	65	70	75	80	85	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 6.6.2 Sürecin etkililiği(planlanmış sonuçlara ulaşabilme)	30	55	60	65	70	75	80	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 6.6.3 Sürecin verimliliği(Kullanılan kaynaklara karşı ulaşılan sonuçlar)	30	95	96	97	98	99	100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler; Öğrenciler, Veliler								
Riskler	1.Sonuçların zamanında raporlanamaması 2.Süreç planlamasının yeterince iyi yapılamaması 3.Planlama faaliyetlerine önem verilmemesi								
Stratejiler	S1. Süreçlerin bir sistem olarak tanıtılması ve anlaşılması konusunda kurum içinde gerekli eğitimler verilecek ve toplantılar düzenlenecektir. S2.Okulda süreç yönetiminin kurumun etkinliğine ve verimliliğine katkı sağlayacağı bilinci yaygınlaştırılacaktır. S3. Süreç faaliyet planının hazırlanacak ve uygulanacaktır. S4. Süreçlerin gözden geçirilip değerlendirilecektir. S5. İyileştirmeye açık alanların belirlenecek ve önceliklendirilecektir. S6. Süreç performans göstergelerinin izlenecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler	1.Süreçlerin planlanması 2.Yeterli ödenek doğrultusunda süreç faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi 3.Okulun iyileştirmeye açık alanlarının fazla olması								
İhtiyaçlar	1.Faaliyetlerin gerçekleşmesi için ödenek ihtiyacının giderilmesi 2.Süreç planlaması ile ilgili bilgilendirme toplantılarının yapılması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 6	“Hayat Boyu Eğitim” anlayışını benimseyen, yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla problemin bir parçası olmak yerine çözümün bir parçası olan, işbirliğine dayalı öğrenme esasları ile bütünleşmiş ve sürekli gelişim modeli olan çalışanlarıyla gerçekleştirdiği kalite çalışmalarında bölgemiz ve ülkemiz okullarında zincirleme etki yaratan güçlü bir kurum haline gelmek.								
Hedef 6.7	Aidiyet duygusunu geliştirerek personelin faaliyet ve projelere katılımını artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.7.1 Çalışanların motivasyon oranı (%)	20	46,07	50	55	60	65	70	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 6.7.2 İyileştirme ekiplerine çalışanların katılım oranı (%)	20	25,64	30	35	40	45	50	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 6.7.3 Tanıma ve takdirle ödüllendirilen çalışan sayısı	10	23	25	30	35	40	45	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 6.7.4 Çalışanların tanıma ve takdir memnuniyet oranı (%)	10	52,81	55	60	65	70	75	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 6.7.5 Dilek ve öneri sistemine çalışanların katılım oranı (%)	10	28,09	30	35	40	45	50	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 6.7.6 Çalışanların İnsan Kaynakları Yönetimi ile Kişisel Gelişim Memnuniyet oranı (%)	10	64,04	65	70	75	82	85	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 6.7.7 Çalışanların Çalışma Ortamı Memnuniyet oranı (%)	20	55,06	60	65	70	75	80	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler								
Riskler	1.Sonuçların zamanında raporlanamaması 2.Çalışanların ödüllendirilmesi için yeterince bütçe olmaması 3.MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge kapsamında sınırlı sayıda personele belge ve ödül verilmesi 4.İletişim problemlerinin yaşanması								
Stratejiler	S1.Okulda yapılan her türlü faaliyet ve projelerde çalışanların tam katılımı ve desteği sağlanacaktır. S2.Yönetim-çalışan iletişimi güçlendirilecektir. S3.Çalışanlar tanıma ve takdir kriterleri konusunda bilgilendirilecektir. S4.Tanıma-takdir sistemi kurum kültürüne yerleştirilecektir. S5.Çalışanların istek ve ihtiyaçlarını en kısa sürede karşılamaya çalışan bir yöntem anlayışı geliştirilecektir. S6.Çalışanlarda aidiyet duygusu geliştirilecektir. S7. Yönetim ile çalışanlar arasında iletişim günleri organize edilecektir. S8.Sınıflarında öğretim yöntem ve metotlarıyla fark yaratanların çalışmalarını okul web sayfasında ve bilgilendirme panolarında paylaşılacaktır. S8. Değişik konularda ödül alan öğretmenlerin okul web sayfasında ve bilgilendirme panoları ve ekranlarında duyurulacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL								
Tespitler	1. Kurum içinde seminer ve kurslar düzenlenmesi v e çalışanların katılımının sağlanması 2.Personele değer verilmesi 3.Okul yönetiminde iş yükünün fazla olması nedeniyle personel ile okul yönetimi arasında iletişim kopukluğunun olması								
İhtiyaçlar	1.Okul yönetimi ile personel için iletişim günleri organize edilmesi 2. Dilek/Öneri Sistemine çalışanların katılım oranının ölçülmesi ve katılımın artırılması yönünde gerekli etkinliklerin planlanması. 3.Çalışanları arasında sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 6	“Hayat Boyu Eğitim” anlayışını benimseyen, yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla problemin bir parçası olmak yerine çözümün bir parçası olan, işbirliğine dayalı öğrenme esasları ile bütünleşmiş ve sürekli gelişim modeli olan çalışanlarıyla gerçekleştirdiği kalite çalışmalarında bölgemiz ve ülkemiz okullarında zincirleme etki yaratan güçlü bir kurum haline gelmek.									
Hedef 6.8	Kurum performansını arttırmak için personelin performansından maksimum düzeyde katkı sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 6.8.1 Çalışanların mazeretli devamsızlık oranı (%)	20	34,13	32	30	28	26	24	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 6.8.2 Ayrılan çalışan oranı (%)	10	3,84	3,5	3	2,5	2	1,5	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 6.8.3 Çalışanların anketlere katılım oranı (%)	20	88	90	92	94	96	98	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 6.8.4 Öğretmen başına düşen öğrenci sayıları	20	13	13	13	13	12	12	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 6.8.5 Çalışanlar arasında düzenlenen Sosyal Kültürel faaliyetlere Çalışan katılım oranı (%)	10	42,30	45	50	55	60	65	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 6.8.6 Çalışanların Çalışma Ortamı Memnuniyet oranı (%)	20	55,06	60	65	70	75	80	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler									
Riskler	1.Sonuçların zamanında raporlanamaması 2.İletişim problemlerinin yaşanması 3.Çalışanların ankete katılmak istememesi									
Stratejiler	S1. Performans değerlendirme sistemi kurulmalı ve sürekli geliştirilecektir. S2.Çalışanların okul hedefleri doğrultusunda belirledikleri bireysel hedefler gözden geçirilip değerlendirilecektir. S3.Çalışanların yetki ve yetenekleri okul içinde bilinecektir. S4. Çalışanların devam devamsızlıklarının aylık periyotlarda takip edilecektir. S5. Çalışanların performans değerlendirme memnuniyeti takip edilecektir. S6. Öğretmenlerin almış oldukları resmi ve özel hizmet içi eğitim konularını ve bilgi birikimlerini okul ortamında paylaşımlarını sağlayacak organizasyonların yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	500,00 TL									
Tespitler	1.Personele değer verilmesi 2.Çalışan memnuniyet anketinin uygulanması									
İhtiyaçlar	1.Memnuniyet anketlerine tüm personelin katılımının sağlanması 2.Bilgi ve deneyim paylaşımlarının yapılması									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 7	Paydaş beklentilerini önceliğine almış kalite yaklaşımlarıyla, yönetim sistemlerini sürekli iyileştirmek ve geliştirmek.									
Hedef 7.1	Kurum performansını arttırmak için personelin performansından maksimum düzeyde katkı sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 7.1.1 Öğrencilerden alınan dilek/öneri sayısı	20	138	140	150	160	170	180	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 7.1.2 Çalışanlardan alınan dilek/öneri sayısı	20	63	70	80	90	100	110	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 7.1.3 Dilek/öneri alınan dış paydaş, Tedarikçilerden vb. alınan dilek/öneri sayısı	20	4	5	6	7	8	9	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 7.1.4 Velilerden alınan dilek/öneri sayısı	20	32	35	40	45	50	55	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 7.1.5 Gerçekleştirilen dilek/öneri oranı	20	2,18	3	3,5	4	4,5	5	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler									
Riskler	1.Sonuçların zamanında raporlanamaması 2.Dilek öneri sisteminin aktif kullanılamaması 3.Dilek ve önerilerin gerçekleştirilememesi									
Stratejiler	S1.Eğitim-öğretim hizmetlerinde paydaş görüş ve önerileri dikkate alınarak ilgili birimlerde gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. S2.Dilek-öneri sistemi ile paydaşlarımızın temel faaliyet alanımıza destekleri sağlanacaktır. S3.Paydaşlarımızın dilek-öneri sistemine katılımlarını sağlamak için etkili iletişim yöntemleri kullanılacaktır. S4.Okuldaki dilek-öneri kutularının amacına uygun ve etkin kullanımını sağlanacaktır. S5. Alınan dilek -önerilerin değerlendirilecek ve geri bildirimleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	500,00 TL									
Tespitler	1.Dilek ve önerilerin gerçekleştirilmesinde yasal mevzuatın engel olması 2.Paydaş görüşlerine önem verilmesi									
İhtiyaçlar	1. Paydaşlarımıza dilek/öneri sisteminin çalışma esasları hakkında bilgi verilmesi. 2. Okuldaki dilek/öneri sisteminin geliştirilmesi. 3.Dilek ve öneri kutu sayısının artırılması.									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 7	Paydaş beklentilerini önceliğine almış kalite yaklaşımlarıyla, yönetim sistemlerini sürekli iyileştirmek ve geliştirmek.									
Hedef 7.2	Bilgi yönetim sistemi geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 7.2.1 Okulumuz öğretmenleri tarafından öğrencilere verilen seminer sayısı	50	12	12	13	14	15	16	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 7.2.2 Yapılan paylaşım toplantısı sayısı (Kurum içi-Kurum dışı)	50	16	17	18	19	20	21	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler									
Riskler	1.Sonuçların zamanında raporlanamaması 2.Toplantı için zaman probleminin olması									
Stratejiler	S1. Okulda bilgi üretmek, paylaşmak ve kullanmak kültürü oluşturulacaktır. S2.Kurumsal bilgi belli bir sistem içinde etkin olarak yönetilecektir. S3. Çalışanların almış oldukları özel veya kamu kurum ve kuruluşlarından almış oldukları eğitimleri kurum içinde ve dışında paylaşılacaktır.									
Maliyet Tahmini	500,00 TL									
Tespitler	1. Okul web sayfasında eğitim sunumlarının paylaşılması. 2.Toplantıların yapılması									
İhtiyaçlar	1.Bilgi yönetim sisteminin kurulması 2.Uzaktan erişimli toplantıları yapılması 3. Paylaşım günlerinin ,konularının ve hedef kitlenin planlanması									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 8	Birey ile bilgi arasındaki aidiyet bağının güçlü olduğu öğrenme ve öğretme ortamlarını güçlü teknolojik altyapısı ile destekleyen, sanayi sektörünün nitelikli işgücü talebine yanıt veren ve yenilikçi yaklaşımlarıyla daha çok tercih edilen bir mesleki-teknik eğitim kültürü oluşturmak									
Hedef 8.1	Öğrencilerin proje çalışmalarına katılımı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 8.1.1 Hazırlanan proje sayısı	20	35	40	45	50	55	60	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 8.1.2 Gerçekleşen proje sayısı	20	13	14	15	16	17	18	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 8.1.3 İş birliği ile gerçekleşen proje sayısı	10	3	4	5	6	7	8	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 8.1.4 Proje hazırlayan öğrenci sayısı	15	46	50	55	60	65	70	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 8.1.5 Proje ortaklığı yapılan kuruluş sayısı	15	0	1	2	3	4	5	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 8.1.6 Erasmus Mesleki Eğitim Akreditasyon Belgesi kapsamında yürütülen proje sayısı	20	0	6	8	10	12	14	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Koordinatör Birim	Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Zümre Başkanları									
Riskler	1.Sonuçların zamanında raporlanamaması 2.Projeler malzeme ve donanımı için yeterli bütçe olmaması 3.Velilerin yurt dışı projelerine öğrencileri göndermek istememesi									
Stratejiler	S1. Öğrencilere proje hazırlama eğitimleri verilerek bu konuda teşvik edilecektir. S2.Her alanda proje hazırlama ekipleri oluşturulacaktır. S3.Okul içinde proje yarışmaları düzenlenerek ödüllendirme sistemi ile katılım arttırılacaktır. S4.Proje çalışmalarına ağırlık verilerek okulumuzun mesleki teknik eğitim farkındalığı arttırılacaktır. S5.Proje çalışmalarına yönelik inceleme, araştırma, gezi, gözlem vb. faaliyetlere önem verilecektir. S6.Öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL									
Tespitler	1.Proje hazırlayan öğrencilerin projeleriyle birlikte okul web sitesinde duyurulması 2.Alan içinde kurulan proje hazırlama ekiplerinin faaliyet planlarının sistematik olarak gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi									
İhtiyaçlar	1.Öğrencilere proje hazırlama eğitimlerinin verilmesi 2.Projeler için bütçe ihtiyacı									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 8	Birey ile bilgi arasındaki aidiyet bağının güçlü olduğu öğrenme ve öğretme ortamlarını güçlü teknolojik altyapısı ile destekleyen, sanayi sektörünün nitelikli işgücü talebine yanıt veren ve yenilikçi yaklaşımlarıyla daha çok tercih edilen bir mesleki-teknik eğitim kültürü oluşturmak									
Hedef 8.2	Öğrencilerimizde sosyal sorumluluk bilinci geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 8.2.1 Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%)	50	5,42	6	7	8	9	10	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 8.2.2 Sosyal sorumluluk kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	50	3	4	5	6	7	8	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Koordinatör Birim	Sosyal Etkinliklerden Sorumlu Müdür Yardımcısı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Sosyal Etkinlikler Kurulu, Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri									
Riskler	1.Sonuçların zamanında raporlanamaması 2.Projeler için yetersiz bütçe 3.Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılmak istememeleri									
Stratejiler	S1 Öğrencilerimizin iyi bir vatandaş olmaları için sosyal sorumluluk projelerine katılımları teşvik edilecektir. S2.Tüm paydaşların sosyal sorumluluk projelerine katılımlarını sağlayacak iletişim yöntemleri kullanılacaktır. S3. Kardeş okul sayısının artırılması amacıyla yurtiçi ve yurtdışındaki ilgili birimlerle koordinasyon çalışmalarının yapılacaktır. S4. Okul içinde; öğrenci ve öğretmenlere yönelik “sosyal sorumluluk” konulu eğitim seminerleri verilecektir. S5.Sosyal Sorumluluk köşesi hazırlanacaktır. S6. Kızılay haftası içerisinde gönüllü öğretmen, öğrenci ve velilerin kan bağışında bulunmalarının sağlanacaktır. S7.Huzur evi ziyaretleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	15.000,00 TL									
Tespitler	1.Kardeş okul ile ilişkilerin zayıf olması 2.Sosyal sorumluluk projeleri sayısının az olması									
İhtiyaçlar	1.Öğrencilerin ve öğretmenlerin sosyal sorumluluk projeleri konusunda bilinçlendirilmesi 2.Kardeş okul ile ilişkilerin güçlendirilmesi 3.Yardım kampanyalarının yapılması									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 9	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek.								
Hedef 9.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 9.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	67	68	69	70	71	72	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 9.1.2 Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	4	5	6	7	8	9	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 9.1.3 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	32,81	35	40	45	50	55	Aylık	6 Ayda Bir
PG 9.1.4 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	43	40	35	30	25	20	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Teknik Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Okul Aile Birliği								
Riskler	1.Fiziki mekan iyileştirmelerinin maliyetli olması 2.Fiziksel alanların iyileştirilmesi için bütçenin yetersiz olması 3.Sektörün atölye ve laboratuvar iyileştirmeleri için iş birliği yapmaması. 4.İstenen ödeneklerin zamanında gelmemesi								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilm bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL								
Tespitler	1.Okul Aile Birliği ile iş birliği yapılması 2.Sektörle iş birliği protokollerinin imzalanması 3.Yurt dışı projelere dahil olunması (SEUP, METEK III vb.)								
İhtiyaçlar	1.Bakım onarım ihtiyacı 2.Genel bütçeden gelen ödeneklerin yetersiz olması 3.Okulun ihata duvarı ihtiyacı (Okul ihata duvarı ile çevrili değildir.) 4.Bütçe ihtiyacı 5.Temizlik personeli ihtiyacı								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 9	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek.								
Hedef 9.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 9.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	80,2	85	90	95	100	100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 9.2.2 İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	4,81	5	6	7	8	9	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 9.2.3 Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	85,2	90	95	100	100	100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 9.2.4 Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	76,4	80	85	90	95	100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 9.2.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Müdür Başyardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bursa İl MEM AR-GE, Tüm Öğretmenler								
Riskler	1.Seminerlerin mesai saatleri dışında yapılması 2.Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılma konusunda isteksiz olması 3.İş başı eğitimlerinin yapılmaması								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	15.000,00 TL								
Tespitler	1.Sektörde iş başı eğitimlerin gerekliliği 2.Sektörle protokol imzalanması 3.Öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılması 4.Öğretmenlerin yüz yüze yapılan hizmet içi eğitimlere katılması								
İhtiyaçlar	1.Hizmet içi eğitim kurs sayısının artırılması 2.Hizmet içi eğitim kurs katılımcı sayısının artırılması 3.Hizmet içi eğitim kurslarının çeşitlendirilmesi								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 9	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek.								
Hedef 9.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 9.3.1 Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 9.3.2 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 9.3.3 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	1	5	10	15	20	25	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 9.3.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	297	300	320	340	360	380	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 9.3.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	261	270	280	290	300	310	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 9.3.6 Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	20	103	95	90	85	80	75	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 9.3.7 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	13	20	25	30	35	40	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 9.3.8 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	2	2	3	3	3	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 9.3.9 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	313	320	330	340	350	360	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	ISG'den sorumlu müdür yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Başyardımcısı, Rehberlik Servisi, Alan Şefleri, Teknik Öğretmenler, Acil Durum Ekipleri, Risk Değerlendirme Ekibi, Afete Hazırlık Kulübü, Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu								
Riskler	1.Öğrencilerin ISG kurallarına uyma konusunda direnç göstermesi 2.Akran zorbalığının ve disiplin olaylarının tehdit oluşturması 3.Afet ve sivil savunma konularında eğitim ve tatbikat azlığı								
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	600.000,00 TL								
Tespitler	1.ISG eğitimlerinin yapılması 2.Acil durum ekiplerinin kurulması 3.Acil durum eylem planının hazırlanması 4.Okulda ISG Belgesi olan öğretmenlerin olması 5.Arama, kurtarma eğitimlerine katılan yönetici ve öğretmenlerin olması								
İhtiyaçlar	1.Tatbikatların sık sık yapılması 2.Öğrencilerde afet bilincinin oluşturulması 3.ISG talimatlarına uyulması								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 9	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek.								
Hedef 9.4	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 9.4.1 DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25	6	6	6	6	6	6	Aylık	6 Ayda Bir
PG 9.4.2 DÖSE çalışmalarında ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25	8	9	10	11	12	13	Aylık	6 Ayda Bir
PG 9.4.3 DÖSE faaliyetlerinde yer alan öğrenci sayısı	25	27	30	35	40	45	50	Aylık	6 Ayda Bir
PG 9.4.4 DÖSE faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	25	18	20	22	24	26	28	Aylık	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Teknik Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Teknik Öğretmenler								
Riskler	1.DÖSE kapsamında üretim olmaması 2.Öğrencilerin ve öğretmenlerin ders dışında DÖSE faaliyetlerine vakit ayırmak istememesi								
Stratejiler	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	650.000,00 TL								
Tespitler	1.Okul ders yükünün fazla olması 2.DÖSE üretim faaliyetleri için çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması								
İhtiyaçlar	1.Üretim faaliyeti için bütçe ihtiyacı 2.Öğrencilerin DÖSE faaliyetlerine katılımı 3.Kadrolu sayman ihtiyacı								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 9	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek.								
Hedef 9.5	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 9.5.1 Elektrik tüketimi miktarı (kw) (Yıllık)	35	195.053,53	194.000	193.000	192.000	191.000	190.000	Aylık	6 Ayda Bir
PG 9.5.2 Su tüketim miktarı (m3) (Yıllık)	35	17.169,00	16.000	15.000	14.000	13.000	12.000	Aylık	6 Ayda Bir
PG 9.5.3 Doğalgaz tüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	927.546,48	926.000	925.000	924.000	923.000	922.000	Aylık	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Teknik Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Destek Personeli, Enerji Verimliliği Kulübü								
Riskler	1.Tasarruf tedbirleri konusunda yeterli bilinç bulunmaması 2.Doğalgaz sisteminin ve kalorifer sisteminin sürekli bakım gerektirmesi 3.Su tesisatında kaçakların olması								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	60.000,00 TL								
Tespitler	1.Okulda teknisyen bulunmamasından dolayı yaşanan sorunlar 2.Kazan sisteminin ömrünü yitirmesi nedeniyle ısı ve enerji kaybının yaşanması								
İhtiyaçlar	1.Teknisyen ihtiyacı 2.Doğalgaz kazan sisteminin yenilenme ihtiyacı 3.Elektrik ve su tesisatının bakım onarım ihtiyacı								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 9	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek.									
Hedef 9.6	Okul çevresinin güzelleştirilmesine katkıda bulunan, estetik görümlü, kullanışlı, güvenli eğitim ortamları haline gelmesini sağlayacak yeni projeleri uygulanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 9.6.1 Ağaçlandırma sayısı	25	12	15	20	25	30	35	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 9.6.2 Okul bahçesindeki çöp konteynırı sayısı	25	5	5	6	6	7	7	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 9.6.3 Okul bahçesindeki çöp kutularının sayısı	25	15	20	25	30	35	40	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 9.6.4 Okul bahçesindeki bank sayısı	25	6	7	8	9	10	11	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Koordinatör Birim	Teknik Müdür Yardımcısı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Destek Personeli, Çevre Kulübü									
Riskler	1.Öğrencilerde yere çöp alışkanlığının olmaması 2.Çevreyi temiz tutma alışkanlığının yaygın olmaması									
Stratejiler	S1.Öğrencilerimizde çevre bilincini oluşturacak etkinlikler düzenlenecektir. S2."Doğa ve çevre dostu bir okul" yaklaşımı kurum kültürüne yerleştirilecektir. S3.Çevre ve yeşil alan sorumluluk haritası oluşturularak öğrencilerimizin görev ve sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Yeşil alanların, öğrencilerin kullanımına yönelik olarak düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	35.000,00 TL									
Tespitler	1.Okul bahçesinde bulunan geri dönüşüm kutularının ,çöp kutularının ve çöp konteynırlarının sayısının artırılması. 2.Oturma yeri (bank) sayısının arttırılarak okul bahçesinde uygun yerlere konulması.									
İhtiyaçlar	1.Okul bahçesinde bulunan ağaç sayısının arttırılma ve bakımlarının yaptırılması. 2.Okul bahçesi ile ilgilenecek personel ihtiyacının olması									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 9	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek.									
Hedef 9.7	Okulumuzda "Risk Yönetim Sistemi" kurulacak ve bu sistemde yer alan önleyici faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 9.7.1 Risk önleme faaliyet planı gerçekleştirme oranı (%)	25	49,62	50	55	60	65	70	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 9.7.2 Risk yönetimi için ayrılan bütçe oranı (%)	25	4,87	5	6	7	8	9	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 9.7.3 Risklerin azalma oranı (%)	25	5,26	6	7	8	9	10	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 9.7.4 Arama-kurtarma seminerlerine katılım oranı (%)	25	2,17	3	4	5	6	7	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Koordinatör Birim	ISG'den Sorumlu Müdür Yardımcısı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Risk Değerlendirme Ekibi, Acil Durum Ekipleri, Alan Şefleri, Zümre Başkanları									
Riskler	1.Doğal afet bilincinin oluşmaması 2.Risklerin azaltılması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde yaşanan bütçe problemleri									
Stratejiler	S1.Yeni riskler oluşturmamak için tüm çalışanlar ve yönetim kendi özdeğerlendirme çalışmalarına özen gösterilecektir. S2."Risk Yönetim Sistemi" çalışma esaslarına göre iş planları geliştirilecektir. S3."Risk Yönetim Sistemi" periyodik olarak gözden geçirilip, değerlendirilecek ve olası riskler için alınacak tedbirler belirlenecektir. S4.Tüm öğrencilerimize arama-kurtarma faaliyetlerine bilinçli katılabilmeleri için gerekli eğitim seminerleri verilecektir. S5.Doğal afetler konusunda tüm çalışanlarımıza, öğrenci ve velilerimize seminerler verilecektir ve doğal afet bilinci geliştirilecektir.									
Maliyet Tahmini	150.000,00 TL									
Tespitler	1.Öğrencilere ISG eğitimlerinin verilmesi 2.Risk Değerlendirme Ekibi tarafından risk değerlendirme formunun oluşturulması									
İhtiyaçlar	1.Bütçe ihtiyacı 2.Doğal afet ile ilgili eğitimlerin verilmesi 3.Tatbikatların yapılması									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 10	Öğrencilerimizi; didaktik yöntemler yerine, etkinlik tabanlı uygulamalarla bilginin, emeğin ve sermayenin küresel dolaşımına hazırlamak için okulun tüm destek hizmetlerini sürekli iyileştirmek ve geliştirmek.									
Hedef 10.1	Öğrencilere kütüphaneyi kullanma alışkanlığı kazandırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 10.1.1 Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	40	1305	1350	1400	1450	1500	1550	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 10.1.2 Kütüphanedeki kitap sayısı	40	3085	3100	3200	3300	3400	3500	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 10.1.3 Kütüphane hizmetleri memnuniyet oranı	20	89,2	90	92	94	96	98	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Koordinatör Birim	Sosyal Etkinliklerden Sorumlu Müdür Yardımcısı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Kütüphanecilik Kulübü, Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi									
Riskler	1.Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının olmaması 2.Kütüphane kitap ihtiyacı için bütçe yetersizliği									
Stratejiler	S1.Öğrencilere kütüphane alışkanlığı kazandırılacaktır. S2.Kütüphaneden en çok yararlanan öğrenciler ödüllendirilecektir. S3.Kütüphane hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik işbirlikleri geliştirilecektir.									
Maliyet Tahmini	40.000,00 TL									
Tespitler	1.Kütüphane nöbetçi uygulamasının olması 2.Dilimizin Zenginlikleri Projesinin uygulanması									
İhtiyaçlar	1.Bütçe ihtiyacı 2.Öğrencilere kitap okuma alışkanlığının kazandırılması 3.Öğrencilerin ödüllendirilmesi									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 10	Öğrencilerimizi; didaktik yöntemler yerine, etkinlik tabanlı uygulamalarla bilginin, emeğin ve sermayenin küresel dolaşımına hazırlamak için okulun tüm destek hizmetlerini sürekli iyileştirmek ve geliştirmek.									
Hedef 10.2	Okul yemekhanesinden yararlananların sayısı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 10.2.1 Yemekhaneden yararlanan personel oranı (%)	25	35,81	40	45	50	55	60	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 10.2.2 Yemekhaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	25	9,75	10	15	20	25	30	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 10.2.3 Yemekhaneden ücretsiz yararlanan öğrenci sayısı(Yatılı öğrenciler hariç)	25	74	75	80	85	90	95	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 10.2.4 Yemekhane hizmetleri memnuniyet oranı (%)	25	52,59	55	60	65	70	75	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Koordinatör Birim	Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Yemekhane Destek Personeli									
Riskler	1.Öğrencilerin sağlıklı beslenme alışkanlıklarının olmaması 2.Öğrencilerin yemekhaneden yararlanmak istememeleri									
Stratejiler	S1. Yemekhane hizmetleri sürekli geliştirilecektir. S2.Öğrencilere dengeli ve sağlıklı beslenme konularında bilgi verilecektir. S3.Teknolojik gelişmeler araştırılarak yemekhane hizmetlerine yansıtılacaktır.									
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL									
Tespitler	1.Yemekhaneden yararlanan öğrenci sayısının az olması 2.Yemek listesinin okul web sayfasından duyurulması 3.Yemekhane turnike sisteminin kullanılması									
İhtiyaçlar	1.Bütçe ihtiyacı 2.Yemekhane personel ihtiyacı									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 10	Öğrencilerimizi; didaktik yöntemler yerine, etkinlik tabanlı uygulamalarla bilginin, emeğin ve sermayenin küresel dolaşımına hazırlamak için okulun tüm destek hizmetlerini sürekli iyileştirmek ve geliştirmek.									
Hedef 10.3	Okul kız ve erkek pansiyon hizmetlerimizi sürekli iyileştirerek geliştirilecek ve doluluk oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 10.3.1 Okul pansiyonunun bilinirlik ve tanınırlık oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 10.3.2 Okul pansiyonu doluluk oranı (%)	50	27,60	28	30	32	34	36	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Koordinatör Birim	Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Pansiyon Destek Personeli									
Riskler	1.Yerel yerleştirme nedeniyle öğrencilerin pansiyonda kalmaması 2.Pansiyona kayıt yaptıran öğrenci sayısının az olması 3.Pansiyon iyileştirme çalışmaları için bütçe yetersizliği									
Stratejiler	S1. Okul pansiyon hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılacaktır. S2.Pansiyon öğrencilerinin dilek-önerileri dikkate alınarak iyileştirme çalışmalarında öncelik tanınacaktır. S3.Pansiyon öğrencilerinin sosyal-kültürel faaliyetlere katılımı sağlanarak okula aidiyet duyguları geliştirilecektir. S4.Pansiyon öğrencilerinin akademik başarıları takip edilecek ve aileler bilgilendirilecektir. -Pansiyon öğrencilerine oryantasyon eğitimleri düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	150.000,00 TL									
Tespitler	1.Yerel yerleştirme nedeniyle öğrencilerin pansiyonda kalmaması 2.Farklı okullardan öğrencilerin pansiyonda kalması									
İhtiyaçlar	1.Bütçe ihtiyacı 2.Pansiyon personel ihtiyacı									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 10	Öğrencilerimizi; didaktik yöntemler yerine, etkinlik tabanlı uygulamalarla bilginin, emeğin ve sermayenin küresel dolaşımına hazırlamak için okulun tüm destek hizmetlerini sürekli iyileştirmek ve geliştirmek.									
Hedef 10.4	Spor alanlarının etkin ve verimli kullanımı sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 10.4.1 Spor alanı memnuniyet oranı	50	25,68	30	35	40	45	50	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 10.4.2 Spor salonu bakım onarım sayısı	50	1	2	3	4	5	6	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Beden Eğitimi Zümresi									
Riskler	1.Spor alanlarının yetersiz olması									
Stratejiler	S1. Okulumuz spor alanlarını AB standartlarına uygun hale getirilecektir. S2.Spor alanlarımızın tüm paydaşlara tanıtımı yapılarak aktif kullanımına önem verilecektir.									
Maliyet Tahmini	750.000,00 TL									
Tespitler	1.Spor salonunun bakım ve onarım ihtiyacının olması 2.Spor alanlarının bakımsız olması 3.Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler yapılması 4.Spor malzemesi ihtiyacının karşılanması									
İhtiyaçlar	1.Bütçe ihtiyacı 2.Spor salonunun bakım ve onarımının yapılması 3. Spor alanlarının artırılmasına yönelik kaynak araştırmasının yapılması									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 10	Öğrencilerimizi; didaktik yöntemler yerine, etkinlik tabanlı uygulamalarla bilginin, emeğin ve sermayenin küresel dolaşımına hazırlamak için okulun tüm destek hizmetlerini sürekli iyileştirmek ve geliştirmek.								
Hedef 10.5	Paydaşlarımıza sağlıklı ve modern eğitim-öğretim ortamları sunulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 10.5.1 Okul binası bakım-onarım faaliyetleri gerçekleştirme oranı (%)	40	60	65	70	75	80	85	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 10.5.2 Bina bakım-onarım tutarı	30	829.694,33	850.000	900.000	950.000	1.000.000	1.200.000	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 10.5.3 Okul fiziki ortamlar memnuniyet oranı	30	75,23	80	85	90	95	100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Teknik Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, MEB								
Riskler	1.Bütçe yetersizliği nedeniyle bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanmaması 2.Okul aile birliği bütçesinin yetersiz olması								
Stratejiler	S1. Okulumuzun fiziksel alanlarını iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri müşteri odaklı ve okul imajına katkı sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir. S2.Üst makamlarla işbirliği yapılacaktır. S3.Yeni kaynaklar ve olası işbirliklerimizle bakım-onarım giderleri azaltılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.500.000,00 TL								
Tespitler	1.Okulun çatılarının akıtması ve atölyelere zarar vermesi 2.Bakım onarım ihtiyacının fazla olması 3.Projeler aracılığı ile bir kısım bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilmesi 4.Genel bütçeden ödenek istenmesi								
İhtiyaçlar	1.Bütçe ihtiyacı 2.Çatıların yenilenmesi ihtiyacı 3.Dış cephe boyasının yenilenmesi ihtiyacı								



4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



4. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir.

AMAÇ/ HEDEF	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	550.000,00 ₺	660.000,00 ₺	792.000,00 ₺	950.400,00 ₺	1.140.480,00 ₺	4.092.880,00 ₺
Hedef 1.1	50.000,00 ₺	60.000,00 ₺	72.000,00 ₺	86.400,00 ₺	103.680,00 ₺	372.080,00 ₺
Hedef 1.2	500.000,00 ₺	600.000,00 ₺	720.000,00 ₺	864.000,00 ₺	1.036.800,00 ₺	3.720.800,00 ₺
Hedef 1.3	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Amaç 2	30.000,00 ₺	36.000,00 ₺	43.200,00 ₺	51.840,00 ₺	62.208,00 ₺	223.248,00 ₺
Hedef 2.1	30.000,00 ₺	36.000,00 ₺	43.200,00 ₺	51.840,00 ₺	62.208,00 ₺	223.248,00 ₺
Amaç 3	822.500,00 ₺	987.000,00 ₺	1.184.400,00 ₺	1.421.280,00 ₺	1.705.536,00 ₺	6.120.716,00 ₺
Hedef 3.1	1.500,00 ₺	1.800,00 ₺	2.160,00 ₺	2.592,00 ₺	3.110,40 ₺	11.162,40 ₺
Hedef 3.2	300.000,00 ₺	360.000,00 ₺	432.000,00 ₺	518.400,00 ₺	622.080,00 ₺	2.232.480,00 ₺
Hedef 3.3	10.000,00 ₺	12.000,00 ₺	14.400,00 ₺	17.280,00 ₺	20.736,00 ₺	74.416,00 ₺
Hedef 3.4	1.000,00 ₺	1.200,00 ₺	1.440,00 ₺	1.728,00 ₺	2.073,60 ₺	7.441,60 ₺
Hedef 3.5	500.000,00 ₺	600.000,00 ₺	720.000,00 ₺	864.000,00 ₺	1.036.800,00 ₺	3.720.800,00 ₺
Hedef 3.6	10.000,00 ₺	12.000,00 ₺	14.400,00 ₺	17.280,00 ₺	20.736,00 ₺	74.416,00 ₺
Amaç 4	34.500,00 ₺	41.400,00 ₺	49.680,00 ₺	59.616,00 ₺	71.539,20 ₺	256.735,20 ₺
Hedef 4.1	10.000,00 ₺	12.000,00 ₺	14.400,00 ₺	17.280,00 ₺	20.736,00 ₺	74.416,00 ₺
Hedef 4.2	20.000,00 ₺	24.000,00 ₺	28.800,00 ₺	34.560,00 ₺	41.472,00 ₺	148.832,00 ₺
Hedef 4.3	2.000,00 ₺	2.400,00 ₺	2.880,00 ₺	3.456,00 ₺	4.147,20 ₺	14.883,20 ₺
Hedef 4.4	2.000,00 ₺	2.400,00 ₺	2.880,00 ₺	3.456,00 ₺	4.147,20 ₺	14.883,20 ₺
Hedef 4.5	500,00 ₺	600,00 ₺	720,00 ₺	864,00 ₺	1.036,80 ₺	3.720,80 ₺
Amaç 5	53.000,00 ₺	63.600,00 ₺	76.320,00 ₺	91.584,00 ₺	109.900,80 ₺	394.404,80 ₺
Hedef 5.1	10.000,00 ₺	12.000,00 ₺	14.400,00 ₺	17.280,00 ₺	20.736,00 ₺	74.416,00 ₺
Hedef 5.2	3.000,00 ₺	3.600,00 ₺	4.320,00 ₺	5.184,00 ₺	6.220,80 ₺	22.324,80 ₺
Hedef 5.3	30.000,00 ₺	36.000,00 ₺	43.200,00 ₺	51.840,00 ₺	62.208,00 ₺	223.248,00 ₺
Hedef 5.4	10.000,00 ₺	12.000,00 ₺	14.400,00 ₺	17.280,00 ₺	20.736,00 ₺	74.416,00 ₺
Amaç 6	271.000,00 ₺	325.200,00 ₺	390.240,00 ₺	468.288,00 ₺	561.945,60 ₺	2.016.673,60 ₺
Hedef 6.1	20.000,00 ₺	24.000,00 ₺	28.800,00 ₺	34.560,00 ₺	41.472,00 ₺	148.832,00 ₺
Hedef 6.2	100.000,00 ₺	120.000,00 ₺	144.000,00 ₺	172.800,00 ₺	207.360,00 ₺	744.160,00 ₺
Hedef 6.3	30.000,00 ₺	36.000,00 ₺	43.200,00 ₺	51.840,00 ₺	62.208,00 ₺	223.248,00 ₺
Hedef 6.4	50.000,00 ₺	60.000,00 ₺	72.000,00 ₺	86.400,00 ₺	103.680,00 ₺	372.080,00 ₺
Hedef 6.5	500,00 ₺	600,00 ₺	720,00 ₺	864,00 ₺	1.036,80 ₺	3.720,80 ₺
Hedef 6.6	50.000,00 ₺	60.000,00 ₺	72.000,00 ₺	86.400,00 ₺	103.680,00 ₺	372.080,00 ₺
Hedef 6.7	20.000,00 ₺	24.000,00 ₺	28.800,00 ₺	34.560,00 ₺	41.472,00 ₺	148.832,00 ₺
Hedef 6.8	500,00 ₺	600,00 ₺	720,00 ₺	864,00 ₺	1.036,80 ₺	3.720,80 ₺

Amaç 7	1.000,00 ₺	1.200,00 ₺	1.440,00 ₺	1.728,00 ₺	2.073,60 ₺	7.441,60 ₺
Hedef 7.1	500,00 ₺	600,00 ₺	720,00 ₺	864,00 ₺	1.036,80 ₺	3.720,80 ₺
Hedef 7.2	500,00 ₺	600,00 ₺	720,00 ₺	864,00 ₺	1.036,80 ₺	3.720,80 ₺
Amaç 8	515.000,00 ₺	618.000,00 ₺	741.600,00 ₺	889.920,00 ₺	1.067.904,00 ₺	3.832.424,00 ₺
Hedef 8.1	500.000,00 ₺	600.000,00 ₺	720.000,00 ₺	864.000,00 ₺	1.036.800,00 ₺	3.720.800,00 ₺
Hedef 8.2	15.000,00 ₺	18.000,00 ₺	21.600,00 ₺	25.920,00 ₺	31.104,00 ₺	111.624,00 ₺
Amaç 9	2.010.000,00 ₺	2.412.000,00 ₺	2.894.400,00 ₺	3.473.280,00 ₺	4.167.936,00 ₺	14.957.616,00 ₺
Hedef 9.1	500.000,00 ₺	600.000,00 ₺	720.000,00 ₺	864.000,00 ₺	1.036.800,00 ₺	3.720.800,00 ₺
Hedef 9.2	15.000,00 ₺	18.000,00 ₺	21.600,00 ₺	25.920,00 ₺	31.104,00 ₺	111.624,00 ₺
Hedef 9.3	600.000,00 ₺	720.000,00 ₺	864.000,00 ₺	1.036.800,00 ₺	1.244.160,00 ₺	4.464.960,00 ₺
Hedef 9.4	650.000,00 ₺	780.000,00 ₺	936.000,00 ₺	1.123.200,00 ₺	1.347.840,00 ₺	4.837.040,00 ₺
Hedef 9.5	60.000,00 ₺	72.000,00 ₺	86.400,00 ₺	103.680,00 ₺	124.416,00 ₺	446.496,00 ₺
Hedef 9.6	35.000,00 ₺	42.000,00 ₺	50.400,00 ₺	60.480,00 ₺	72.576,00 ₺	260.456,00 ₺
Hedef 9.7	150.000,00 ₺	180.000,00 ₺	216.000,00 ₺	259.200,00 ₺	311.040,00 ₺	1.116.240,00 ₺
Amaç 10	2.540.000,00 ₺	3.048.000,00 ₺	3.657.600,00 ₺	4.389.120,00 ₺	5.266.944,00 ₺	18.901.664,00 ₺
Hedef 10.1	40.000,00 ₺	48.000,00 ₺	57.600,00 ₺	69.120,00 ₺	82.944,00 ₺	297.664,00 ₺
Hedef 10.2	100.000,00 ₺	120.000,00 ₺	144.000,00 ₺	172.800,00 ₺	207.360,00 ₺	744.160,00 ₺
Hedef 10.3	150.000,00 ₺	180.000,00 ₺	216.000,00 ₺	259.200,00 ₺	311.040,00 ₺	1.116.240,00 ₺
Hedef 10.4	750.000,00 ₺	900.000,00 ₺	1.080.000,00 ₺	1.296.000,00 ₺	1.555.200,00 ₺	5.581.200,00 ₺
Hedef 10.5	1.500.000,00 ₺	1.800.000,00 ₺	2.160.000,00 ₺	2.592.000,00 ₺	3.110.400,00 ₺	11.162.400,00 ₺
Genel Yönetim Giderleri	2.500.000,00 ₺	3.000.000,00 ₺	3.600.000,00 ₺	4.320.000,00 ₺	5.184.000,00 ₺	18.604.000,00 ₺
TOPLAM	6.827.000,00 ₺	8.192.400,00 ₺	9.830.880,00 ₺	11.797.056,00 ₺	14.156.467,20 ₺	50.803.803,20 ₺

Tablo 59. Tahmini Maliyet Tablosu



5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.



EKLER



EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()

14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()

16	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()

10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile	()	()	()	()	()

	karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.					
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla M¼cadele
- 3.5.7. Gıda G¼venliđi
- 3.5.8. Okul evresi G¼venliđi
- 3.5.9. İş Sağlığı ve G¼venliđi (Okul Kazaları, At¼lye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$

Tarih:29/05/2024

ALİ OSMAN SÖNMEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ONAYI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu öncülüğünde Stratejik Plan Ekibi ve ilgili birimlerin katkıları ile hazırlanmış olan 2024-2028 Stratejik Planın uygulanması Kurulumuzca uygun görülmektedir.

Hasan ÖZ
Okul Müdürü

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Hasan ÖZ	Okul Müdürü	
Murat TURHAN	Müdür Yardımcısı	
Ayşe Betül ÖZBİRECİKLİ	Öğretmen/Atölye Şefi	
Melek KARABULUT	OAB Başk.	
Asiye KARTAL	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	